

SAMSUNG

用户手册

用户手册

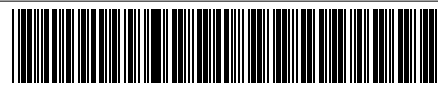
SAMSUNG DIGITall  
everyone's invited™

彩色多功能一体机

SF-430

彩色多功能一体机

SF-430



\*JB68-00677GV100\*



[www.samsungelectronics.com/mfp](http://www.samsungelectronics.com/mfp)

# 重要的预防措施和安全信息

当使用机器时，应采取如下基本安全预防措施来减少火灾、电击、人身伤害等危险。

- 1** 读懂所有的使用说明。
- 2** 无论任何时候使用电器设备，都要注意运用电器常识。
- 3** 按照标记在产品上和产品附带资料中的所有警告和使用说明进行操作。
- 4** 如果使用说明书中内容看起来与安全信息发生冲突，请务必小心注意安全信息。您可能对使用说明内容有误解。如果您自己不能解决此冲突，请与您的销售或维修服务代理商联系以获得帮助。
- 5** 在清洁机器之前，请将机器的交流电源插头从插孔拔出。不要用液体或雾化除尘器。仅使用湿布对机器进行清洁。
- 6** 不要将机器放在不稳定的手推车、台架或桌面上。将打印机放在不稳定的手推车、台架或桌面上有可能造成机器被摔坏。
- 7** 永远不要将机器靠近或放在暖气设备、加热设备、空调或通风设备上面或其上方。
- 8** 不要将任何东西放在电源线上。不要将机器电线放在人可能从上面走过的地方，以防止电缆损坏。
- 9** 不要让墙上的电源插座和延伸电线过载。这样有可能降低电线性能，并可能有火灾或电击的危险。
- 10** 不要让宠物撕咬交流电源线或计算机电缆线。
- 11** 不要让任何物品通过机箱或机壳的开口进入机器中，它们有可能会碰到危险的电压触点从而引起火灾或电击。不要将任何种类的液体溅到机器上或机器内。

**12** 为减少遭到电击的危险，请您不要自己拆卸机器。当需要对机器进行维修时，应将机器交给合格的维修服务人员进行修理。如果您自己打开或拆卸机器盖，可能会将您置于电压或其他方面的危险之中。在您不正确地重新安装零部件的过程中您有可能遭到电击。

**13** 将机器插头从计算机和交流电源插座中拔出，在以下情况出现时向合格的维修服务人员寻求维修服务：

- 当电源线、插头或连接电缆和任何部分损坏或破损时。
- 当液体溅到产品内。
- 产品受到雨或水的冲洗。
- 按照说明书操作产品运行不正常。
- 产品跌落或机壳受损坏。
- 产品性能表现出突然或明显的变化。

**14** 您只可以对产品使用说明书中涉及的控制部分进行调节。不正确地调节其他控制部可能会造成产品损坏，以致需要合格的维护技术人员做更多的维修工作来使用产品恢复到原来的功能。

**15** 在雷暴天气应避免使用机器。这种情况下可能会遭到远处闪电的电击。如有可能，在有雷暴的天气应将交流电源插头拔下。

**16** 保存好产品使用说明书。

# 目录

## 第1章 设置机器

设置本机 .....	1.2
选择场所 .....	1.2
打开包装 .....	1.2
部件 .....	1.3
控制位置和功能 .....	1.4
前面板按钮功能 .....	1.6
设置本机 .....	1.8
装纸 .....	1.11
安装墨盒 .....	1.13
三星软件简介 .....	1.19
三星软件简介 .....	1.19
系统要求 .....	1.20
安装三星软件 .....	1.21
设置传真入口和互联网入口 .....	1.25
卸载三星软件 .....	1.29
基本系统设置 .....	1.34
设置日期和时间 .....	1.34
设置传真号和姓名 .....	1.36
设置丢弃尺寸 .....	1.39
设置声音 .....	1.40
设置拨号模式 .....	1.41
设置PIN 码 .....	1.42
设置听筒模式 .....	1.43
设置省纸和省墨模式 .....	1.44



## 第2章 打印

选择纸张 .....	2.2
装入特种纸 .....	2.4
打印文档 .....	2.6
打印机设置 .....	2.8
使用打印控制程序 .....	2.18

## 第3章 复印

设置纸张尺寸和类型 .....	3.2
复印文件 .....	3.4
设置复印选项 .....	3.5
改变默认设置 .....	3.9

## 第4章 扫描

扫描基本方法 .....	4.2
从操作面板开始扫描 .....	4.2
符合 TWAIN 标准的软件的扫描步骤 .....	4.5

## 第5章 复印

发送传真 .....	5.2
准备传真的文件 .....	5.2
调节文件设置 .....	5.3
装入文件 .....	5.6
自动发送传真 .....	5.7
使用人工拨号发送传真 .....	5.7
通话后发送传真 .....	5.8
取消传真 .....	5.8
确认传送 .....	5.9
自动重拨 .....	5.9
重拨 .....	5.10
通话预约 .....	5.11
使用节省话费传送 .....	5.12

<b>接收传真 .....</b>	<b>5.14</b>
接收模式简介 .....	5.14
装纸接收传真 .....	5.15
在传真模式下自动接收 .....	5.15
在自动模式下接收 .....	5.15
在应答 / 传真模式下自动接收 .....	5.16
在电话模式下手动接收 .....	5.16
使用电话分机手动接收 .....	5.17
使用 DRPD 功能接收 .....	5.17
彩色传真接收 .....	5.17
通过存储器接收传真 .....	5.18
转发接收到的传真 .....	5.18
 <b>自动拨号 .....</b>	 <b>5.20</b>
单触拨号 .....	5.20
速拨 .....	5.21
组拨 .....	5.23
在存储器中查找号码 .....	5.25
 <b>高级传真机 .....</b>	 <b>5.26</b>
广播 .....	5.26
延迟传真 .....	5.27
优先发送 .....	5.29
轮询 .....	5.30
向预定操作添加文件 .....	5.32
取消预定操作 .....	5.33
 <b>附加功能 .....</b>	 <b>5.34</b>
打印报告 .....	5.34
传真设置选项 .....	5.36
使用传真设置实用程序 .....	5.40

## 第6章 维护

维护墨盒 .....	6.2
查看墨水量 .....	6.3
清洁墨盒 .....	6.3
更换墨盒 .....	6.10

调整墨盒 .....	6.15
清除存储器 .....	6.18
调节灰度 .....	6.19
把机器设置为通过电话检查 .....	6.19
清理文件扫描器 .....	6.20

## 第7章 故障排除

清除卡纸 .....	7.2
液晶显示屏错误信息 .....	7.6
排除故障 .....	7.8

## 第8章 附录

打印机技术规格 .....	8.2
扫描仪和复印机技术规格 .....	8.2
传真机技术规格 .....	8.3
通用技术规格 .....	8.4
纸张技术规格 .....	8.5



# 1

## 设置机器

欢迎购买三星 SF-430 喷墨多功能一体机。本多功能一体机具有打印、复印和扫描功能！

本章循序渐进地叙述设置本机、安装软件的说明。本章包括：

- 设置本机
- 三星软件简介
- 基本系统设置

# 设置本机

---

## 选择场所

为保证本机无故障运行，应把本机置于工作站附近平坦稳定的表面上。应留有足够的空间，以便于装纸、出纸和打开顶盖。

不可把本机置于：

- 阳光直射之处。
- 热源和空调附近。
- 充满灰尘和肮脏的环境。

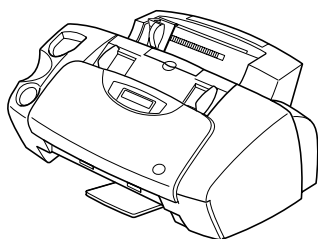
---

## 打开包装

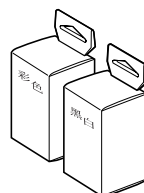
打开本机的包装箱，检查是否有物品选择或损坏。从本机正面、背面和侧面撕去装运胶带。

## 部件

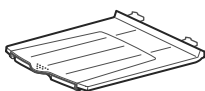
随机附带的部件如下



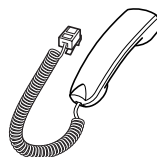
SF-430



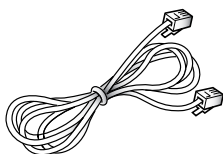
彩色和黑白墨盒



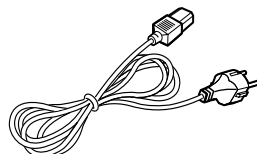
文件输出架



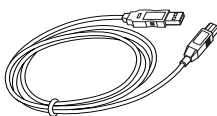
听筒



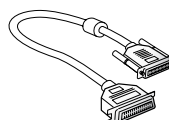
话机绳 <sup>a</sup>



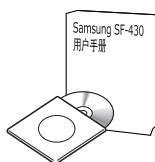
电源线 <sup>a</sup>



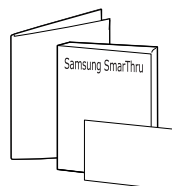
USB 电缆



并行电缆



软件光盘、使用说明书



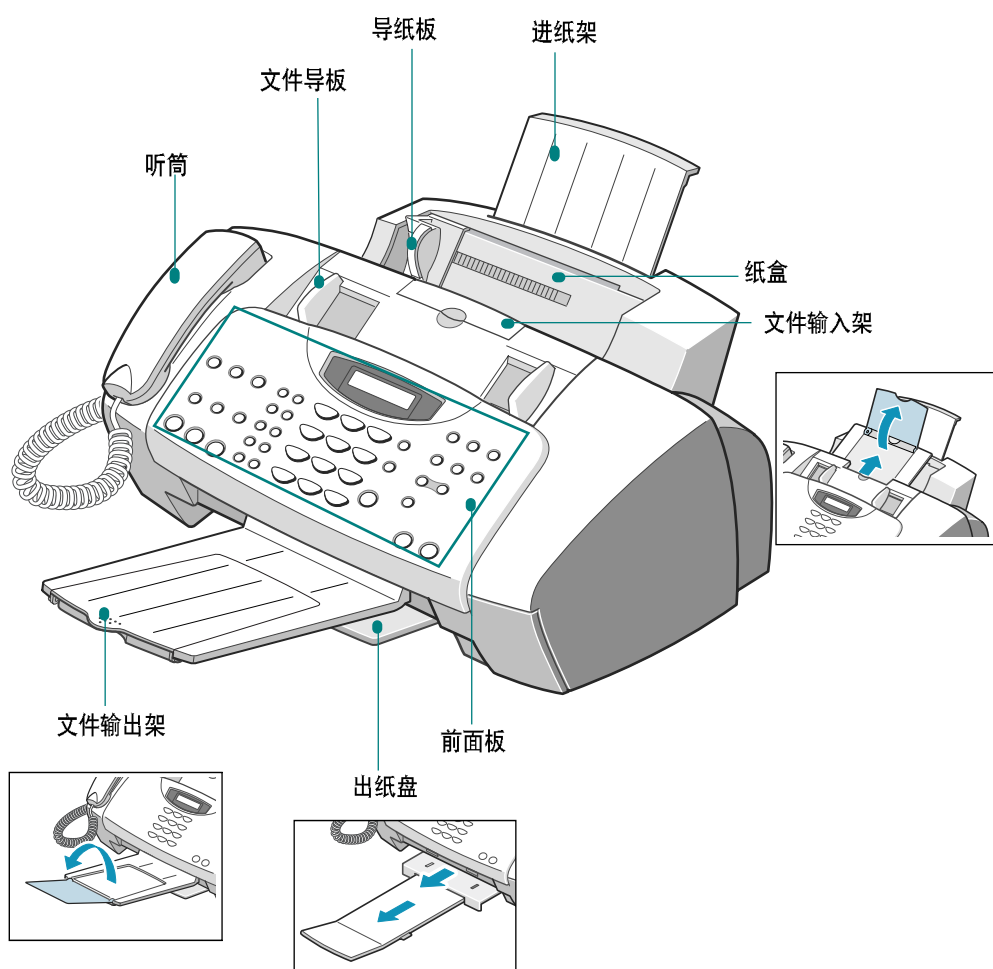
SmartThru 使用说明书、  
保修卡、快速安装指南

a. 电线插头的形状随国家而异。

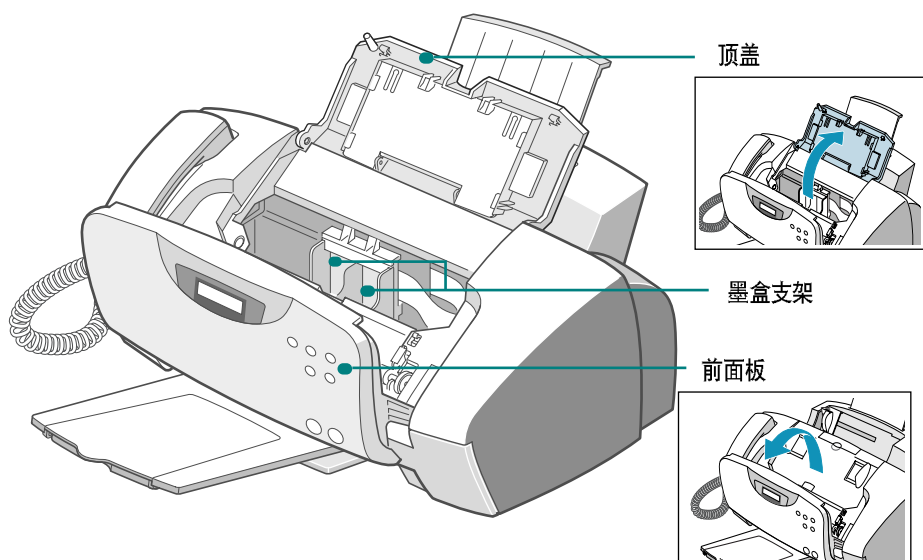
## 控制位置和功能

花费片刻时间，熟悉本机的主要部件。

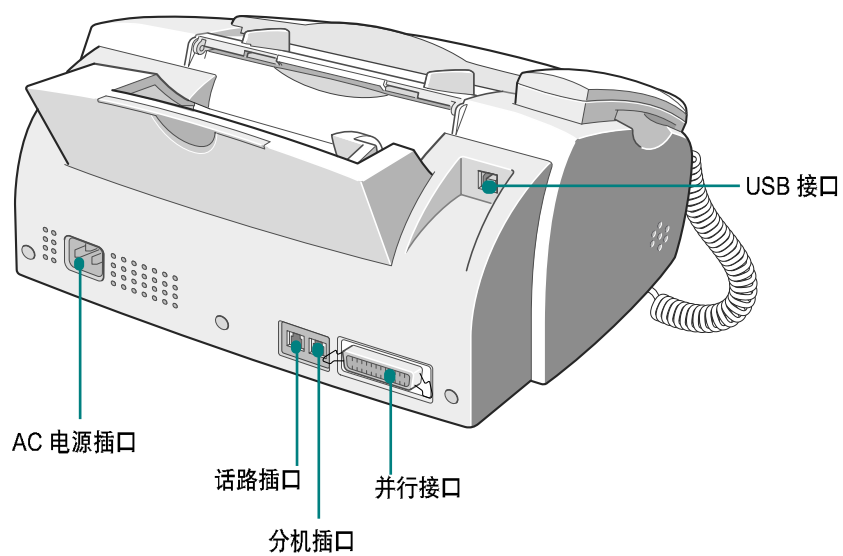
### 正视图



## 内部

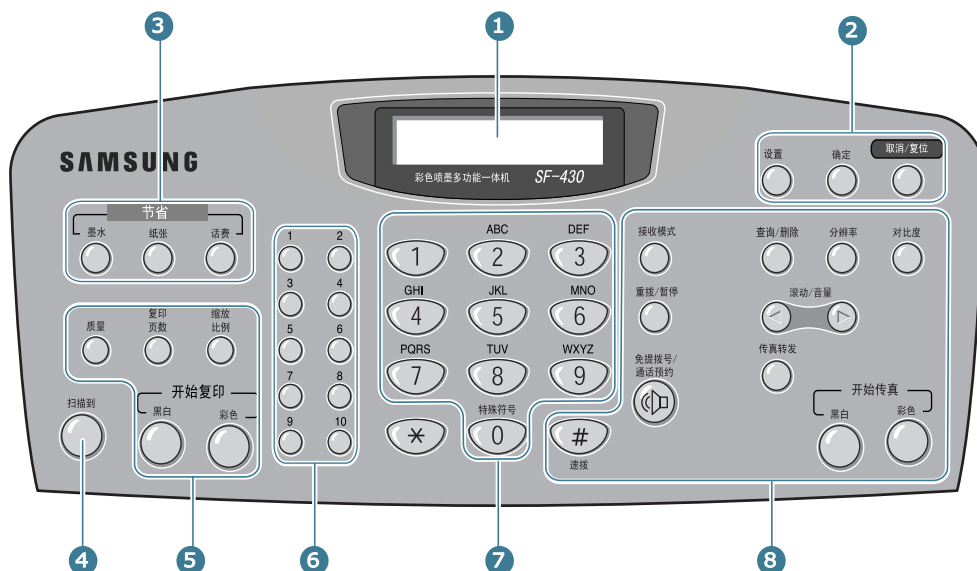


## 后部





## 前面板按钮功能



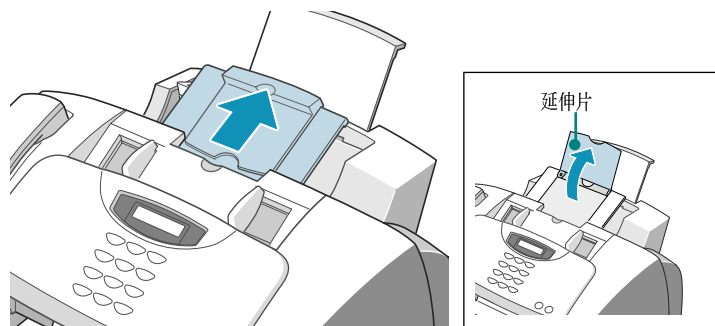
<b>1</b>		显示当前的状态，并在操作过程中提示。
<b>2</b>		输入菜单模式。
		确认在显示屏上做出的选择。
		取消当前的操作（包括计算机打印）或把复印和传真设置项目（质量、复印页数、缩放比例、分辨率和对比度）重新设置为默认设置。
<b>3</b>		通过较浅地打印图像（可以在计算机打印、复印和传真接收模式中使用），最多可以节约墨水 50%。
		通过在一张纸上打印 2 页（只可在黑白传真接收和复印中使用），来节省纸张。
		通过按预设时间发送传真，可以节约传真成本。使用本功能，例如可以利用夜间较低的长途话费（只可在传真发送中使用）。
<b>4</b>		在桌面窗口中启动三星扫描向导，从中可以选择扫描目的地。

5		调节复印质量。
		选择复印页数。
		缩小或放大原件。
		进行黑白复印。
		进行彩色复印。
6		存储常用传真号，并用单触按钮拨号。
7		拨号或输入字母数字字符。
8		选择接收模式。在待机模式中显示选定的模式。
		查找存储器中的号码。也可用于在编辑模式中删除数字。
		调节当前传真文档的分辨率
		调节当前传真或复印的文档的对比度。
		重拨拨打或接收的最后一个号码，并在传真号中插入暂停符。
		滚动菜单项目。也用于调节音量。
		接通电话话路。也用于在发送或接收传真的过程中保留语音呼叫。
		设置本机，以便把发来的传真转到另一台传真机。
		存储常用传真号并使用 2 位速拨号拨打。
		发送黑白传真。
		发送彩色传真。

## 设置本机

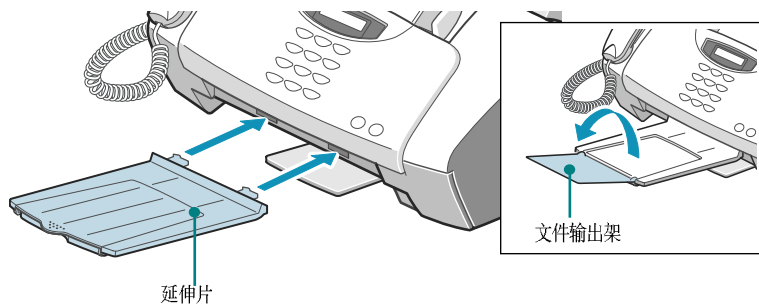
### 文件输入架

向上拉文件输入架。必要时拉出延伸片。



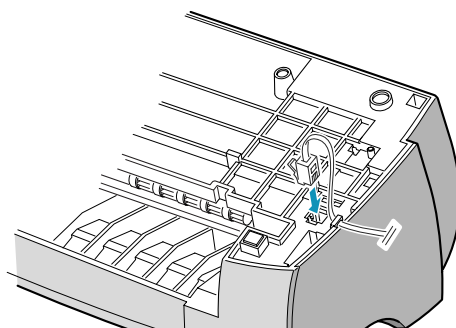
### 文件输出架

把文件输出架上的两个薄片插入本机正面的槽中。必要时拉出延伸片。



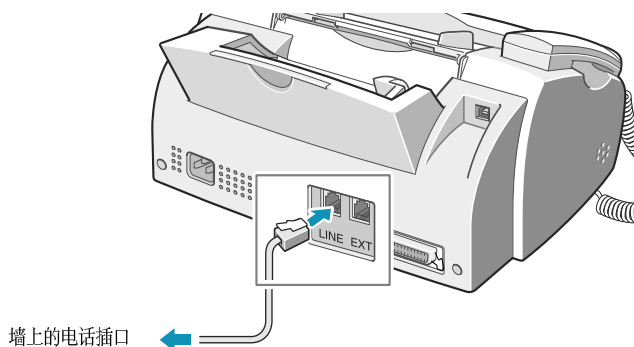
### 听筒

把听筒线的末端插入本机底部的插口中，并把话线固定在锁扣中。



## 话机线

把附带的话机线的一端插入话路插口中，把另一端插入墙上的标准电话插口中。



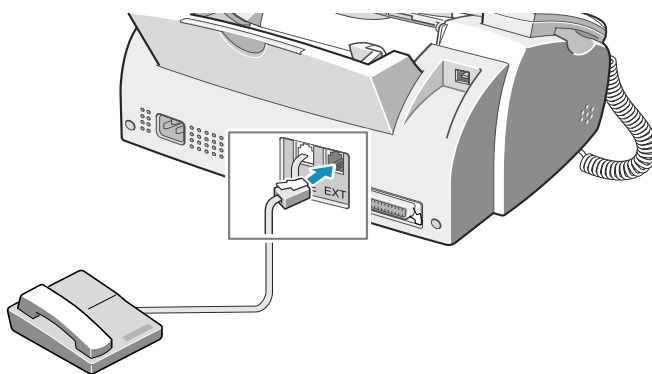
### 注意：

- 本机在中国用于接入模拟电话网。
- 如果使用其他制造商制造的话机绳，应 AWG#26 或以下规格。注意本机可能无法正常运行。

## 电话分机

如果然后与本机一起使用普通电话或应答机，应把电话接入 EXT（分机）插口。

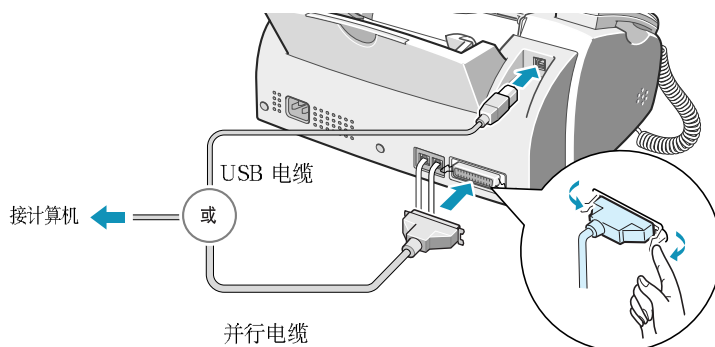
把电话分机或应答机的接线插入本机背面标有 EXT（分机）的插口中。



## 打印电缆

把打印电缆插入本机背面的接口中。然后把打印电缆的另一端插入计算机上相应的端口中。

使用随机附带的 USB 电缆或符合 IEEE-1284 标准的并行电缆。



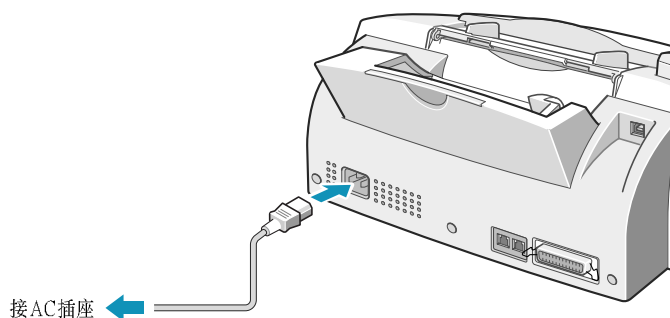
### 注意：

- 如果使用 USB 电缆，必须运行 Windows 98/Me/2000/XP。
- 连接电缆前关闭计算机。

使用 USB 连接时，本机提供两种 USB 模式：快速和慢速。快速为默认模式。本些计算机用户可能在默认模式中遇到 USB 执行较差的情况。如果出现这种情况，可选择慢速模式获得理想的效果。改变 USB 模式的详细内容，见 7.12 页。

## AC 电源线

把电源线一端插入本机背面，另一端插入标准接地 AC 电源插座中。



插入时，本机启动。显示屏上显示 “POWERING UP PLEASE WAIT”（通电，请等待），说明本机已启动。

如果希望关机，可拔下电源线。



**注意：**初次设置本机时，显示屏上显示 “CHECK CARTRIDGES”（检查墨盒）。装纸（见 1.11 页），然后安装墨盒（见 1.13 页）。

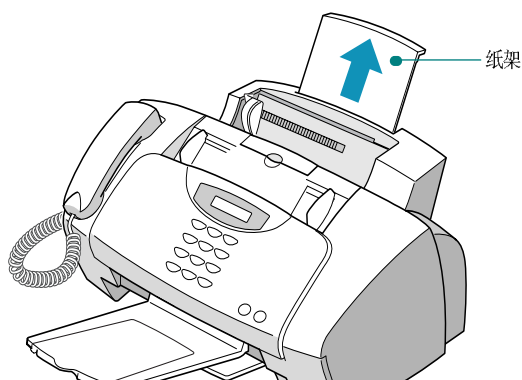
## 装纸

如果打印时未装纸，显示屏交替显示 “ADD PAPER THEN PRESS ENTER”（加纸 然后 按下确定）。纸盒约可盛放 100 页普通纸。

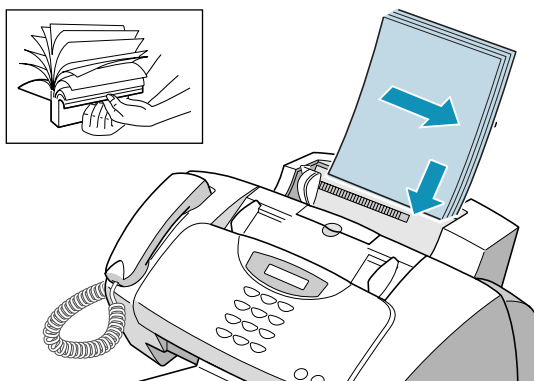
在单独复印模式中，可以使用 A4、信纸 或 法律纸 规格的纸张。

对于计算机打印，可以使用较小尺寸的纸张。详细内容：

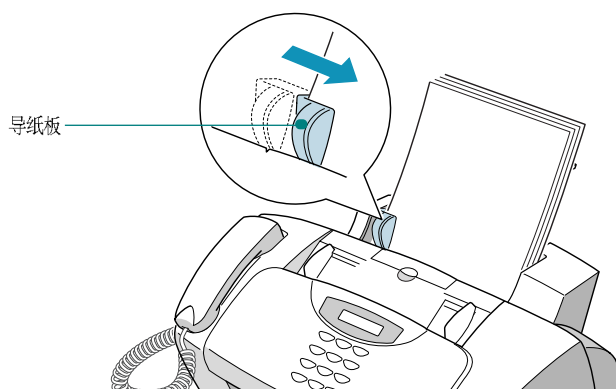
- 1 一直向上拉出纸盒上的纸架。



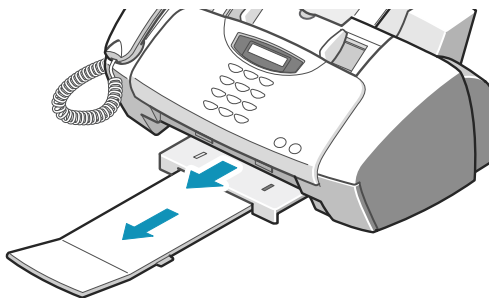
- 2** 扇动纸张，并把纸张插入，打印面朝您的方向。确保纸张右边靠紧纸盒右侧。不可超过规定的容量。



- 3** 向右推动左导纸板，靠紧纸张。

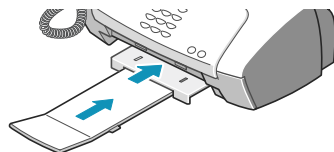


- 4** 从本机正面一直拉出出纸器和出纸器加长片。



**注意：**

- 不可向下用力把纸张插入本机。
- 建议装入一叠纸（超过 20 页），以确保顺利进纸。
- 如果使用法律纸规格的纸张，不可拉出出纸器。应推回出纸器，否则打印出纸张时会卡纸。
- 放入纸后，您必须将本机的纸张尺寸设置正确，详细内容参见 3.2 页专印作业，5.36 页传真作业和 2.10 页的 PC 打印作业。



---

## 安装墨盒

本机附带黑白和彩色墨盒。可以购买并安装选装的照相墨盒，取代黑白墨盒。关于可以选购的选件，见 1.18 页。

首次安装墨盒时应采用本步骤。如欲安装用于更换的墨盒，参照 6.10 页“更换墨盒”。

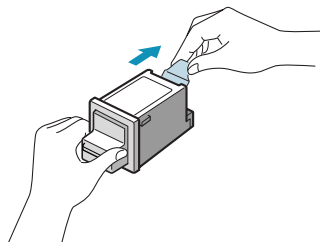


**注意：**根据打印量，黑白和彩色墨盒可分两种类型：标准和高打印量。进行安装前，需检查墨盒类型。安装墨盒时，会询问您是标准墨盒还是高打印量墨盒。如欲查明类型，请参照 6.10 页的表格。

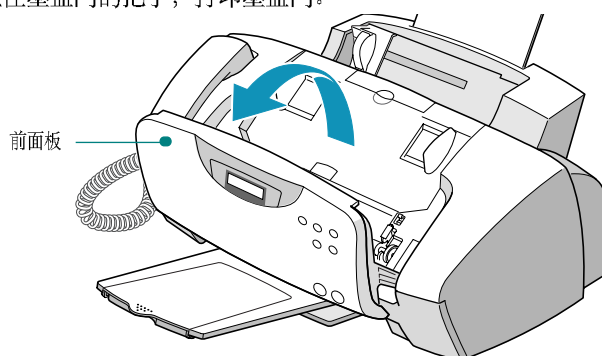


- 1 打开包装并从塑料袋中取出彩色墨盒。只可抓握墨盒顶部。不可触摸电触片。

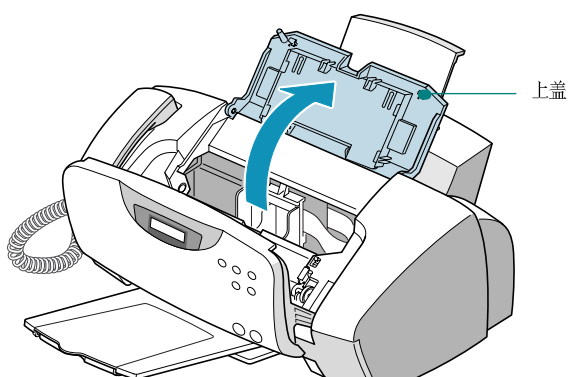
小心除去包装打印头的密封带。



- 2 抓住墨盒门的把手，打印墨盒门。



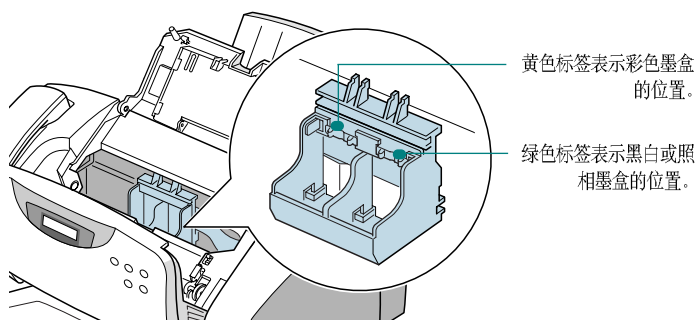
- 3 打印墨盒门。



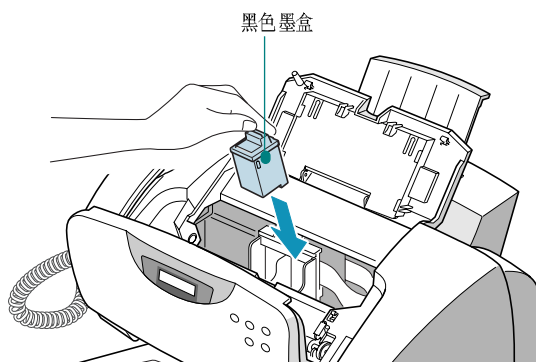
#### 4 把墨盒 支架移到安装位置。

彩色墨盒应插入墨盒 支架的左侧，可通过 支架顶部的黄色标签辨认。

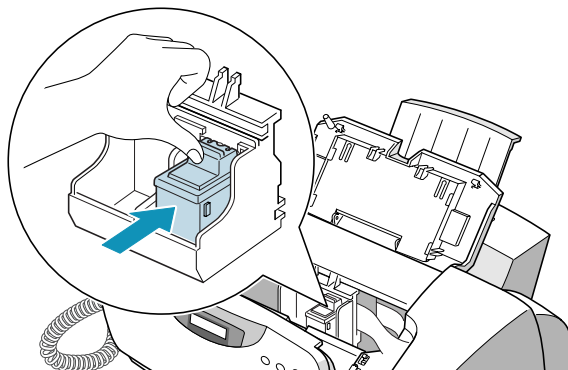
黑白（或照相）墨盒应插入墨盒 支架的右侧，可通过 支架顶部的绿色标签辨认。



#### 5 把黑白 墨盒插入 支架右侧。

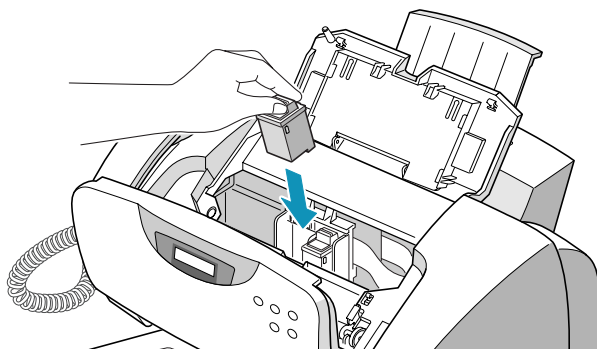


#### 6 推回黑墨盒，直到咔哒一声固定在位置上。

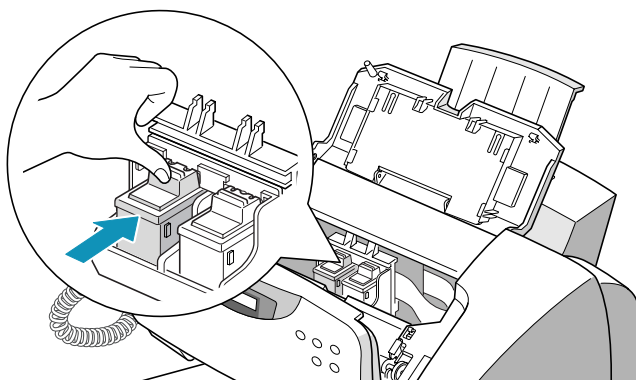


#### 7 从塑料代中拿出彩色墨盒，拿住它的顶部，小心拆除封条。

- 8** 在左侧支架的上部插入彩色墨盒。



- 9** 推回彩色墨盒，直到其咔哒一声地固定在位置上。



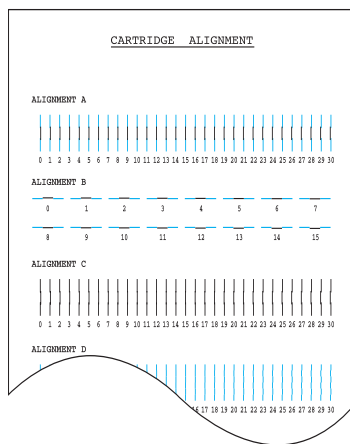
- 10** 安装墨盒后，合上墨盒门和前面板。



**注意：**当您关闭前面板后，如果显示“REMOVE PAPER JAM AND PRESS CANCEL”（清除卡纸并按删除），重新安装墨盒。墨盒安装不正确，可造成本机无法打印。

- 11** 当您合上上盖后，显示提示您确认“CARTRIDGE CHANGED? NO”（更换墨盒吗？不）按下滚动按钮（◀或▶），直到显示屏右下角显示“BOTH”（全都更换？），然后按下确定。

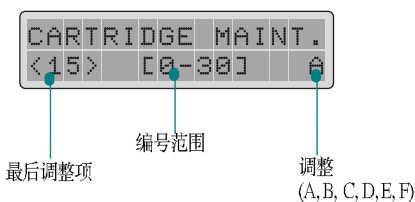
- 12** 显示屏显示 “LEFT CARTRIDGE NEW COLOR”（左侧为新的彩色墨盒）。按下 **确定**，确认您已经安装了新的彩色墨盒。
- 13** 显示屏显示 “LEFT CARTRIDGE STANDARD COLOR”（左侧为标准的彩色墨盒）。如果安装了标准容量彩色墨盒，则按下 **确定**。如果未安装，按下 **滚动按钮**（◀ 或 ▶），显示 “LEFT CARTRIDGE HIGH YIELD COLOR”（高打印量彩色墨盒），然后按下 **确定**。
- 14** 显示屏显示 “RIGHT CARTRIDGE NEW BLACK”（右侧为新的黑白墨盒），按下 **确定**，确认您已经安装了新的黑白墨盒。
- 15** 显示屏显示 “RIGHT CARTRIDGE STANDARD BLACK”（右侧为标准的黑白墨盒）。如果安装了标准容量黑白墨盒，则按下 **确定**。如果未安装，按下 **滚动按钮**（◀ 或 ▶），显示 “RIGHT CARTRIDGE HIGH YIELD BLACK”（右侧为高打印量黑白墨盒），然后按下 **确定**。
- 16** 墨盒支架回到初始位置，并通过打印调整测试表开始自动调整墨盒程序。  
使用测试表可以分辨出六个调整区中最直的线条，您可以确定出打印头的最佳调整状态。



- 17** 查看墨盒调整表格，在“调整 A”中找出最直的线条。

使用数字键盘输入最直的线条的两位编号。然后按下 **确定**。

**18** 显示屏接受该编号，并转到 “调整 B”。对 “调整 B-F” 重复步骤 16。



**19** 对 “调整 F” 输入完编号后，显示屏返回待机模式。



**注意：**

- 当任意一个墨盒中的墨水将用完时，请更换已空的墨盒。如果您没有新墨盒用来进行更换已空的墨盒。请将空墨盒保存在本机中。只安装一个墨盒时，本机无法打印。
- 请在手头保存一个备用墨盒。当购买墨盒时，请按下面的参照配件号对墨盒进行仔细检查以确保您购买到相应的墨盒。这些墨盒类型是特别为本机设计的，以便产生出清晰明亮的效果。
- 如果您想买一个新墨盒，请与您的购买点或任何 Lexmark 授权的经销商联系。

墨盒类型		配件号
黑白墨盒	高打印量	Lexmark 12A1975
	标准	Samsung INK-M50 Lexmark 12A1970
彩色墨盒	高打印量	Lexmark 15M0125
	标准	Samsung INK-C60 Lexmark 15M0120
照相墨盒		Lexmark 12A1990

---

## 三星软件简介

设置本机并与计算机相连后，必须安装 CD-ROM 光盘。CD-ROM 光盘包含下列各项：

- MFP 驱动程序
- SmarThru 软件
- OCR 软件（AnyPage Lite）

### MFP 驱动程序

如欲把 SF-430 用作打印机和扫描仪，必须安装 MFP 驱动程序。

### SmarThru 软件

Smarthru 为 SF-430 多功能一体机附带的软件。SmarThru 含有功能强大的图像编辑器，可以用许多方法编辑图像；还包括功能强大的互联网邮件客户软件。通过 SmarThru 可以把扫描图像存入专用的存储区，以便以后编辑、经电子邮件或传真发送、或用选取的其他程序处理。

### OCR 软件（AnyPage Lite）

OCR（光学字符识别）软件能够识别大多数字符格式，因而能够用字处理软件读取和编辑扫描文件。

---

## 系统要求

开始前，确保系统满足最低要求。

### 支持的操作系统

Windows 95 OSR2/Windows 98/Windows 98 SE/Windows ME/Windows NT 4.0 工作站或具有 Service Pack 3 的服务器 /Windows 2000 专业版或高级服务器 /Windows XP 家用版或专业版。

### 最低要求

- 磁盘空间： 130MB 用于安装
- 存储器： 64MB
- CPU： Pentium II 233 或更高级的处理器
- 要求的软件： Internet Explorer 4.01 浏览器或 更高的版本

### 推荐

- 磁盘空间： 250MB 用于安装
- 存储器： 128 MB
- CPU: Pentium II 400 或更高级的处理器
- 要求的软件： Internet Explorer 5.5 浏览器或 更高的版本



### 注意：

- 在 Windows NT 4.0/2000/XP 上安装时，应设置管理权。
  - 考虑到与 OLE/COM 库的兼容性，建议不要使用 OSR2 以前的 Windows 95 版本。
-

## 安装三星软件



### 注意：

- 对 Windows 95/98/Me/2000/XP 用户，在计算机启动时取消“发现新硬件”屏幕。
- 从光盘安装软件前必须把 SF-430 插入并连接到计算机的并行端口或 USB 端口上。Windows 95 和 Windows NT 4.0 不支持 USB 连接。

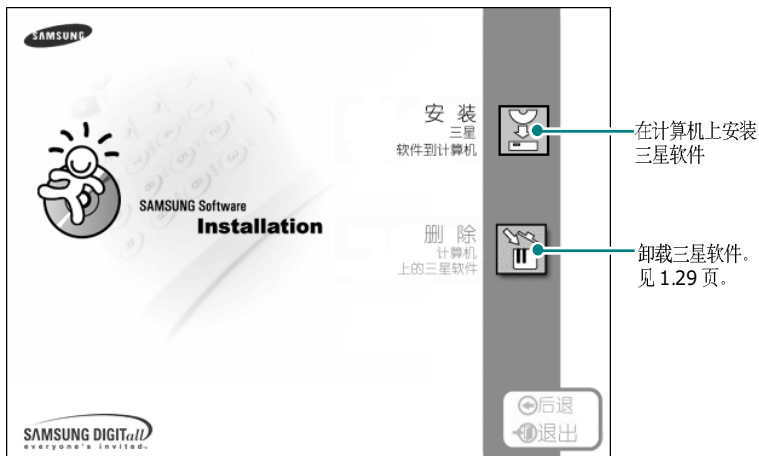
### 1 把附带的 CD-ROM 光盘插入光盘驱动器。

CD-ROM 光盘应该自动运行，并显示开启窗口。

如果未显示开启窗口，点击 **开始**，然后点击 **运行**。键入 X:\Autorun.exe，用驱动器字母代替 “X”，然后点击 **确定**。

如果提示您选择语言，可选择所需语言。

### 2 点击 在计算机上安装三星软件 。



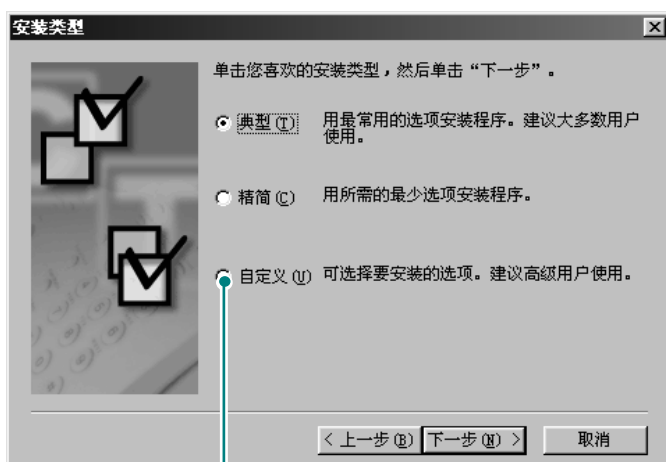
### 3 遵循屏幕上的说明，并点击 下一步 。



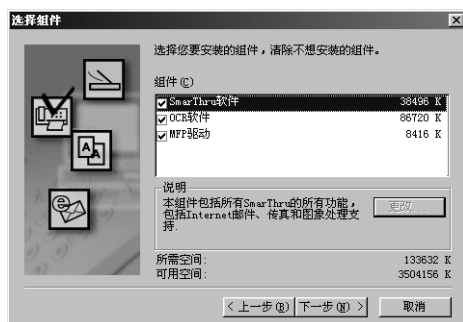
4 按照屏幕上的介绍点击 下一步。

5 安装 SmarThru 时，支持三类设置：

- **典型**：安装程序时，附带大多数普通选项，建议大多数用户使用该设置。
- **精简**：只安装 MFP 驱动程序。
- **自定义**：可以选择希望安装的选项。建议高级用户使用。



如果选择了自定义安装，可以选择希望安装的选项。

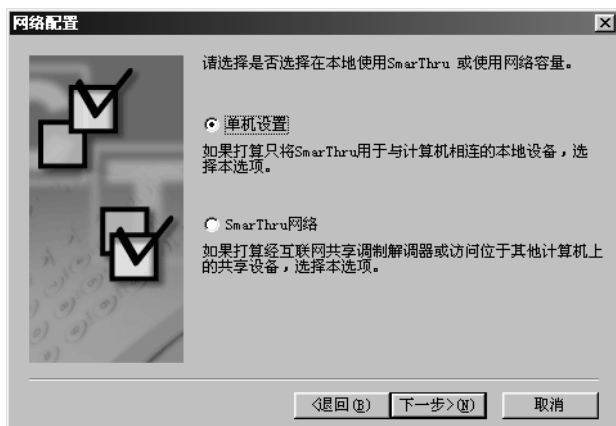


- **SmarThru 软件**：扫描和编辑图像，用于电子文档。
- **OCR 软件**：AnyPage Lite 软件用于启动 OCR。
- **MFP 驱动**：打印和扫描

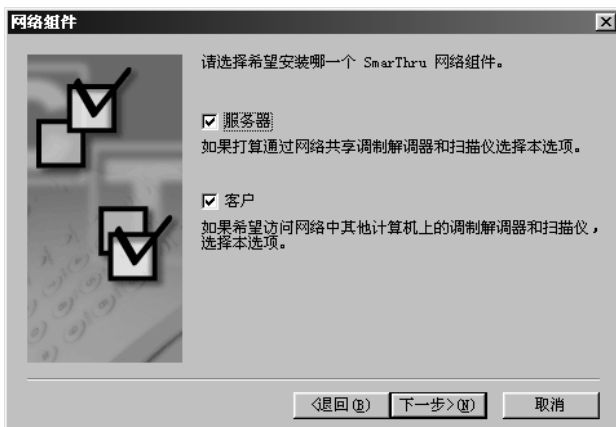
6 点击 下一步。

- 7 可以选择 SmarThru 联网选项。使用本功能可以通过网络享用计算机上的调制解调器和 SF-430 扫描设备，或访问其他计算机上的共享设备。

单机 设置不允许使用远程传真或远程扫描服务等联网功能。

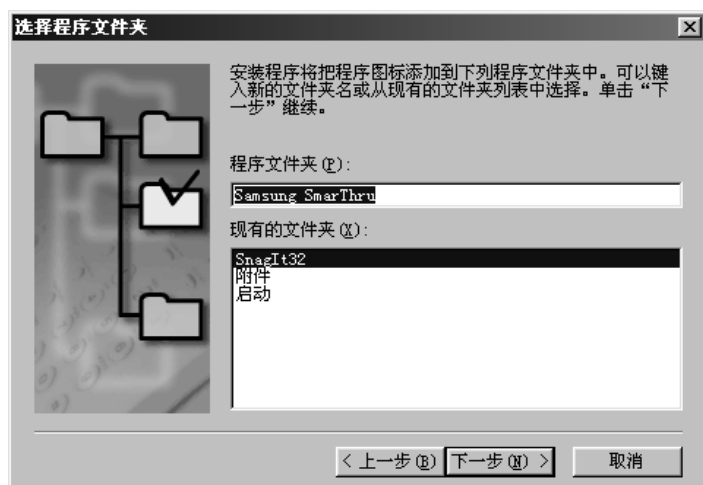


如果选择了 SmarThru 网络，则可以选择安装服务器、客户或二者都选。



利用 **服务器** 选项，可以通过局域网共享本地传真调制解调器和（或）扫描仪。可以通过管理远程服务用户控制共享情况。利用 **客户** 选项，可以通过局域网使用 SmarThru 远程服务服务器提供的远程传真或远程扫描服务。您需有客户帐户。这些帐户由服务器提供。有关远程传真 / 扫描服务的详细内容，请参照 SmarThru 使用说明书。

## 8 点击下一步。



## 9 完成安装后，关闭并重新启动计算机。

如果计算机不能自动关闭并重新启动，必须人工关闭并重启计算机，才能保存修改内容。

## 设置传真入口和互联网入口

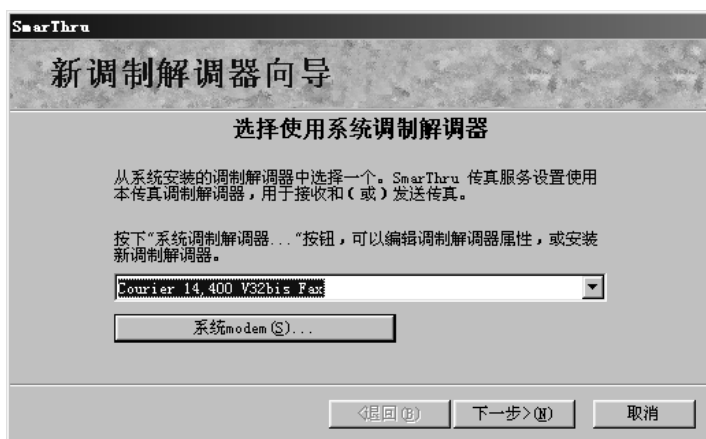
如果选择 SmarThru 联网服务器选项（见 1.23 页），当安装三星软件后重新启动计算机时，会提示您设置传真和互联网服务，通过传真和互联网服务可以在 SmarThru 系统上发送和接收传真和电子邮件。

如果选择了单机或 SmarThru 网络客户选项（见 1.23 页），则只有首次在 SmarThru 程序中启动邮箱时显示下列向导。有关 SmarThru 的内容，请参照 SmarThru 使用说明书。）



**注意：**如欲设置互联网服务，必须输入电子邮件地址、接收（POP3 或 IMAP4）和发出（SMTP）邮件的服务器地址、帐号名。有关互联网服务配置的内容请咨询互联网服务提供商或在线服务提供商。

- 1 显示“新调制解调器向导”时，选择系统上安装的系统调制解调器，然后点击 **下一步**。SmarThru 传真服务将使用本传真调制解调器发送和（或）接收传真。



- 2 点击 **完成**，保存调制解调器设置。

- 3 输入姓名和电子邮件地址，然后点击 **下一步**。互联网服务提供商已经给您分配了 e-mail( 电子邮件 ) 地址。

SmailThru

### 新邮件帐户向导

#### 互联网电子邮件地址

输入您的名字 (N): Cocoon

例如: John A. Smith

输入你的e-mail地址 (A): centerfwd@dreamx.net

例如: mailbox@company.com

注解: 你的e-mail地址是其他人给你发送e-mail的地址. 该地址是由Internet服务商提供的.

< 返回 (B)    下一步 > (N)    取消

- 4 输入接收和发送邮件的服务器地址。选择 **输入邮件的服务器协议类型**，然后点击 **下一步**。互联网服务提供商能够给您提供这些信息。

SmailThru

### 新邮件帐户向导

#### 电子邮件服务器地址

键入输入和输出邮件服务器的地址。

引入的 (POP3 或 IMAP4) 邮件服务器地址 (I): dreamx.net

例子: company.com

将发出的 (SMTP) 邮件服务器地址 (O): dreamx.net

例子: company.com

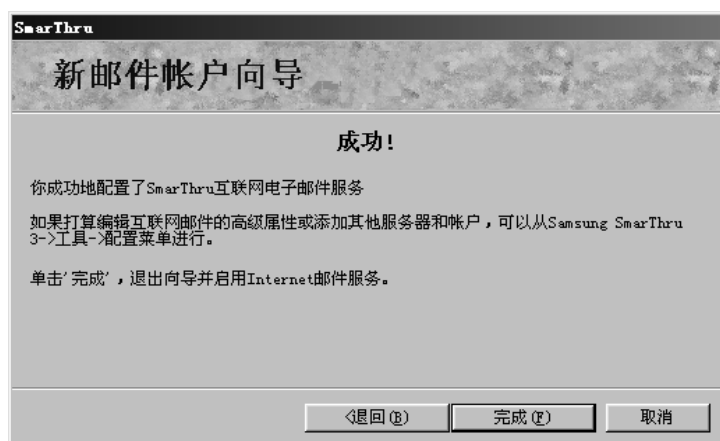
输入邮件服务器协议类型 (T): POP3

< 返回 (B)    下一步 > (N)    取消

- 5 输入帐户 号和密码，访问互联网邮件服务器，然后点击 下一步。互联网服务提供商能够向您提供这些信息。

- 6 输入帐户记录名，然后点击 下一步。

- 7 点击 **完成** 退出向导，启用互联网电子邮件服务。



**注意：** 如果愿意，可以以后使用“SmarThru 配置”重新设置互联网入口。详细内容，请参照SmarThru 使用说明书。

## 卸载三星软件

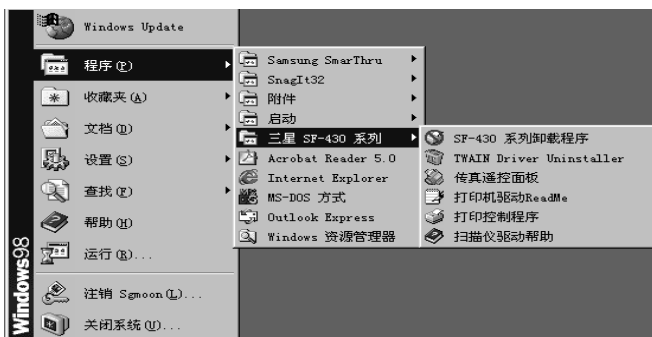
对软件升级或安装失败时，需要卸载。可以使用 SmarThru 光盘卸载包括 SmarThru 和 MFP 驱动程序在内的所有软件，或使用 Windows unInstallShield 有选择地卸载所需项目。



**注意：**开始卸载前，务必关闭计算机上的所有应用程序。软件卸载后需要重新启动系统。

### 卸载 MFP 驱动程序

- 1 如果未启动应先启动 Windows。
- 2 从开始 菜单，选择 程序，然后选择 三星 SF-430 系列。



▲ 以 Windows 98 为例

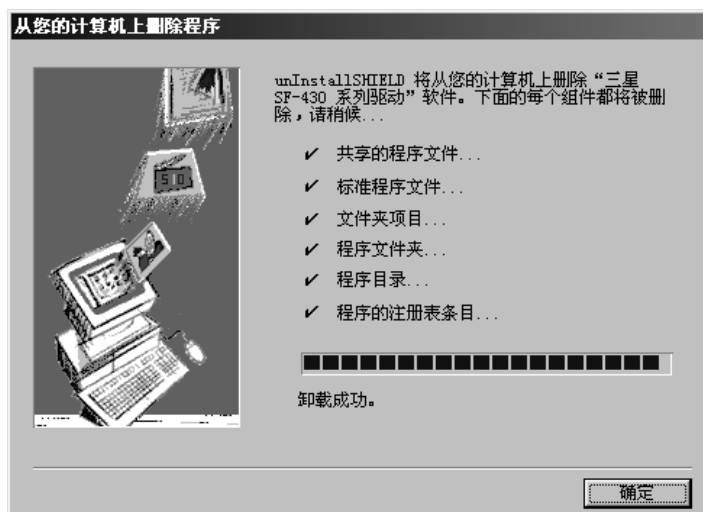
- 3 可以在 MFP 驱动程序中选择部件，以便单独卸载。

如果希望卸载扫描驱动程序，选择 TWAIN DRIVER UNINSTALLER (驱动程序卸载程序)。

如果然后卸载打印驱动程序，选择 SF-430 系列卸载 程序。需要重新启动计算机。



- 4 计算机确认选项时，点击 **是**。选定的打印驱动程序及其所有部件将从计算机上删除。



- 5 卸载完成后，点击 **确定**。
- 6 信息框提示重新启动计算机，应点击 **确定**，然后重新启动 Windows。

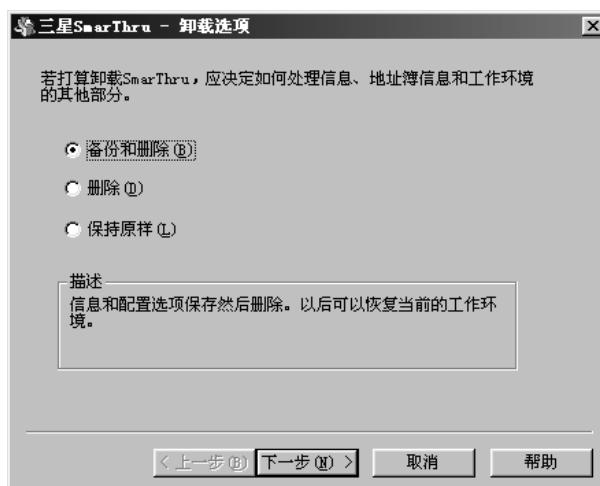


**注意：** 如果希望使用 SmarThru 光盘安装打印驱动程序或扫描驱动程序，务必把设置类型选择为 精简。或选择自定义，然后选择 MFP 驱动程序。详细内容，见 1.22 页。

## 卸载三星 SmarThru

- 1 如果未启动应先启动 Windows。
- 2 从 **开始** 菜单，选择 **程序**。
- 3 选择 **附件**，然后选择 **SmarThru3 卸载**。

- 4 计算机要求确认选项时，点击 **是**。显示卸载选项对话框。



卸载选项有：

- **备份和删除**：把所有数据和选项在安全之处备份。然后删除包括数据在内的 SmarThru 系统。
- **删除**：删除所有 SmarThru 数据和选项。不进行备份或拷贝。使用该选时应小心，因为很容易丢失数据。
- **保持原样**：卸载 SmarThru 软件，但保持数据和选项完好无损。本选项非常有用，例如如果决定通过 SmarThru 联网安装“单机”配置，在这种情况下，可以设置保持原样选项，卸载三星 SmarThru，然后安装 SmarThru 单机配置。

- 5 选择卸载选项后，点击 **下一步**。



## 使用 SmarThru 光盘

可以使用安装软件的光盘卸载 MFP 驱动程序和 SmarThru 软件。

### 1 把 SmarThru 光盘插入光盘驱动器。

SmarThru 光盘应该自动运行，并显示开启窗口。（如果未显示开启窗口，从开始菜单选择运行，然后键入 X:\Autorun.exe，用驱动器字母代替“X”，然后点击确定。）

### 2 点击 删除 计算机上的三星软件。



### 3 遵循屏幕上的说明完成卸载。

必须关闭并重新启动计算机，所做的修改才会生效。

# 基本系统设置

## 设置日期和时间

如果首次设置本机，或者如果长期拨下电源插头未使用本机，液晶显示屏会提示您设置当前的日期和时间。

本机处于待机模式时，显示屏显示当前的日期和时间。在所有发送的传真上也打印日期和时间。

在待机模式中，可以按下列步骤随时进入日期和时间菜单：

- 1 按下 **设置** 按钮。显示屏在最下一行显示 “1.SYSTEM SETUPT”（系统设置）。
- 2 按下 **确定** 按钮。显示屏在最下一行显示 “FAX NUMBER/ NAME”（传真号 / 姓名）。
- 3 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到显示 “DATE/TIME”（日期 / 时间），然后按下 **确定** 按钮。显示本机当前设置的日期。

按下列步骤输入当前的日期和时间：

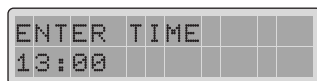
- 1 闪烁的光标提示您输入日期。使用数字键盘输入正确的日期。可以使用 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶）手动把光标移到希望改变的数字。



- 2 显示屏上显示的日期正确无误后，按下 **确定** 按钮。

如果输入了无效的数字，本机发出鸣叫声，不再进行下一步。如果出现这种情况，只需重新输入正确的数字。

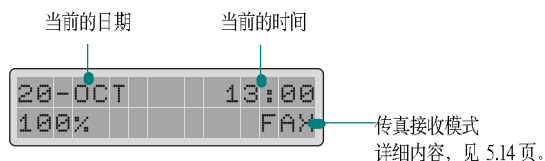
- 3** 显示屏提示输入时间。通过数字键盘使用 24 小时格式输入当前时间。



可以把时钟模式改变为 12 小时格式（例如 13:00 改为 01:00PM）。见 1.35 页。使用滚动按钮（◀ 或 ▶）在 12 小时格式中选择 AM（上午）或 PM（下午）。

- 4** 显示屏上显示所时间正确无误后，按下 **确定** 按钮。

显示屏自动返回待机模式。



## 改变时钟模式

可以使用 12 小时或 24 小时格式设置本机，显示时间。

按下 下列步骤改变时钟模式

- 1** 按下 **设置** 按钮。显示屏在最下一行显示 “1.SYSTEM SETUP”（系统设置）。
- 2** 按下 **确定** 按钮。
- 3** 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到显示 “CLOCK MODE”（时钟模式），然后按下 **确定** 按钮。显示本机当前设置的时钟模式。
- 4** 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶）选择其它模式，然后按下 **确定** 按钮保存所做的选择。

## 设置传真号和姓名

在一些国家，法律规定在发送的传真上标出传真号。每页从本机发送的传真顶部打印电话号码和姓名（公司名称）。

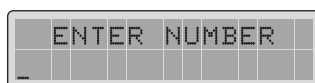


**注意：** 传真号和姓名设置可能无法使用，取决于所在国家。

**1** 按下 **设置** 按钮。显示屏在最下一行显示 “1.SYSTEM SETUP”（系统设置）。

**2** 按下 **确定** 按钮。显示屏在最下一行显示 “FAX NUMBER/NAME”（传真号 / 姓名）

**3** 按下 **确定** 按钮。如果已经设置了号码，最下一行显示该号码。



**4** 输入传真号。按下 **+** 按钮可以在电话号码中加入 + 号，按下 **#** 按钮，可以加入 - 号。

如果出现错误，按下 **滚动** 按钮（**◀** 或 **▶**）可把光标移到出错的字符下面，然后按下正确的数字。如欲删除号码，可以按下 **查询 / 删除** 按钮。

**5** 显示屏上的号码正确无误时，按下 **确定** 按钮。显示屏提示输入姓名。



**6** 使用数字键盘输入姓名或公司名称。

如何使用数字键盘输入字母数字字符的详细内容，见 1.37 页。

如果希望连续输入相同的字母或数字（例如，SS，AA，777），输入一位数字，然后按下 **▶** 按钮移动光标，然后输入下一位数字。

如果希望在姓名中插入空格，也可使用 **▶ 按钮移动光标，跳过该位置。**

- 7** 显示屏上的姓名正确无误时，按下 **确定** 按钮。显示屏自动返回待机模式。

## 使用数字键盘输入字符

完成各种任务时，需要输入姓名和数字。例如，设置本机时，需要输入姓名（或公司名称）和电话号码。当存储单触拨号、速拨号或组拨号时，可能也需输入相应的姓名。

输入字母数字字符：

- 1** 提示输入字母时，找到标有所需字符的按钮。

重复按下该按钮，直到显示屏显示正确的字母。

例如，如欲输入字母 **O**，按下 **6**（标有 **NMO**）。

每次按下 **6**，显示屏显示不同的字母，首先显示 **M**、然后为 **N** 和 **O**，最后为 **6**。



可以输入特殊字符（空格、加号等等）。详细内容，见 1.38 页“键盘字符分配”。

- 2** 如欲输入其他字母，重复步骤 1。

如果下一个字母印制在同一按钮上，可按下 **▶ 按钮移动光标**，然后按下标有所需字母的按钮。

光标向右移动，显示屏显示下一个字母。

- 3** 输入字母后，按下 **确定** 按钮。



## 键盘字符分配

按键	分配的数字、字母或字符
<b>1</b>	空格 1
<b>2</b>	A B C 2
<b>3</b>	D E F 3
<b>4</b>	G H I 4
<b>5</b>	J K L 5
<b>6</b>	M N O 6
<b>7</b>	P Q R S 7
<b>8</b>	T U V 8
<b>9</b>	W X Y Z 9
<b>0</b>	+ - , . ` / * # & 0

## 编辑号码或姓名

如果出现错误，按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶）可把光标移到出错的字符下面，然后输入正确的数字。如欲删除字母，可以按下 **查询 / 删除** 按钮。

## 输入号码时插入界暂停符

在一些电话系统中，必须拨接入号码（例如 9），然后听第二个拨号音。在这种情况下，必须在电话号码中插入暂停符。设置自动拨号时可以插入暂停符。

如欲插入暂停符，可在输入电话号码时在适当位置按下 **重拨 / 暂停** 按钮。显示屏在相应位置显示 “P”。

## 设置丢弃尺寸

当接收或复印的文件与纸盒中所装的纸张一样长或更长时，可以设置本机丢弃该页底部多出来的图像，以便符合所用纸张的尺寸。



**注意：**如果打开了“自动缩小”功能（5.37 页），则不会丢弃接收到的传真的超出部分。

- 1** 按下 **设置** 按钮。显示屏在最下一行显示 “1.SYSTEM SETUP”（系统设置）。
- 2** 按下 **确定** 按钮。
- 3** 重复按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到显示 “DISCARD SIZE”（丢弃尺寸），然后按下 **确定** 按钮。
- 4** 使用数字键盘输入所需的丢弃尺寸。

位于页边距设置以内的部分将从收到或复印的页面上丢弃。

如果数据超出边距设置，数据将按实际尺寸打印在两张纸上。

- 5** 按下 **确定** 按钮保存所做的选择并返回待机模式。

---

## 设置声音

可以设置下列声音：

- 振铃音量：可以调节振铃音量。可从高、中、低或关中选择。  
“OFF”（关）设置将关闭振铃。
- 提示音：可以开或关提示音。如果设置为开，出现错误时会发出提示音。
- 按键音：可以开或关按键音。如要设置为关，按下按键时，发出按键音。
- 扬声器音量：可以把扬声器音量调节到所需高度。

### 振铃音量、提示音、按键音

- 1** 按下 **设置** 按钮。显示屏在最下一行显示 “1.SYSTEM SETUP”（系统设置）。
- 2** 按下 **确定** 按钮。
- 3** 重复按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到显示所需声音，然后按下 **确定** 按钮。
- 4** 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到在显示屏上看到并听到所需音量设置，然后按下 **确定** 按钮保存所做的选择。

### 调节扬声器音量

- 1** 按下 **免提拨号 / 通话预约** 按钮，如果电话线与话路插口连接正确，就可以听到拨号音。
- 2** 重复按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到听到所需的音量。显示屏显示当前的音量级。
- 3** 按下 **免提拨号 / 通话预约** 按钮，保存设置并返回待机模式。

## 设置拨号模式

可以设置本机所接电话系统的类型。也可能没有本设置，视所在国的情况而定。

- 1** 按下 **设置** 按钮。显示屏在最下一行显示 “1.SYSTEM SETUP” (系统设置)。
- 2** 按下 **确定** 按钮。
- 3** 重复按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示 “DIALLING MODE” (拨号模式)，然后按下 **确定** 按钮。
- 4** 重复按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶) 选择所需模式。  
  
如果本机接到音频拨号话路上，应选择 “TONE” (音频)。  
如果本机接到脉冲拨号话路上，应选择 “PULSE” (脉冲)。
- 5** 按下 **确定** 按钮保存所做的选择并返回待机模式。

---

## 设置 PIN 码

可以设置本机，当有人使用彩色复印时，要求特殊的 PIN（个人识别码）码。PIN 码有助于防止他人未经允许擅自使用本机。

按下列步骤启动本功能并设置 PIN 码：

- 1** 在前面板上按下 **设置** 按钮。显示屏在最下一行显示“1.SYSTEM SETUP”（系统设置）。
- 2** 按下 **确定** 按钮。
- 3** 重复按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到找到“PIN CODE”（PIN 码），然后按下 **确定** 按钮。
- 4** 重复按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶）选择“ON”（开），然后按下 **确定** 按钮。

如果希望取消 PIN 码，可以选择“OFF”（关）。您不必进行下列步骤。

- 5** 显示屏提示输入 PIN 码。使用数字键盘按照您的喜好输入四位代码。

PIN 码在工厂预设为“0000”。

- 6** 按下 **确定** 按钮，保存设置。

每次按下 **启动 彩色复印** 按钮时，要求您输入四位代码。

## 设置听筒模式

把听筒模式设置为开可以启用 PIN 码，限制使用听筒。这样会防止未经授权的人员从本机拨出电话。



**注意：**在选用本功能前，必须通过限制彩色复印启用 PIN 码。见 1.42 页。

- 1** 在前面板上按下 **设置** 按钮。显示屏在最下一行显示 “1.SYSTEM SETUP”（系统设置）。
- 2** 按下 **确定** 按钮。
- 3** 重复按下滚动按钮（◀ 或 ▶），直到显示 “HANDSET MODE”（听筒模式），然后按下 **确定** 按钮。
- 4** 重复按下滚动按钮（◀ 或 ▶）选择所需设置。

如果希望限制从本机拨打电话，可以选择 “ON”（开）。否则，可以选择 “OFF”（关）。

- 5** 按下 **确定** 按钮，保存所做的选择。

每次提起听筒时，要求您输入四位代码。

---

## 设置省纸和省墨模式

### 省墨

通过省墨功能，打印机可以在每页上使用较少的墨水。选用本模式可以延长墨盒寿命，但也会降低打印质量。

如欲使用省墨模式，可以在前面板上按下 **墨水** 按钮。如果按钮背景灯亮，则启用省墨模式，打印机从计算机打印、接收传真及打印复印页时可以使用较少的墨水。

如果按钮背景灯灭，则取消省墨模式，按普通质量打印。

### 省纸

通过本功能可以在一张纸上打印 2 页来节省纸张。只有在黑白复印或传真模式下才可使用本模式。

- 1 在前面板上按下 **纸张** 按钮。
- 2 重复按下滚动按钮（◀ 或 ▶），直到找到所需设置。

选择 “ON”（开），可以启用省纸模式。

选择 “OFF”（关），可以取消省纸模式。

- 3 按下 **确定** 按钮，保存所做的选择并返回待机模式。



---

**注意：**正在复制或接收较长文件时，纸张节省功能无效（例如：Legal 尺寸）。因为自动缩小功能无效。

---



# 2

## 打印

阅读本章学会如何选择和装入打印介质、如何使用打印设置。

本章中包括的题目有：

- 选择纸张
- 装入特种纸
- 打印文档
- 打印机设置
- 使用打印机控制程序



---

## 选择纸张

为保证多功能一体机具有最佳的打印性能，选择合适的纸张是您可以做的最重要的事情之一。本机可以在大多数普通证券纸上产生良好的打印质量；不需要专用喷墨纸。但是，打印质量随纸张类型的不同而有所不同。大量购买前，务必测试纸张类型。

打印机可使用下列类型的纸张，应选择合适的纸张。

- **普通纸**  
本机沿纵向支持 Letter、Legal 和 A4 规格的纸张。可以使用一般复印纸，证券棉纸、和普通专用信纸。必须使用没有卷曲、折叠、订书钉或页边未损坏的纸张。
- **涂层纸**  
为高质量打印专门制作的纸张，与水或湿润的表面接触时不会或只有极小的沾污或洇渗。
- **光泽 / 照片纸**  
表面光滑、较厚的纸张，产生照片的外观和感觉效果。使用本类纸张可以从打印机打出接近照片效果的图面。
- **透明胶片**  
透明胶片应为专用于喷墨类机器的胶片，应具有极佳的对比度、清晰度和颜色质量。透明胶片应将图像面向上放入本机中。
- **晕印纸**  
使用喷墨 T 恤衫转印纸可以制作 T 恤衫、运动衫、围裙、桌布、大手提袋和能够想到的任何东西，并使这些东西具有个人特点。应用在棉布或棉 / 涤纶混纺布上。图像以镜像方式打印，所以当熨烫到 T 恤衫上时，可以正确地看到图像。
- **贺卡材料**  
可以制作贺卡、名片、请贴和通知等等。



**注意：**在这些纸张上打印时，必须在应用程序中设置选定的纸张类型。见 2.10 页。



2

## 特种介质说明

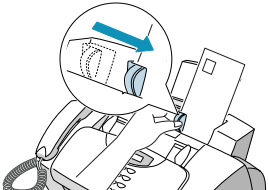
务必阅读特种纸附带的说明。这些说明叙述有关如何使用这些纸张上获得最佳打印质量的内容。

- 建议每次送进一张特种纸。
- 对于透明胶片和光泽/照片纸，遵循下列说明：
  - 打印页完全变干后，再存放。
  - 打印页完全变干后，用一页普通纸（不是涂层纸）盖住打印面，再存放。即使把打印页放入干净的文件或塑料夹中，也建议这样做。
  - 不可长期把透明胶片留在出纸器中。胶片上会积聚灰尘和脏物，打印时会出现斑点。
  - 防止沾上指纹，小心拿放透明胶片和涂层纸。
  - 为避免老化，不可使打印的胶片长时间受阳光照射。
- 水平存放未用过的介质。在即将准备使用纸张前，才可把纸张从防护包装中取出。
- 在 59 至 86 F(15 至 30℃) 的温度下存放未用过的介质。相对湿度应在 10% 至 70% 之间。

- 如果页面的打印密度非常高，轻轻的纸张会因大量的墨水而稍微引起卷曲。如果需要打印浓密图形，试一试在较重的纸料上打印。
- 本机不可使用厚度超出技术规格的纸张。用太厚的纸张打印时，纸张会碰到打印头喷嘴，从而损坏墨盒。

## 装入特种纸

装入特种纸时，应遵循下列说明：

最大装纸量	保证事项：
100 页普通纸 (取决于厚度)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 打印面朝您的方向。</li> <li>• 纸张靠紧纸架右侧。</li> <li>• 导纸板靠在纸边上。</li> </ul>
10 个信封	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 打印面朝您的方向。</li> <li>• 信封靠紧纸架右侧竖直装入。</li> <li>• 邮戳位置应位于左上角。</li> <li>• 导纸板靠紧信封边。</li> </ul> 
10 张贺卡、索引卡、明信片或照片卡片	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 打印面朝您的方向。</li> <li>• 卡片靠紧纸架右侧竖直装入。</li> <li>• 导纸板靠紧卡片边。</li> </ul>
25 页照片纸	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 光面或涂料面朝您的方向</li> <li>• 导纸板靠紧照片纸边。</li> </ul>
10 页透明胶片	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 透明胶片的粗糙面朝您的方向。</li> <li>• 导纸板靠紧透明胶片边。</li> </ul>

最大装纸量	保证事项:
100 页自定义尺寸的纸张	<ul style="list-style-type: none"><li>• 打印面朝您的方向。</li><li>• 纸张符合下列尺寸：<ul style="list-style-type: none"><li>- 宽度: 76mm 至 216mm (3.0in 至 8.5in)</li><li>- 长度: 127mm 至 432mm (5.0in 至 17.0in)</li></ul></li><li>• 导纸板靠纸边。</li></ul>
25 页热转印纸	<ul style="list-style-type: none"><li>• 遵循热转印纸包装的装纸说明。</li><li>• 打印面 (空白页) 朝您的方向</li><li>• 导纸板靠紧热转印纸边。</li></ul>

## 纸张说明

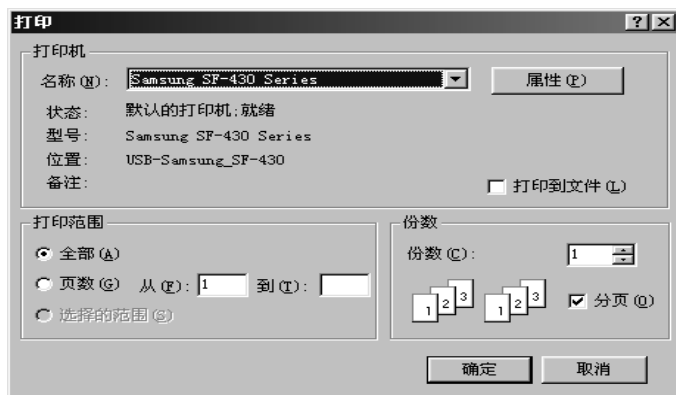
- 装入纸张、信封或其他特种介质时, 应牢记这些说明:
- 在潮湿、卷曲、起皱或撕坏的纸张上打印会引起卡纸或打印质量较差。
- 只可使用高质量喷墨或复印纸。不可使用具有凸起的文字、穿孔或质地太光滑或太粗糙的纸张。
- 在准备使用前, 纸张应存放在 原包装中。应置于货盘或搁架的纸箱上, 而不应置于地板上。无论纸张是否包装, 上面都不可放置重物。将纸张置于远离潮湿环境或其他会使纸张起皱或卷曲的环境之处。
- 存放期间, 应使用防潮包装物 (塑料容器或塑料袋) , 防止灰尘和潮气污染纸张。
- 必须使用符合 8.5 页技术规格下所列规定的纸张和其他介质。
- 只可使用制作精良、折痕清晰整齐的信封。
- 不可使用带有扣钩和按扣的信封。
- 不可使用带有开孔、涂层内衬、自粘胶或其他合成材料的信封。
- 不可使用损坏或制作质量较差的信封。

## 打印文档

本步骤叙述从各种 Windows 应用程序打印所需的通用步骤。打印文档的具体步骤可能随所用应用程序的不同而有所不同。具体打印步骤，请参照软件应用程序文件。

下列步骤叙述 从 Windows 环境打印的一般步骤：

- 1** 确保三星 SF-430 与计算机连接妥当，本机已通电，而且纸盒中有纸。
- 2** 确认计算机安装了三星软件。 详细内容， 见 1.21 页“安装三星软件”。
- 3** 启动所用程序以便创建文档，创建或打开准备打印的文档。
- 4** 从文件 菜单选择 打印 或打印设置 。确保把 SAMSUNG SF- 430 series ( 三星 SF-430 系列 ) 选为默认打印机。如果希望进行调整，以便适于打印文档，可以点击 属性 或设置 。（详细内容，见 2.8 页“打印机设置”。）



▲ 以 Windows 98 为例。

- 5** 点击 确定，关闭属性对话框。

6 对打印参数进行必要的修改之后，点击 **确定**，开始打印。

片刻之后，显示 SAMSUNG SF-430 series 控制程序窗口。可以取消打印作业，也可查看剩余墨水量和窗口中的打印建议。



▲ 以 Windows 98 为例。

对于 Windows 2000/XP，不显示控制程序。在桌面窗口右下角的任务栏上对打印机图标点击鼠标右键。可以从弹出的菜单选择命令，以便取消、暂停或恢复打印。



**注意：**如果不使用 SF-430 而使用另一种打印机，必须在桌面窗口右下角的任务栏上取消扫描监控器。只要 SF-430 与计算机相连并打开，就会启动扫描监控器。如欲取消扫描监控器，对扫描监控器点击鼠标右键，然后从弹出的菜单选择 **取消**。

---

## 打印机设置

本机可以使用所有 Windows 95/98/Me/2000/XP 或 Windows NT 4.0 应用程序。对于所有 Windows 操作，务必把 SF-430 系列设置为默认打印机。

大多数 Windows 软件应用程序允许修改打印机设置。包括确定打印页外观的设置，如纸张尺寸、纸张方向和边距。在应用程序中为创建文档所做的设置通常优先于在打印驱动程序中所做的设置。



**注意：**把本机用作计算机打印机时，不必使用面板按钮。例如，如果希望调节打印对比度，您不必在操作面板上按下**对比度**按钮。操作面板按钮主要用于复印。

---

### 访问打印机设置

可以使用任意一种方法访问打印机设置。

#### Windows 95/98/Me

- 从 Windows 应用程序中选择 **文件 > 打印 > 属性** 或 **文件 > 打印设置** 命令。

或者

- 从**打印机**文件夹选择 **SAMSUNG SF-430 series (三星 SF-430 系列)** 打印机，然后选择 **文档名 > 属性**（或者在打印机文件夹中选择**打印机**图标，然后点击鼠标右键）。

#### Windows NT 4.0

- 从 Windows 应用程序中选择 **文件 > 打印 > 属性** 或 **文件 > 打印设置** 命令。

或者

- 从打印机文件夹中选择 **三星 SF-430 系列**，点击鼠标右键，然后从下拉列表中选择文档默认值。

## Windows 2000/XP

- 从 Windows 应用程序中选择 文件 > 打印 > 属性 或 文件 > 打印设置 命令。

或者

- 从打印机文件夹中选择 **三星 SF-430 系列**，点击鼠标右键，然后从下拉列表中选择打印优先顺序。

2



## 打印机属性选项卡 (Windows 95/98/Me)

显示打印机属性时，可以检查并改变打印所需的任何设置。

打印机属性窗口包括四种选项卡：**纸张**、**文档 / 质量**、**工作完成** 和 **高级** 选项卡。

如果通过 **打印机** 文件夹访问打印机属性，可以查看更多的基于 Windows 的选项卡和这四种选项卡。有关基于 Windows 选项卡的内容，请参照 Windows 使用说明书。



**注意：**如果通过**打印机**文件夹访问打印机属性，所做的设置将成为打印机的默认设置。通过应用程序**文件**菜单和**打印**或**打印设置**访问打印机属性时所做的设置在进行打印的应用程序关闭前始终有效。

### 纸张选项卡

使用 **纸张** 选项卡可以选择打印机中的纸张大小、方向、份数等等。



选择打印机中所装纸张的尺寸。如果打印特殊尺寸的纸张，应选择自定义并在自定义设置中定义纸张尺寸。可以使用的最小纸张尺寸为 3 × 5 英寸。最大纸张尺寸为 8.5 × 17 英寸。

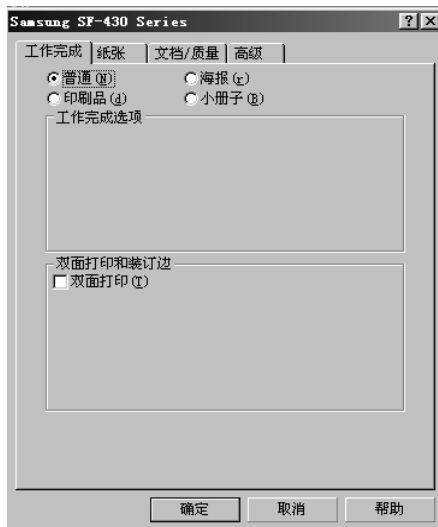
## 文档 / 质量选项卡

**文档 / 质量** 选项卡控制文档类型、纸张类型，如普通纸、涂层纸和光泽纸。还可控制打印质量（分辨率）。分辨率越高打印质量越好，但是会花费较长时间并消耗较多墨水。选择 **平滑网页**，可以从互联网打印更清晰的图像。



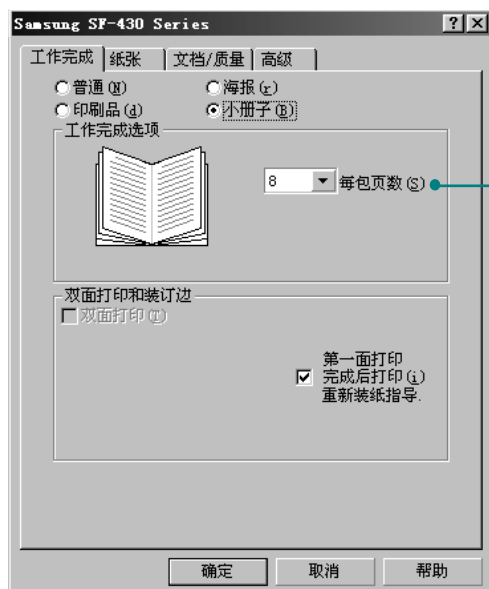
## 工作完成选项卡

**工作完成** 选项卡提供调节选项，用于调节文档在打印页上的显示方式。工作完成选项包括 **海报**、**印刷品**、**小册子** 和 **双面打印**。



## 小册子

小册子选项可以按书册打印出文档。如果选中 **第一面打印完成后打印 重新装纸指导**，本机会打印出一页，指导您如何插入纸张以便正确打印书册。



每摞为折叠在一起的任意页数的纸张。打印较重的纸张时，每摞页数应选择较少的数量。

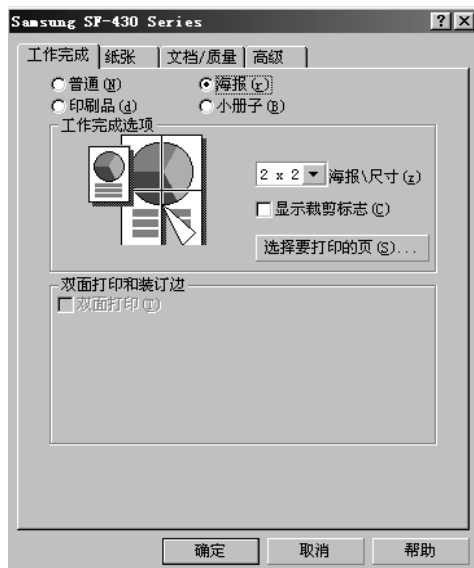
打印文档后，将纸摞装订成册。

- 1 从出纸盘取出第一摞纸，对折后放在一旁。
- 2 对折其余纸摞，一摞纸摞在另一摞上面，直到完成书册。
- 3 装订书册。



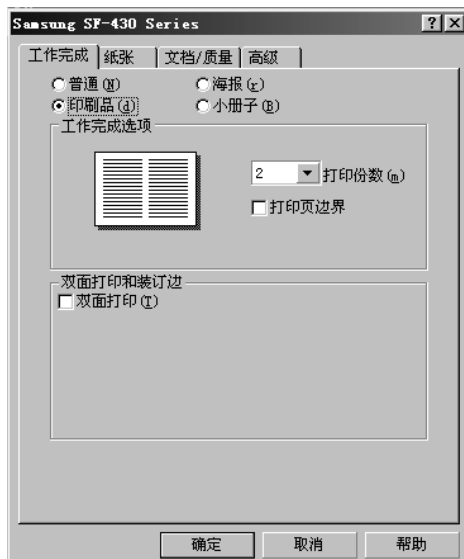
## 海报

选择 **海报** 选项可以放大打印的文档。如果选中 **显示剪切标志**，打印的图像带有剪切标记。图像周围的空白空间可以很容易地剪掉。



## 印刷品

选择 **印刷品** 选项可以在一张纸上打印多幅页面。



## 双面打印

从**工作完成**选项卡中选择 **双面打印** 选项，可以在纸张的两面打印文档。可以从 **长边装订** 或**短边装订** 中选择装订类型。

## 高级选项卡

**高级** 选项卡可以改变打印机彩色打印的方式。您一般没有必要改变这些设置。



## 打印机属性选项卡 (Windows NT 4.0)

### 纸张设置选项卡

本选项卡可以设置页面属性，包括打印页数、自动分页、打印质量、方向、逆序打印、纸张大小和介质类型。



### 色彩选项卡

使用色彩选项卡可以优化图像和彩色打印效果。可以调节半色调阴影、亮度和对比度。也可选择色彩表现和文档颜色。



## 特性选项卡

可以选择“延时干燥”选项和双面打印选项。也可从本选项卡访问墨盒维护功能。



注意：在 Windows NT 4.0 中，不提供海报、传单和书册打印。

## 打印机属性选项卡 (Windows 2000/XP)

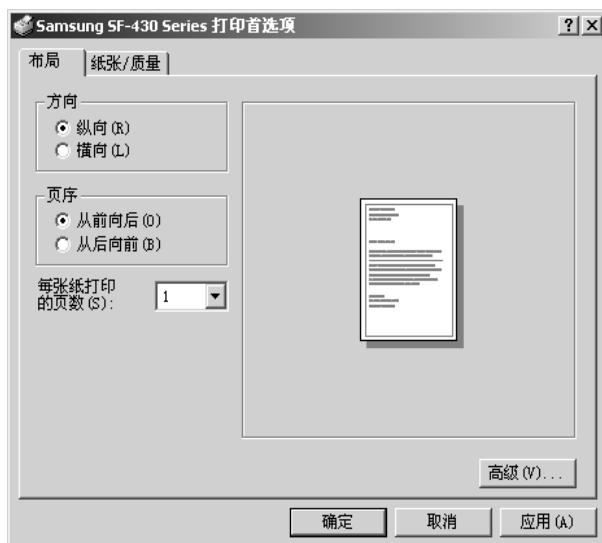
### 纸张质量选项卡

本选项卡可以选择纸张来源、纸张类型、打印质量和颜色。本选项卡中的高级按钮可以选择高级文档设置，包括纸张尺寸、打印分辨率和所需颜色。



### 布局选项卡

使用布局选项卡可以选择打印方向和页面顺序。





## 打印机属性按钮和图标

- 查看或修改时点击 **确定**。
- 如果希望不做任何改动退出选项卡菜单，可点击 **取消**。
- 点击 **帮助** 可以查看在线帮助功能和选项卡菜单的详细资料。
- 在标题栏中点击 ? 图标。把 ? 指示符置于有疑问的参数上并点击，可以查看说明该参数的弹出窗口。

---

## 使用打印控制程序

SF-430 系列控制程序含有定义本机操作的设置选项。



**注意：**在 Windows 2000/XP 中没有打印控制程序。

### 访问打印控制程序

**1** 点击开始 > 程序 > 三星 SF-430 系列 > 打印控制程序。



**注意：**Windows NT 4.0 用户也可从打印属性窗口访问打印控制程序。见 2.15 页。

**2** 显示 SAMSUNG SF-430 Series (三星 SF-430 系列) 控制程序 窗口。窗口的外观可能与下图的窗口不同，取决于 Windows 操作系统。点击具有希望显示的选项的合适选项卡，在每张选项卡上进行必要的修改。



**注意：**在控制程序窗口的任何选项卡上点击帮助，可以访问在线帮助。

## 状态选项卡

**状态** 选项卡提供打印机的一般状态信息。打印机打印时显示该窗口（除非使用 2.20 页的选项把控制程序选项设置为 **最小化运行**）。

开始打印后，可以使用该窗口取消打印作业或监控打印作业的进度。

还可显示墨盒的墨水量。使用标尺可以帮助您确定何时需要更换。

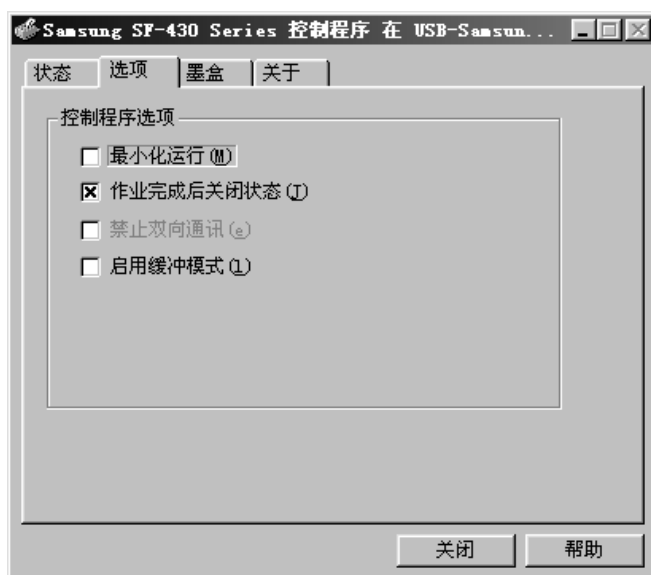


NT 4.0 在墨盒选项卡中提供本按钮。

▲ 以 Windows 98 为例

## 选项卡

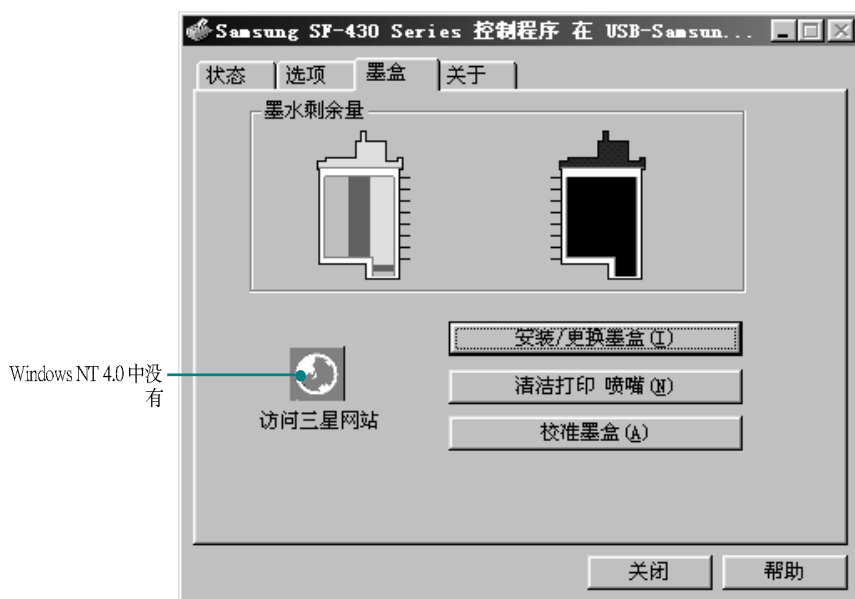
从选项卡，可以对控制程序的一些运行状态进行控制。可用的选项随 Windows 操作系统的不同而有所不同。一些选项可在特定打印环境（如网络打印）中激活。如欲了解详细内容，请点击 [帮助](#)。



▲ 以 Windows 98 为例

## 墨盒选项卡

**墨盒** 选项卡使您可以使用几种不同的墨盒功能。从该选项卡，可以安装墨盒、更换墨盒、清洁打印喷嘴、校准墨盒或从互联网上订购供应品。



▲ 以 Windows 98 为例



**注意：** 如果使用 Windows 2000 或 XP，可以通过三星 SF-430 系列的打印机属性进入维护墨盒选项卡。按下列步骤进行：

1. 点击 开始 > 设置 > 打印机。
2. 从打印机文件夹在三星 SF-430 系列打印机上点击鼠标右键。
3. 从弹出列表上选择 属性。
4. 点击 维护墨盒 选项卡。

## 关于选项卡

**关于** 选项卡提供程序版本号。如果您是互联网用户，当点击窗口底部的地球图像时，可以连接到三星 网页。

# 备注



# 3

## 复印

可以像标准复印机一样使用 SF-430 多功能一体机。甚至不必打开计算机。操作面板上的按钮可以进行所有基本设置：纸张类型和尺寸、复印尺寸、复印对比度和质量，复印页数以及彩色和黑白

本章包括

- 设置纸张尺寸和 类型
- 复印文件
- 设置复印选项
- 改变默认设置

---

## 设置纸张尺寸和类型

首先保证装入纸张，遵循 1.11 页“装纸”中的说明。然后必须使用操作面板按钮设置纸张尺寸和类型。



---

**注意：** 这些设置只适用于单机复印模式。在计算机打印模式中，必须在使用的应用程序中选择纸张类型和尺寸。

---

### 纸张尺寸

装纸后，采取下列步骤从操作面板上设置纸张尺寸：

- 1** 在操作面板上按下 **设置**。显示屏的底行显示 “1.SYSTEM SETUP”（系统设置）。
- 2** 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到显示屏显示 “3. COPY SETUP”（复印设置），然后按 **确定**。
- 3** 显示屏显示第一个选项 “PAPER SIZE”（纸张尺寸），按 **确定** 进入纸张尺寸选项。在显示屏 右侧 末尾在当前设置后附加 ▶。
- 4** 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到显示屏显示所需的纸张尺寸。LETTER（信纸），A4, 和 LEGAL（法律纸）的尺寸是有效的。
- 5** 按下 **确定**，保存选项 并且回到待机模式。



---

**注意：** 使用 Legal 规格的纸张时，不可拉出出纸盘。否则会卡纸。

---

## 纸张类型

可以使用 涂层纸、透明胶片、 照片 纸及普通纸等特殊介质。装入特种介质后，使用本菜单设置纸张类型：

- 1** 在操作面板上按下 **设置**。显示屏 底行 显示 “1.SYSTEM SETUP”（系统设置）。
- 2** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示屏显示 “3.COPY SETUP”（复印设置），然后按 **确定**。
- 3** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到您看见 “PAPER TYPE”（纸张类型），然后按 **确定**。  
在显示屏末尾在当前设置后附加 ◀。
- 4** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示屏显示所需的纸张类型。
- 5** 按下 **确定**，保存选项 并且回到待机模式。





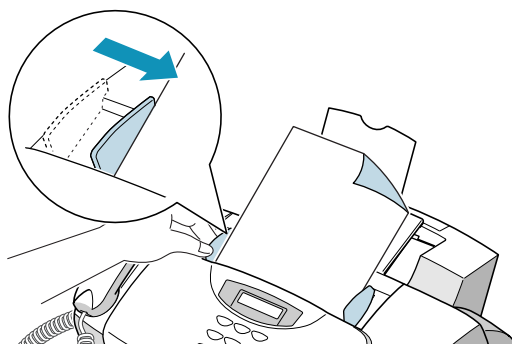
## 复印文件

只需在前面板上按下 **开始复印** 按钮，即可使用默认复印质量和数量设置：一页普通页。可以使用前面板上的相应按钮改变默认复印设置。复印文件时使用默认复印设置。见 3.5 页“设置复印选项”。

按照下列步骤，使用前面板进行复制。

- 1 轻轻用力把待复印文件面向下送入自动进稿器，直到液晶显示屏显示“DOCUMENT READY”（文件就绪）。

必要时，按文件宽度调节文件导板。



每次最多可插入 30 页。如果插入一页以上，确保把最下面的一页先送入。轻轻摇动纸页导边，轻轻推动纸页把纸页插入，以保证顺利送入。

复印文件过程中如欲加纸，可把纸张插入已经装入的纸张的顶部的装纸槽中。

如果装入的纸张非常厚或非常薄，应每次送入一页。

- 2 必要时，按需要确定复印设置，包括复印质量、对比度、复印页数和复印尺寸。见 3.5 页“设置复印选项”。

- 3** 设置完复印选项后，按下 **开始复印 黑白** 按钮，开始黑白复印；或按下 **开始 复印彩色** 按钮，开始彩色复印。



**注意：**如果希望取消复印作业，随时可以按下**取消 / 复位**按钮。

**3**

## 设置复印选项

使用下列操作面板上的按钮，可以完成所有基本设置：质量、对比度、复印页数和 缩放比例。设置选项时，可以随时按下 **取消 / 复位**按钮取消设置。






**注意：**复印完成 2 分钟后，当前复印作业的选项设置自动重新设置为默认状态（3.9 页）。必要时，可以按下**取消 / 复位**按钮立即重新设置复印选项。

### 质量

如欲选择复印质量，应使用操作面板上的质量按钮。可以选择 **BEST** (最好)，**NORMAL** (正常) 或 **DRAFT** (草稿)。 **BEST** (最好) 模式适用于具有细微结构的文件。 复印质量优良但复印速度较低。  
**NORMAL** (正常) 模式适用于正常文件（文本）。 **DRAFT** (草稿) 模式可用于低分辨率快速复印。

选择复印质量：

- 1** 按下 **质量** 按钮。在显示屏末尾在当前设置后附加 。
- 2** 重复按下 **质量** 按钮或使用滚动按钮 ( 或 ), 可以 **滚动** 可用选项。
- 3** 显示所需模式时, 按下 **确定** 按钮, 保存选项。



---

**注意：** 选用纸张模式时, 通过**质量**按钮选择的打印质量无效, 打印质量自动设置为 **NORMAL** (正常)。




---

## 对比度

对比度为打印文件最亮部分和最暗部分之间的亮度差。可以调节本机用于复印文件的对比度。根据文件明暗程度调节对比度。

可以使用对比度按钮调节含有模糊的标记、深色图像或照片的文件的对比度。可以选择 **LIGHTEN**(变浅)、**DARKEN** (加深)、**PHOTO**(照片) 或 **NORMAL** (正常)。变浅适用于含有深色图像的文件。正常适用于标准文件。加深适用于较浅的图面或模糊的铅笔标记。复印照片时应选择照片。

选择对比度：

- 1** 按下 **对比度** 按钮。在显示屏末尾在当前设置后附加 。
- 2** 重复按下 **对比度** 按钮或使用 **滚动** 按钮 ( 或 ), 可以滚动可用选项。
- 3** 显示所需模式时, 按下 **确定** 按钮, 保存选项。

## 复印页数

可以从 1 至 99 选择复印页数。如欲改变复印页数：

- 1 按下前面板的 **复印页数** 按钮。
- 2 使用数字键盘输入需要 复印 的页数。
- 3 显示所需页数时，按下**确定**按钮，保存选项。

如果选择多 页复印，可以设置本机，对复印作业进行分类。详细内容，见 3.8 页。



**注意：**进行彩色复印时，不能进行多页复印。

## 缩放比例

可以使用操作面板上的 **缩放比例** 按钮从 25% 至 400% 缩小或放大复印图像的尺寸。

从预先定义的复印尺寸中选择缩放比例：

- 1 按下 **缩放比例** 按钮，直到显示屏上显示所需设置。
- 2 按下 **确定** 按钮，保存选项。

微调复印尺寸：

- 1 按下 **缩放比例** 按钮，直到显示屏显示 “CUSTOM (自定义)100% ◀” 然后按下 **确定** 按钮。
- 2 使用数字键盘输入合适的比例。
- 3 按下 **确定** 按钮保存所做的选择。



**注意：**选用纸张模式时，当前的缩放比例为默认。

## 逐份复印

如果进行多份复印，可以设置本机，对打印作业进行分类并改变打印顺序。

- 1** 按下 **设置** 按钮。显示屏在最下一行显示 “1.SYSTEM SETUP” (系统设置)。
- 2** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示 “3.COPY SETUP” (复印设置)，然后按下 **确定** 按钮。
- 3** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示 “COLLATE” (逐份复印)，然后按下 **确定** 按钮。

在显示当前设置的后面被加上 ◀ 标志。

- 4** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶) 选择 “ON” (开)，然后按下 **确定** 按钮。

本机将对打印作业进行逐份复印。例如，2 份 3 页的作业；本机在打印一套完整的文件后，打印第二套完整的文件 (例如，1、2、3 然后 1、2、3)。

OFF (关) 设置取消逐份复印功能，所以不必进行下列步骤。  
本机在打印全部份数的第一页后，再打印第二页。

- 5** 显示提示选择复印的打印顺序。使用 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)。选择所需的打印顺序。
  - **NORMAL** (正常)：设置为按正常顺序排序。
  - **REVERSE** (逆序)：设置为按逆序排序。本机先打印最后一页，所以不必重新整理复印件。

- 6** 按下 **确定** 按钮，保存所做的选择，并返回待机模式。



### 注意：

- 进行彩色复印时，不可使用逐份复印功能。
- 如果使用逐份复印功能进行黑白复印时如内存不足，则自动取消逐份复印功能。

## 改变默认设置

包括复印质量、对比度、复印页数和复印尺寸等在内的复印选项可设置为最常用的模式。复印文件时，除非使用操作面板上的相应按钮进行修改，否则选用默认设置。

创建自己的默认设置：

- 1** 按下前面板上的 **设置** 按钮，在显示屏底行显示 “1.SYSTEM SETUP”（系统设置）。
- 2** 按下 **确定** 按钮。
- 3** 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到显示屏显示 “SET DEFAULT”（设置为默认）。
- 4** 按下 **确定** 按钮，显示屏显示的第一选项为 “CONTRAST”（对比度）。
- 5** 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），滚动进入有效的设置选项。
- 6** 显示所需菜单时，按下 **确定** 按钮进入本菜单。
- 7** 使用 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），改变设置，然后按下 **确定** 按钮，保存选项。
- 8** 必要时，重复步骤 5 至 7。
- 9** 如欲返回待机模式，按下 **取消 / 复位** 按钮。

# 备注



3.10

复印

# 4

## 扫描

通过三星 SF-430 进行扫描，可以把图像和文本转换为计算机上的数字文件。然后可以对这些文件发传真或电子邮件、在网站上显示这些文件，或使用这些文件创建可以使用随机附带的三星 SmarThru 软件打印的项目。

本章包括：

- 扫描基本方法
- 从操作面板开始扫描
- 符合 TWAIN 标准的软件的扫描步骤



---

## 扫描基本方法

SF-430 提供三种开始扫描的方法。包括：

- 从三星 SmarThru 软件开始：启动三星 SmarThru 并打开扫描向导，开始扫描。请参照 SmarThru 使用说明书。
- 从本机的操作面板开始：使用操作面板上的 **扫描到** 按钮开始扫描。SmarThru 系统自动启动，在桌面窗口中打开扫描向导窗口。
- 从符合 TWAIN 标准的软件开始：可以使用包括 Adobe PhotoDeluxe 和 Adobe Photoshop 在内的其他软件。



### 注意：

- 如欲用本机扫描，必要安装 MFP 驱动程序。
  - 通过当前被分配为打印端口的 LPT 或 USB 端口进行扫描。
- 

---

## 从操作面板开始扫描

可以从本机的操作面板上迅速开始扫描。三星 SmarThru 程序自动启动，通过该程序可以选择所需的扫描设备。应遵循下列步骤：

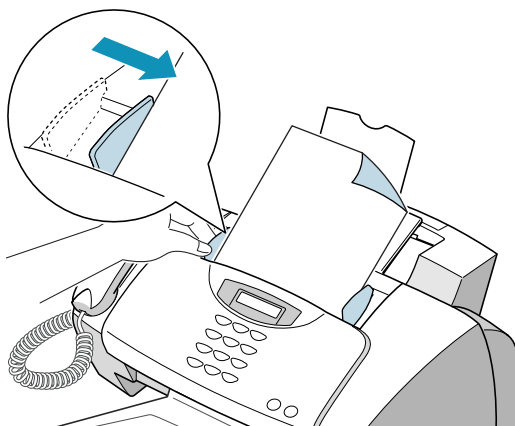
- 1** 确保打开计算机和 SF-430。除非取消或关闭扫描监控器，否则可以在桌面窗口右下角的任务栏上看到扫描监控器图标。



扫描监控口

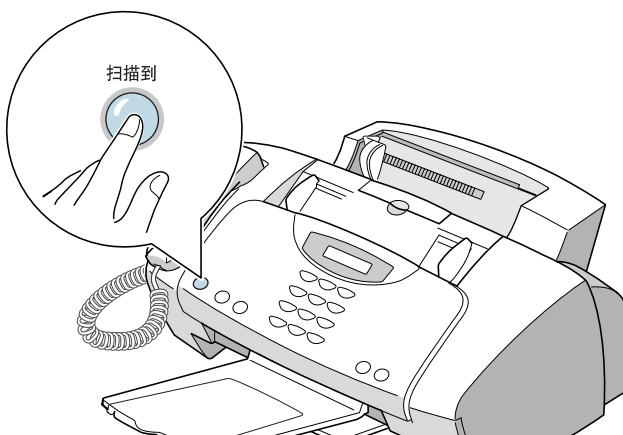
**2** 把文件面向下装入自动进稿器。

**3** 按文件宽度调节文件导轨。



**4** 向下把纸张插入文件托盘，直到本机夹住为止。

**5** 按下前面板上的 **扫描到** 按钮。



---

**注意：**当桌面窗口上的扫描监控器取消或关闭（见 4.2 页）时，如果按下**扫描到**按钮，则显示屏上显示“PC NOT AVAILABLE”（无法使用计算机），您无法扫描。

---

## 6 三星 SmarThru 自动启动，扫描向导窗口打开。



通过扫描向导可以使用下列服务：

- **Scan( 扫描 )**  
可以扫描原始文件，并保存在图像管理器中。图像管理器为图像数据库管理器和图像编辑程序。
- **COPY( 复印 )**  
可以使用本机复印出专业水准的高质量复印件。可能调节图像尺寸并进行高级设置。
- **Scan to Email ( 扫描到电子邮件 )**  
可以扫描原始文件，然后创建新信息表，可以把刚刚扫描的附属图像发送给新电子邮件。如欲使用电子邮件服务，必须在三星 SmarThru 系统中设置电子邮件帐户。
- **Scan to FAX ( 扫描到传真 )**  
可以扫描原始文件，然后创建新传真表，新传真表可以协助您把扫描图像作为传真图像发送。
- **Scan to Web ( 扫描到 WEB 网 )**  
可以扫描原始文件，并进一步发布到 WEB 网上。
- **Scan to OCR ( 扫描到 OCR)**  
可以扫描原始文件，并传送到 OCR 程序。OCR（光学字符识别）程序是把扫描图像转换为可以在字处理程序中编辑的文本的进程。扫描文件后，软件对扫描的文件进行处理或识别。然后可以进行编辑，而且可以在计算机的字处理程序中保存或打开文件。

## 7 点击所需服务。

- 8 所选服务的三星扫描管理器开启。可以调节扫描设置。还可使用 **帮助** 按钮获取在线帮助。



- 9 如欲开始扫描，可以点击 **扫描**。

详细内容，请参照随机附带的 SmarThru 使用说明书。



**注意：**如果想取消打印，可随时按下**取消 / 复位**按钮。

## 符合 TWAIN 标准的软件的扫描步骤

如果希望使用其他软件扫描文件，则必须使用 Adobe PhotoDeluxe 或 Adobe Photoshop 等符合 TWAIN 标准的软件。用 SF-430 首次扫描时，需在所用应用程序上把 SF-430 选作 TWAIN 来源。

基本扫描过程包括许多步骤：

- 把照片或页面放置在 扫描台 上。
- 打开应用程序（如 PhotoDeluxe 或 Photoshop）。
- 打开 TWAIN 窗口并设置扫描选项。
- 扫描并保存扫描图像。

必须遵循程序的说明，以便获取图像。请参照应用程序使用说明书。

# 备注



4.6

扫描

# 5

## 复印

本章包括：

- 发送传真
- 接收传真
- 自动拨号
- 高级传真 机
- 附加功能

# 发送传真

## 准备传真的文件

遵循下列原则准备传真文件：

- 不可把下列类型的文件送进自动进稿器：
  - 复写纸或背面复写纸
  - 涂料纸
  - 葱皮纸或薄纸
  - 起皱或起折的纸张
  - 弯曲和打卷的纸张
  - 撕破的纸张
- 送进文件前，清除所有订书钉和曲别针。
- 装入文件前，确保纸上的胶水、墨水或涂改液完全变干。
- 不可装入具有不同尺寸或重量的纸张的文件。

合格的文件 （用于 ADF<sup>1</sup>）

		单页	两页以上
文件尺寸	最大	8.5 in. ( 宽 ) x 14 in. ( 长 ) (216 mm x 356 mm)	8.5 in. ( 宽 ) x 11.7 in. ( 长 ) (216 mm x 297 mm)
	最小	5.8 in. ( 宽 ) x 5.0 in. ( 长 ) (148 mm x 128 mm)	
有效扫描宽度		8.26 in. (210 mm)	
每次可装入的页数			最多 30
文件厚度		0.05 mm ~ 0.07 mm 0.15 mm ~ 0.2 mm	0.075 mm ~ 0.12 mm
打印质量		两面均未涂层	

1.ADF 表示自动进稿器。可以堆放原始文件，逐页传真或复印文件。

---

## 调节文件设置

设置由文本构成的普通文件时，默认文件设置可以产生良好的效果。

但是，如果发送质量差或含有照片的文件，则可以调节下列功能保证较高的发送质量。

### 分辨率

分辨率为打印图面清晰度的精度的测量方法。清晰度太低时，文本或图形会有锯齿形外观。而较高的分辨率会产生光滑的曲线和线条、清晰的文本和图形，并与传统的铅字图案配合良好。

在前面板上按下 **分辨率** 按钮可以增加分辨率。重复按下分辨率按钮或使用 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，可以从标准、精细或超精细模式中选择。按下 **确定** 按钮，保存所做的选择。

下面叙述针对质量设置推荐使用的文件类型。

- **STANDARD** ( 标准 ) 适用于具有通常的手写或打印文件。
- **FINE** ( 精细 ) 适用于含有许多细微部分的文件。
- **SUPERFINE** ( 超精细 ) 适用于含有极其细微部分的文件。只有当接收机也有超精功能时才可用 **SUPERFINE** ( 超精细 )。



#### 注意：

- 超精细分辨率不可用于存储文件。超精细文件将以用于高级传真机功能（如延迟发送）的精细模式存到存储器。至于普通传真，页面在扫描后逐页发送，即使从存储器发送设置为 ON ( 开 ) 时也是如此。
  - 如果本机设置为超精细分辨率，而接收传真机不支持超精细分辨率，本机将使用远程传真机支持的最高分辨率模式发送。
-



## 对比度

对比度是区分打印文件最亮部分和最暗部分之间的亮度差。可以调节本机用于发送传真的对比度。根据文件明暗程度调节对比度。

为弥补传真文件的亮度或黑度，可在前面板上按下对比度按钮。装入文件后，重复按下 **对比度** 按钮或使用 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，可以在 **LIGHTEN** , **PHOTO** , **DARKEN** , **NORMAL** ( 变淡、照片、变黑、普通 ) 之间选择。按下 **确定** 按钮，保存所做的选择。

- **LIGHTEN** ( 变淡 ) 适用于打印较黑的文件。
- **PHOTO** ( 照片 ) 给照片或具有灰度阴影的其他文件发送传真时使用。



---

**注意：** 只有当发送黑白传真时，才可选用 **Photo**( 照片 ) 设置。如果选择照片设置，并试图对带有彩色图像的文件发送传真，对比度自动设置为 **NORMAL** ( 普通 ) 。

---

- **DARKEN** ( 变黑 ) 适用于打印较轻或铅笔笔迹较淡的文件。文件上较轻的图像和文本在打印页上变黑。
- **NORMAL** ( 普通 ) 适用于标准打字机打出的文件或打印文件。

## 设置默认分辨率和对比度

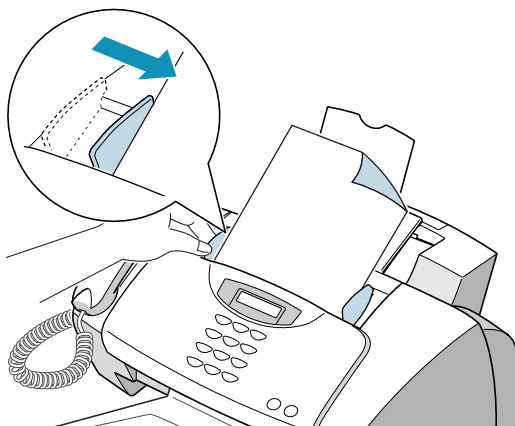
可以设置包括对比度和分辨率在内的默认文件设置。除非为个别操作而改变设置，否则发送文件时使用默认模式。

- 1** 按下 **设置** 按钮。显示屏在最下一行显示 “1.SYSTEM SETUP” (系统设置)。
- 2** 按下 **确定** 按钮。
- 3** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示 “SET DEFAULT” (设置默认值)。
- 4** 按下 **确定** 按钮。显示屏显示第一个选项 “CONTRAST” (对比度)。
- 5** 如欲设置默认对比度，应按下 **确定** 按钮。  
  
或者，  
  
如欲设置分辨率，按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示 “RESOLUTION” (分辨率)，然后按下 **确定** 按钮。
- 6** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示屏显示所需模式。
- 7** 按下 **确定** 按钮，保存所做的选择。
- 8** 按下 **取消 / 复位** 按钮，返回待机模式。

---

## 装入文件

- 1 面向下把文件顶边装入进稿器。
- 2 按文件宽度调节文件导轨。
- 3 向下把纸页送入文件托盘，直到本机夹住为止。



自动进稿器拾取并拖入纸张。显示屏显示 “DOCUMENT READY”（文件就绪）和剩余存储容量。

每次最多可插入 30 页（75g/m<sup>2</sup> 纸张）。如果插入一页以上，确保先送入底下的页面。轻轻摇动纸页导边，轻轻推入纸页以保证顺利进纸。

如欲在发送传真时添加页，应插入已装入纸张顶部的进纸槽中。

- 4 必要时，使用 **分辨率** 按钮改变分辨率，使用 **对比度** 按钮改变对比度。详细内容，见 5.3 页。

---

## 自动发送传真

- 1 面向下把文件顶边装入进稿器。
- 2 可以调节文件设置，以满足传真需要。详细内容，见 5.3 页“调节文件设置”。
- 3 使用数字键盘输入远程传真机号码。

如果输入号码时出现错误，按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶) 把光标移到出错的数字下面，然后输入正确的号码或者按下 **查询 / 删除** 按钮删除号码。

- 4 号码正确无误时，按下 **黑白** 按钮发送黑白传真。或按下 **彩色** 按钮发送彩色传真。本机拨号并开始传送。

---

## 使用人工拨号发送传真

- 1 面向下把文件顶边装入进稿器。
- 2 可以调节文件设置，以满足传真需要。详细内容，见 5.3 页。
- 3 在前面板上按下 **免提拨号 / 通话预约** 按钮或提起本机听筒。如果电话线连接正确，应能听到拨号音。
- 4 使用数字键盘输入远程传真机号码。
- 5 听到远程传真机的传真音后，按下 **黑白** 按钮发送黑白传真或按下 **彩色** 按钮发送彩色传真。

---

## 通话后发送传真

在与远地的人员通话后，可以发送传真。

- 1** 通话结束后，指示远地的人员启动传真机并挂机。  
远程传真机会发出初始传真音。
- 2** 等待直到听到远程传真机发出传真音。
- 3** 把文件插入进稿器。
- 4** 按下 **黑白** 按钮发送黑白传真或按下 **彩色** 按钮发送彩色传真。  
然后放回听筒。

---

## 取消传真

如欲取消传真，可在传真期间随时按下 **取消 / 复位** 按钮。

---

## 确认传送

文件最后一页成功发送后，本机发出提示音并返回待机模式。

如果传真传送过程中出现错误，显示屏上显示错误信息。错误信息列表及其含义见 7.6 页。

接收到错误信息时，应按下 **取消 / 复位** 按钮清除该信息，并重新发送文件。

可以设置本机，在每次发送完成后自动打印出确认报告。详细内容见 5.34 页的“发送确认”。

---

## 自动重拨

发送传真时，如果所拨号码占线或未应答，本机每隔三分钟自动重拨该号码，最多重拨五次（工厂默认值）。

显示屏显示“RETRY REDAIL?”（重试重拨吗？）如果不想等待而重拨该号码，可按下 **确定** 按钮。如欲取消自动重拨，按下 **取消 / 复位按钮**。

可以使用传真设置选项改变重拨间隔时间和尝试重拨。分别见 5.37 页和 5.38 页。

## 重拨

如果具有 CLI（呼叫话路别）服务，则本机的存储器中保留拨打的最后 10 个号码和最后 30 个接收到的号码。



**注意：**可能没有 CLI 服务，视所在地区或国家的情况而定。

### 重拨最后拨打的号码

重拨最后拨打的号码：

- 1 按下 **重拨 / 暂停** 按钮。显示屏显示最后拨打的号码。
- 2 提起听筒拨打电话。

如果文件已装入进稿器，当显示屏显示 “PRESS FAX BLACK OR COLOR”（按下黑白或彩色传真按钮）时，可按下 **黑白** 按钮发送黑白传真，或按下 **彩色** 按钮发送彩色传真。

在重拨存储器中查找时：

- 1 按住 **重拨 / 暂停** 按钮约 2 秒。显示屏在最下一行显示 “REDIAL”（重拨）。

- 2 按下 **确定** 按钮。显示屏显示拨打的最后一个号码。

如果多次拨打相同的号码，本机不会记录重复的号码。

- 3 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶）在存储器中查找，直到找到所需号码。

- 4 按下 **确定** 按钮。

- 5 提起听筒拨打电话。

如果文件已装入进稿器，当显示屏显示 “PRESS FAX BLACK OR COLOR”（按下黑白或彩色传真按钮）时，可按下 **黑白** 按钮发送黑白传真，或按下 **彩色** 按钮发送彩色传真。

## 拨打接收到的号码

- 1 按住 **重拨 / 暂停** 按钮约 2 秒。显示屏在最下一行显示“REDIAL”（重拨）。
- 2 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶）选择“CALLER ID”（来电显示），然后按下 **确定** 按钮。
- 3 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶）在存储器中查找，直到找到所需号码。
- 4 按下 **确定** 按钮。
- 5 提起听筒拨打电话。

如果文件已装入进稿器，当显示屏显示“PRESS FAX BLACK OR COLOR”（按下黑白或彩色传真按钮）时，可按下 **黑白** 按钮发送黑白传真，或按下 **彩色** 按钮发送彩色传真。

---

## 通话预约

如果在发送或接收文件时，需要在相同的电话上与其他人通话，应使用“通话预约”提示远地的人员。也可应答远地人员的“通话预约”。

### 发送“通话预约”

- 1 正在发送或接收文件时按下 **免提拨号 / 通话预约** 按钮。保存通话预约信号，并在发送或接收文件后把该信号发送到远程传真机。显示屏显示“VOICE REQUEST”（通话预约）。
- 2 电话铃响时，提起听筒接听。

在发送或接收文件时再次按下 **免提拨号 / 通话预约** 按钮可以取消通话预约。“VOICE REQUEST”（通话预约）从显示屏上消失。



## 应答通话请求

发送或接收传真后电话铃响时，提起听筒接听。

如果未应答通话请求，本机打印出发出通话请求的号码，以及发出请求的时间和日期。

---

## 使用节省话费传送

如果使用传真设置菜单设置了具体的省费时间（见 5.37 页），则可以使用前面板上的 **节省话费** 按钮迅速把文件设置为在预设时间发送。例如，使用本功能，可以利用夜间较低的长途费率。

- 1** 面向上把文件装入自动进稿器，显示屏上显示 “DOCUMENT READY”（文件就绪）。
- 2** 可以调节分辨率和对比度以便满足传真需要。详细内容，见 5.3 页。
- 3** 按下 **节省话费** 按钮。显示屏提示输入传真号码。



---

**注意：** 如果未设置省费时间，首先在传真设置菜单中指定时间。

---

- 4** 使用数字键盘输入远程传真机的号码。  
可以使用单触按钮或按下 **速拨** 按钮，然后使用 2 位速拨号。
- 5** 按下 **确定** 按钮，确认号码。

- 6** 显示屏还要求输入需发送文件的另一个传真号码。
- 7** 按下 **1** 选择“1.YES”(是), 并从步骤 4 开始重复, 输入另一个传真号。
- 注意另一个传真号不能使用组拨号
- 8** 如只向一个场所发送, 或完成最后传真号设置时, 在屏幕显示的“ANOTHER FAX NO.?”(另一个传真号)中按下 **2** 选择“2.NO”(否)。
- 9** 按下 **确定** 按钮。文件以黑白模式扫描到存储器。显示屏显示提示: 省费传送已在预定时间被接收。



11:45PM 开始传送。



**注意:**

- 彩色传真不能用于省费传送。
- 如欲取消存储器中存储的省费作业, 见 5.33 页“取消预定操作”。

# 接收传真

## 接收模式简介

本机有四种接收模式：

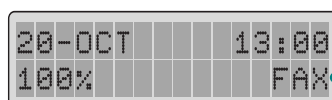
- FAX ( 传真模式 )，本机应答来电并立即进入接收模式。
- AUTO ( 自动模式 )，本机应答来电希望接收传真。如果本机未探测到传真信号，则继续发出铃声，提醒您这是电话。如果在振铃过程中未提起听筒，本机转换到自动接收传真模式。
- ANS/FAX ( 应答 / 传真模式 )，应答机应答来电，呼叫者可在应答机上留下信息。如果传真机在话路上检测到传真音，来电自动转换到传真机。



**注意：**如欲使用应答 / 传真模式，应在本机背面的 EXT ( 分机 ) 插口上连接应答机 ( 见 1.9 页 )。

- TEL ( 电话模式 )，关闭自动接收传真模式。提起分机的听筒并在 SF-430 系列产品的前面板上按下 **黑白** 或 **彩色** 按钮，可以接收传真。
- DRPD 模式，可使用 “不同振铃方式检测 (DRPD)” 功能接听电话。“不同的铃声”是一种电话公司服务，通过该服务用户能够使用单根电话线接听几个不同的电话号码。设置不同的振铃方式时，显示该模式。本功能的详细内容，见 5.38 页。

本机处于待机模式时，显示当前的接收模式。



当前的接收模式

如果很少使用传真线路通话，可通过选取传真模式把本机设置为自动接收传真。



**注意：**本机正在打印接收到文件时，传真或复印的扫描作业无法进行。在当前的打印作业完成后，再进行传真或复印。

---

## 装纸接收传真

除传真只可在 Letter ( 信纸 )、A4 或 Legal ( 法律纸 ) 规格的纸张上打印外，无论是打印、传真还是复印，进纸盘装纸说明都相同。本说明见 1.11 页 “装纸”。

为接收传真装纸后，把纸张规格设置为通常装入纸盒的纸张的规格。本机在打印报告和确定自动缩小接收的传真时使用该设置。设置纸张规格见 5.37 页。



**注意：**传真纸张尺寸设置不会影响计算机打印。如果装入只用于当前打印的特殊规格的纸张，不可改变本设置。完成打印后，重新装入原来的纸张。

---

---

## 在传真模式下自动接收

本机在工厂预设为传真模式。如果改变了传真模式，完成下列步骤以便自动接收传真：

- 1 重复按下前面板上的 **接收模式** 按钮，直到显示 “FAX” ( 传真 )。然后按下 **确定** 按钮。
- 2 接到电话时，本机以指定数目的铃声应答电话并自动接收传真。如欲改变振铃次数，见 5.37 页传真设置选项。

如欲调节振铃音量，见 1.40 页设置声音。

---

## 在自动模式下接收

- 1 重复按下前面板上的 **接收模式** 按钮，直到显示 “AUTO” ( 自动 )。然后，按下 **确定** 按钮。
- 2 打入电话时，本机应答。

如果正在发送传真，本机进入接收模式。

如果本机未检测到传真信号，则继续振铃提醒您这是电话。应提起听筒接听电话，否则本机自动转换到自动接收模式。

---

## 在应答 / 传真模式下自动接收

对于该模式，必须在本机背面的分机插口上连接应答机（见 1.9 页）。

- 1** 重复按下前面板上的 **接收模式** 按钮，直到显示 “ANS/FAX”（应答 / 传真）。然后按 **确定** 按钮。
- 2** 接到电话时，应答机应答。

如果呼叫者留下信息，应答机通常会存储信息。如果本机在话路上听到传真音，则自动开始接收传真。



---

### 注意：

- 如果把本机设置为 “ANS/FAX”（应答 / 传真）模式，但应答机关闭或本机上未连接应答机，本机在预先设定的振铃次数后自动转入传真模式。振铃次数随国家而异。
  - 如果应答机有 “User-selectable ring counter”（用户可选的振铃计数器），应把应答机设置为在 1 次振铃内应答来电。
  - 如果应答机接到本机上时，本机处于 TEL（电话）模式（手动接收），则必须关闭应答机，否则从应答机发出的信息会打断电话通话。
- 

---

## 在电话模式下手动接收

可使用听筒接听电话，并启动本机接收传真。

- 1** 在前面板上重复按下 **接收模式** 按钮，直到显示 “TEL”（电话）。然后按下 **确定** 按钮。
- 2** 电话振铃时，提起听筒接听。
- 3** 如果听到传真音，或对方要求接收文件，按下 **黑白** 和 **彩色** 按钮。
- 4** 放回听筒。本机开始接收，接收完成后，返回待机模式。

---

## 使用电话分机手动接收

使用接到本机 背面 EXT（分机）插口的电话分机时，本功能特别适用（见 1.9 页）。可在分机上从通话对方处接收传真，无需走到传真机。

在分机上接到电话并听到传真音时，在分机上按下 “\*9\*”（星 9 星）。

本机接收文件。

依次缓慢按下按钮。如果从远程机上听到传真音，再次按下 “\*0\*”。

“\*9\*” 为在工厂预设的远程接收起始码。第一个和最后一个星号固定不变，但可以把中间的数字改变为选定的数字。详细内容，见 5.38 页。

---

## 使用 DRPD 功能接收

如果未把本机设置为使用 DRPD 服务并打开本功能，就无法使用前面板上的 **接收模式** 按钮把 DRPD（不同振铃方式检测）设置为接收模式（参见 5.38 页）。

接收模式设置为 DRPD 时，如果有人使用分配给电话的号码拨打电话，本机按为语音通话设定的方式发出铃声。当听到这种方式的铃声时，只需提起与本机相连的电话的听筒并通话即可。

当有人使用分配给传真的号码发送传真时，本机自动接收传真。

可以使用操作面板上的 **接收模式** 按钮选择其它接收模式，临时取消 DRPD 服务。

---

## 彩色传真接收

本机设置为从具有彩色功能的传真机接收彩色传真。接收传真时，本机检测发来的传真是黑白传真还是彩色传真，并相应地打印传真。

---

## 通过存储器接收传真

因为本机为多任务处理设备，他可以在复印或打印时接收传真。如果在复印或打印时接收传真，本机把收到的传真存入存储器中。复印或打印完成后，本机自动打印传真。

---

## 转发接收到的传真

可以把本机设置为在指定的时间内把发来的传真转发到另一个传真号。传真发到本机时，把传真存入存储器。然后，本机拨打指定的传真号并发送传真。

如果因错误（如该号码占线和重拨故障）重复转发几次后不能转发传真，本机将打印信息确认报告，该报告显示传送的结果。如果接收传真时存储器容量不足，本机将停止接收发来的传真并且只转发已存入存储器中的部分页面。

也可以选择传真转发选项，通过该选项可以在准确地完成传真转发后在本机上打印传真。

如欲使用传真转发功能，可按下列步骤进行：

- 1** 按下 **传真转发** 按钮。
- 2** 按下 **传真转发** 按钮或使用 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，可以选择传真转发选项。可以选用下列选项：
  - **OFF (关)**：关闭传真转发功能。
  - **FORWARD (转发)**：把传真转发到指定号码。本机不打印传真。
  - **FORWARD & PRINT (转发并打印)**：把传真转发到指定号码。本机打印传真。
- 3** 按下 **确定** 按钮，保存所做的选择。
- 4** 如果选择转发传真，应输入传真转发目的地的传真号，然后按下 **确定** 按钮，保存所做的选择。
- 5** 使用数字键盘输入开始转发接收的传真的日期。然后按下 **确定** 按钮。

- 6** 使用数字键盘输入开始转发接收的传真的时间。然后按下 **确定** 按钮。
- 7** 使用数字键盘输入停止转发接收的传真的日期。然后按下 **确定** 按钮。
- 8** 使用数字键盘输入停止转发接收的传真的时间。然后按下 **确定** 按钮。
- 9** 显示屏在接收模式左侧显示 “FAX”（转发），例如右下角的 “FW FAX”（转发传真）表明传真转发功能已启用。

当为开始转发传真设定的时间到了时，显示屏显示 “FORWARDING”（正在转发）。



# 自动拨号

## 单触拨号

单触拨号可以使用 10 个单触按钮中的任意一个自动拨号。

### 存储单触拨号号码

- 1 按住十个单触按钮中的任意一个约 2 秒。显示屏显示“Txx:”，“xx”表示选定的单触按钮号。

如果在所选位置已存入号码，显示屏显示该号码。如欲用另一电话号码替换该号码，可选择 “1. RENEW”（更新）。否则，选择 “2. OTHER”（其他）并用不同的单触按钮再来一次。

- 2 使用数字键盘输入打算存储的号码，然后按下 **确定** 按钮。

如欲在号码之间插入一个暂停符，可按下 **重拨 / 暂停** 按钮；显示屏显示 “P”。

如果输入号码时出现错误，可按下 **查询 / 删除** 按钮并重新输入正确的号码。

- 3 如欲给号码分配姓名，可输入所需姓名。如何输入姓名的内容，见 1.37 页 “使用数字键盘输入字符”。

或者，

如果您不愿意分配姓名，可跳过本步骤。

- 4 正确显示姓名或不输入姓名时，按下 **确定** 按钮。

- 5 如欲存储多个电话号码，可按下另一个单触按钮，并重复步骤 2 至 4。

或者

如欲返回待机模式，可按下 **取消 / 复位** 按钮。

## 使用单触号发送传真

- 1** 面向下把文件装入自动进稿器。显示屏显示 “DOCUMENT READY”（文件就绪）。
- 2** 可以调节分辨率和对比度以满足传真的需要。详细内容，见 5.3 页。
- 3** 按下存储号码的单触按钮。
- 4** 按下 **黑白** 按钮发送黑白传真，或者按下 **彩色** 按钮发送彩色传真。

自动拨打单触拨号位置存储的传真号码，远程传真机应答时传送文件。

## 速拨

在两位速拨位置（01-90）最多可存储 90 个号码。

### 存储速拨号码

- 1** 按住**速拨**按钮 2 秒。
  - 2** 使用数字键盘输入速拨号码，然后按下 **确定** 按钮。  
  
如果在所选位置已存入号码，显示屏显示该号码。如欲用另一电话号码替换该号码，可选择 “1.RENEW”（更新）。否则，选择 “2.OTHER”（其他）并用不同的速拨号再来一次。
  - 3** 输入准备存入的号码，然后按下 **确定** 按钮。
  - 4** 如欲给号码分配姓名，可输入所需姓名。如何输入姓名的内容，见 1.37 页 “使用数字键盘输入字符”。
- 或者
- 如果不愿意分配姓名，可跳过本步骤。

**5** 正确显示姓名或不输入姓名时，按下 **确定** 按钮。

**6** 如欲存储多个电话号码，可重复步骤 2 至 5。

或者

如欲返回待机模式，可按下 **取消 / 复位** 按钮。

## 使用速拨号发送传真

**1** 面向下把文件装入进稿器。显示屏显示 “DOCUMENT READY”（文件就绪）。

**2** 可以调节分辨率和对比度以满足传真的需要。详细内容，见 5.3 页。

**3** 按下 **速拨** 按钮。

**4** 使用数字键盘输入速拨号码。

可以使用 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），滚动存储器中存储的号码。

**5** 显示屏显示所需号码时，按下 **确定** 按钮。

**6** 按下 **黑白** 按钮发送黑白传真，或者按下 **彩色** 按钮发送彩色传真。

自动拨打速拨位置存储的传真号码，远程传真机应答时传送文件。

## 组拨

如果经常向几个目的地发送相同的文件，可以创建一组目的地，并把这组目的地设置在单触按钮下。这样，按下单个单触按钮可以向组中的所有目的地发送相同的文件。



**注意：**可以只对已经注册进行速拨的号码分组。

### 设置组拨

- 1** 按下 **设置** 按钮。显示屏在最下一行显示 “1.SYSTEM SETUP”（系统设置）。
- 2** 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到显示 “6.GROUP SETUP”（群拨设置），然后按下 **确定** 按钮。显示屏提示选择单触按钮。
- 3** 按下准备在其下注册组拨组的单触按钮，然后按下 **确定** 按钮。



**注意：**如果单触按钮已经注册了单触拨号或其它分组，显示屏提示更新选定的单触按钮或选择其他单触按钮。选择 “1: RENEW”（更新）可以删除选定的单触按钮中的内容并继续进行，或者选择 “2: OTHER”（其他）保存内容，并用不同的单触按钮再来一次。

- 4** 显示屏上显示选定的组号，并提示确认号码。按下 **确定** 按钮确认 “1: YES”（是）。如果选择 “2: NO”（否），则取消选定的单触按钮，可以用其它单触组号再来一次。
- 5** 显示屏提示输入速拨号。输入准备加入组中的两位速拨号，然后按下 **确定** 按钮。
- 6** 重复步骤 5，把另一个速拨号输入组中。
- 7** 输入所有所需号码后，按下 **取消 / 复位** 按钮。显示屏提示输入名称。

- 8** 如果希望给组分配名称，可输入合适的名称。
- 或者，跳过本步。
- 9** 输入名称后或不输入名称，按下 **确定** 按钮。
- 10** 如果希望分配另一组，可从步骤 **3** 开始重复。
- 如欲返回待机模式，按下 **取消 / 复位** 按钮。

## 使用组拨发送传真 (多地址传送)

群拨可用于广播、延迟传真或省费传送。

遵循所需操作的步骤（广播 -5.26 页，延迟传真 -5.27 页，节省话费传送 -5.12 页）。当进行到显示屏要求输入远程传真号这一步时，应按下分配给组的单触按钮。一项操作可只使用一个组号。然后继续进行各步骤，完成所需操作。

本机自动把装入文件托盘的文件扫入存储器中，并且拨打组中的每一个号码。

---

## 在存储器中查找号码

有两种在存储器中查找号码的方法。可以按顺序从 A 至 Z 查看，也可以使用与号码相关的姓名的首字母查找。

### 按顺序在存储器中查找

- 1 按下 **查询 / 删除** 按钮。
- 2 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶) 滚动存储器，直到找到所需的姓名和号码。可向下按字母顺序查找整个存储器 (从 A 至 Z)。

在本机存储器中查找时，您会看到在每个条目前面添加三个字母之一：“T”代表单触拨号，“S”代表速拨，“G”代表群拨号。这些字母告知您号码的存储方式。

- 3 显示屏上显示所需的姓名和号码时，按下 **确定** 按钮拨号。

### 用特殊的首字母查找

- 1 按下 **查询 / 删除** 按钮。
- 2 然后按下标有希望查找的字母的按钮。显示屏上显示以该字母开头的姓名。

例如，如果希望查找姓名 “MOBILE”，按下 **6** 按钮，该按钮标有 “MNO”。

- 3 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，显示列表中的下一个姓名。
- 4 显示所需的姓名和号码时，按下 **确定** 按钮拨号。

# 高级传真机

## 广播

文件自动存入存储器并发送到远程站。使用本功能可把文件发送到多个场所。发送后，从存储器中删除文件。



**注意：**在广播模式中不能使用彩色模式。

- 1** 面向下把文件装入进稿器。显示屏显示 “DOCUMENT READY”（文件就绪）。
- 2** 可以调节分辨率和对比度以满足传真的需要。详细内容，见 5.3 页。
- 3** 按下 **设置** 按钮。
- 4** 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到显示 “4.ADVANCED FAX”（高级传真），然后按下 **确定** 按钮。
- 5** 显示屏显示第一个菜单 “BROADCASTING”（广播）。按下 **确定** 按钮。
- 6** 使用数字键盘输入远程传真机号码。  
可以使用单触按钮。或按下 **速拨** 按钮，然后使用二位速拨号。
- 7** 按下 **确定** 按钮确认号码。显示屏还要求输入发去文件的另一个传真号。
- 8** 按下 **1** 选择 “1.YES”（是），并从步骤 **6** 开始重复，输入另一个传真号。  
注意对另一个传真号，不可使用组拨号。
- 9** 如只发送到一个场所或完成最后一个传真号的设置时，在 “ANOTHER FAX NO.?”（另一个传真号？）屏幕中按下 **2** 选择 “2.NO”（否）。

## 10 在传送前文件将扫描到存储器中，

显示屏显示存储容量和存储页数。然后本机开始按输入号码的顺序发送文件。

## 延迟传真

本机可设置为在将来时间发送传真。例如，当您不在时。



**注意：**延迟发送传真时不可使用彩色模式。

- 1** 面向下把文件装入进稿器。显示屏显示 “DOCUMENT READY”（文件就绪）。
- 2** 可以调节分辨率和对比度以满足传真的需要。详细内容，见 5.3 页。
- 3** 按下 **设置** 按钮。
- 4** 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到显示 “4.ADVANCED FAX”（高级传真机），然后按下 **确定** 按钮。
- 5** 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到显示 “DELAED FAX”（延迟传真），然后按下 **确定** 按钮。
- 6** 使用数字键盘输入远程传真机号码。  
可以使用单触按钮。或按下 **速拨** 按钮，然后使用二位速拨号。
- 7** 按下 **确定** 按钮确认号码。显示屏还要求输入发去文件的另一个传真号。
- 8** 按下 **1** 选择 “1.YES”（是），并从步骤 6 开始重复，输入另一个传真号。  
注意对另一个传真号，不可使用组拨号。
- 9** 如只发送到一个场所或完成最后一个传真号的设置时，在 “ANOTHER FAX NO.?”（另一个传真号？）屏幕中按下 **2** 选择 “2.NO”（否）。



- 10** 显示屏要求输入姓名。如果愿意给传送过程分配姓名，输入姓名。如果不愿意，可跳过本步骤。

如何使用数字键盘输入姓名的详细内容，见 1.37 页“使用数字键盘输入字符”。

- 11** 按下 **确定** 按钮。显示屏显示当前的时间并要求输入发送传真的时间。

- 12** 使用数字键盘输入时间。

如果设置的时间早于当前时间，文件将在第二天的该时间发送。

- 13** 显示屏上的开始时间正确无误时，按下 **确定** 按钮。

- 14** 在传送前将把文件扫描到存储器中。

显示屏显示存储容量和存储页数。

本机返回待机模式，显示屏提醒处于待机模式，并提醒设置了延迟传送。



---

**注意：**如欲取消延迟传真功能，见 5.33 页“取消预定操作”。

---

## 优先发送

选用优先发送时，在预定操作之前传送优先级较高的文件。文件扫描到存储器中，然后在当前操作完成时传送。另外，优先发送会打断各站之间的广播操作（即当向 A 站传送结束时，在开始向 B 站传送前）或在两者之间的重拨尝试。



**注意：**优先发送传真时，不能使用彩色模式。

- 1** 面向下把文件装入进稿器。显示屏显示 “DOCUMENT READY”（文件就绪）。
- 2** 可以调节分辨率和对比度以满足传真的需要。详细内容，见 5.3 页。
- 3** 按下 **设置** 按钮。
- 4** 按下 **滚动** 按钮（◀或▶），直到显示 “4. ADVANCED FAX”（高级传真机），然后按下**确定**按钮。
- 5** 按下 **滚动** 按钮（◀或▶），直到显示 “PRIORITY FAX”（优先传真），然后按下 **确定** 按钮。
- 6** 使用数字键盘输入远程传真机号码。  
可以使用单触按钮。或按下速拨按钮，然后使用二位速拨号。
- 7** 按下 **确定** 按钮确认号码。显示屏要求输入姓名。
- 8** 如果愿意给传送过程分配姓名，输入姓名。如果不愿意，可跳过本步骤。  
如何使用数字键盘输入姓名的详细内容，见 1.37 页 “使用数字键盘输入字符”。
- 9** 按下 **确定** 按钮。在传送前将把文件扫描到存储器中。  
显示屏显示存储容量和存储页数。
- 10** 本机显示拨打的号码，然后开始发送文件。

---

## 轮询

一台传真机要求另一台发送文件时使用轮询。当具有原始文件的人员不在办公室时非常有用。接收文件的人员给装有原件的本机打电话，要求发送文件。换句话说，轮询装有原件的本机。

### 轮询传送

以编程设置传真机，以便当远程传真机轮询时在人不在场的情况下发送文件。使用轮询密码以防未经允许擅自轮询本机。按这种方式保护本机时，只有知道轮询密码的人员可以轮询本机。



---

**注意：**轮询传送时，不能使用彩色模式。

---

- 1** 面向下把文件装入进稿器。显示屏显示 “DOCUMENT READY”（文件就绪）。
- 2** 可以调节分辨率和对比度以满足传真的需要。详细内容，见 5.3 页。
- 3** 按下 **设置** 按钮。
- 4** 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到显示 “4.ADVANCED FAX”（高级传真机），然后按下 **确定** 按钮。
- 5** 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到显示 “SEND POLLING”（发送轮询），然后按下 **确定** 按钮。  
  
显示屏要求输入四位轮询密码。轮询密码在工厂预设为 “0000”，“0000” 表示没有轮询密码。
- 6** 如欲使用轮询密码，输入四位密码（除 0000 以外），然后按下 **确定** 按钮。

或者

如果不打算用轮询密码保护传送过程，显示屏显示 “0000”  
代表轮询密码时按下 **确定** 按钮，或按下 0000。

- 7** 本机把文件存入存储器。显示屏计算存入存储器的页数和剩余存储容量。

本机返回待机模式，显示屏显示提示信息：已设置 “POLL TX”（轮询发送）。



**注意：**如果以前把接收模式设置其它的传真模式，当本机设置为轮询时，自动切换到传真模式（自动接收）。

## 轮询远程传真机

本机轮询远程传真机，并检索存储器中存储的文件，然后打印文件。

- 1** 在前面板上按下 **免提拨号 / 通话预约** 按钮并输入远程传真机号码。
- 2** 从远程机听到传真音时，按下 **设置** 按钮。
- 3** 显示屏显示 “TO RX PRESS ENTER”（接收轮询），然后按下 **确定** 按钮。

显示屏要求输入四位轮询密码。轮询密码在工厂预设为“0000”。“0000”表示无密码。

- 4** 如果远程机用轮询密码保护，必须输入正确的密码，然后按下 **确定** 按钮。

或者

如果远程机未用轮询密码保护，只需按下 **确定** 按钮接受“0000”。

- 5** 本机开始从远程传真机接收文件。

---

## 向预定操作添加文件

- 1** 面向下把文件装入进稿器。显示屏显示 “DOCUMENT READY” (文件就绪)。
- 2** 可以调节分辨率和对比度以满足传真的需要。详细内容, 见 5.3 页。
- 3** 按下 **设置** 按钮。
- 4** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶), 直到显示 “4. ADVANCED FAX” (高级传真机), 然后按下 **确定** 按钮。
- 5** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶), 直到显示 “ADD SCHEDULE” (添加计划表), 然后按下 **确定** 按钮。
- 6** 重复按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶), 直到显示屏上显示准备添加文件的操作, 然后按下 **确定** 按钮。
- 7** 本机自动把文件存入存储器, 显示屏显示存储容量和页数。  
存储后, 本机显示总页数, 然后返回待机模式。

---

## 取消预定操作

- 1** 按下 **设置** 按钮。
- 2** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示 “4. ADVANCED FAX” (高级传真 机)，然后按下 **确定** 按钮。
- 3** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示 “CANCEL SCHEDULE” (取消计划表)，然后按下 **确定** 按钮。
- 4** 重复按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示屏上显示准备取消的操作，然后按下 **确定** 按钮。
- 5** 取消选定的操作，显示屏返回待机模式。

# 附加功能

---

## 打印报告

本机可以打印包含有用信息（预定操作、系统数据等等）的报告。

可打印下列报告：

### Help List( 帮助列表 )

本列表显示本机的基本功能和命令，可用作快速参考指导书。

### Sent Journal( 发送记录 )

本报告显示近期发送传真的信息。

### Received Journal( 接收记录 )

本报告显示近期接收传真的信息。

### Phonebook( 电话簿 )

本列表显示所有当前在存储器中存为单触拨号、速拨号和组拨号的号码。

### Sending Confirmation( 发送确认 )

本报告显示传真号、页数、操作所用时间、通信模式和通信结果。

可设置本机，按下列任一种方式打印确认报告：

- 每次传送后自动打印（开）。
- 只有当传送中出现错误时自动打印（错误）。
- 根本不打印报告（关）。可以手动随时打印本报告。

### Schedule Job Information( 计划表信息 )

本列表显示当前保存的延迟发送、优先发送、组拨发送和发送轮询文件。本列表显示起始时间、操作类型等等。

## System Data List( 系统数据列表 )

本列表显示系统设置、传真设置和复印设置选项的状态。修改设置后，应打印列表确认修改内容。

## Self Test Page( 自测页 )

本页显示表示墨盒喷嘴状态的图案。使用本页可以检查本机打印是否正常。



---

**注意：**当未装纸或卡纸时，设定为自动打印的列表打印不出来。

---

## 其它报告

- 多路通信报告：向一个以上场所发送文件后自动打印本报告。
- 电源故障报告：如果因停电导致数据丢失，当断电后恢复通电时自动打印本报告。

## 打印列表

- 1** 按下 **设置** 按钮。
- 2** 重复按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示 “5.REPORT/HELP” (报告 / 帮助)。然后按下 **确定** 按钮。
- 3** 重复按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示准备打印的列表。
- 4** 显示所需列表时，按下 **确定** 按钮。打印选定的列表。



---

## 传真设置选项

本机有多种用户可选的传真系统设置选项。在工厂预设了这些选项，但可能需要修改。如欲弄清楚当前这些选项的设置，可打印系统数据列表。有关打印列表的详细内容，见上文。

### 设置选项

- 1** 按下 **设置** 按钮。
- 2** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示 “2. FAX SETUP” (传真设置)，然后按下 **确定** 按钮。
- 3** 显示屏显示第一个设置选项 “SEND FROM MEMORY” (从存储器发送)。按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶) 可以滚动选择。
- 4** 显示屏上显示所需选项时，按下 **确定** 按钮。
- 5** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶) 选择所需状态，或者使用数字键盘输入所需号码。
- 6** 按下 **确定** 按钮保存所做的选择。
- 7** 必要时从步骤 1 开始重复，以便设置其它数据选项。按下 **取消** / **复位** 按钮可以随时从设置模式退出。

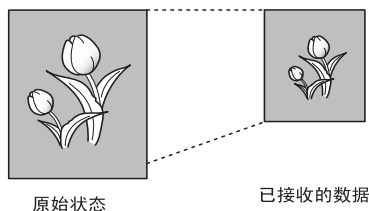
### 可选项

这些说明假定您已完成了 5.36 页上 “设置选项” 下的步骤，且本机提示修改下列任意一个选项。

- **SEND FROM MEMORY** (从内存发送)：当发送或保存另一个传真时，如果您讨厌等待发出自动进稿器中的文件，可以选用本功能。选用本功能后，能够在传送前把所有传送文件自动扫描到内存中。  
选择 **ON** (开) 打开本功能。发送彩色传真时，本功能无效。  
选择 **OFF** (关) 关闭本功能。
- **SEND CONFIRM** (发送确认)：信息确认报告显示发送是否成功、发送的页数等等。

选择 ON ( 开 ), 每次发送传真时自动打印确认报告。  
选择 OFF ( 关 ), 关闭本功能。  
选择 ERROR ( 错误 ), 只有当出现错误和传送失败时才打印。

- **FAX PAPER SIZE ( 传真纸规格 )**: 选择记录纸纸张规格。 可选用的规格有: LETTER ( 信纸 ), A4 和 LEGAL ( 法律纸 ) 规格。
- **AUTO REDUCTION ( 自动缩小 )**: 接收与本机所装纸张一样长或更长的文件时, 本机可以缩小文件中的数据, 以便符合记录纸的大小。



打开本功能, 可以缩小接收的需要分为两页但在第二页只有几行的页面。如果选用了本功能但传真机无法把数据缩小到一页上, 必要时把数据分开并按实际大小打印到两页或更多页上。

选择 ON ( 开 ) 选用, 注意本功能不适用于复印模式。  
选择 OFF ( 关 ) 关闭本功能。把溢出的数据丢弃或打印在第二页上, 取决于丢弃尺寸设置 ( 见 1.39 页 )。

- **SAVE TOLL TIME ( 节省 话费时间 )** 使用 **节省话费** 按钮可以设置省费发送的起始时间。有关省费传送的详细内容, 见 5.12 页。

使用数字键盘输入所需时间。通过在 12 小时格式中重复按下 **滚动按钮** ( ◀ 或 ▶ ) 可以在 AM 和 PM 之间切换。

- **RINGS TO ANSWER ( 应答振铃 )**: 可以选择接听来电前本机振铃的次数。

在数字键盘上输入数字。

- **REDIAL INTERVAL ( 重拨间隔 )**: 如果远程传真机占线或未应答第一个电话时, 本机自动重拨远程 传真机。

使用数字键盘输入分钟数。

- REDIAL COUNT ( 重拨次数 )：输入重拨号码的次数。

如果输入 0，本机不重拨。

- STAMP RCV. NAME ( 印上接收名称 )：允许机器在接收文件每页的底部自动打印页码、接收的日期和时间。

选择 ON ( 开 ) 打开本功能。

选择 OFF ( 关 ) 关闭本功能。

- RCV. START CODE ( 接收起始码 )：通过远程接收起始码可以从插入本机背面分机插口的电话分机上开始接收传真。如果拿起电话分机并听到传真音，输入远程接收码，传真机开始接收。工厂预设密码为 \*9\*。

在数字键盘上输入从 0 至 9 的合适代码。

- DRPD ( 不同振铃方式检测 ) 模式：“不同的铃声”是一种电话公司服务，通过该服务用户能够使用单根电话线接听几个不同的电话号码。某人用来给您打电话的特殊号码由不同的振铃方式区别，包括长短铃声的多种组合。本功能经常用于代客接听电话服务，该服务接听许多不同客户的电话，需要了解有人正在拨入哪个号码，以便恰当地接听电话。

使用“不同振铃方式检测 (DRPD)”功能，SF-430 传真机可以“获悉”指定由传真机应答的振铃方式。除非进行了修改，否则可持续识别出这种振铃方式并按传真电话应答，而所有其他振铃方式则转到电话分机上或插入分机插口的应答机上。您可以随时方便地停止或修改 DRPD 功能。

使用 DRPD 选项前，必须由电话公司在电话线上启用“不同的铃声”服务。如欲设置 DRPD，您需要在您的位置有另一根电话线，或有人可从外面拨打您的传真号。

选择 ON ( 开 ) 打开本功能。

选择 OFF ( 关 ) 关闭本功能。

选择 SET ( 设置 ) 设置 DRPD 功能。液晶显示屏显示

“WAITING RING” ( 等待振铃 )。从另一部电话拨打传真号。本机完成记忆后，液晶显示屏显示“END DRPD SETUP” ( 结束 DRPD 设置 ? )。

DRPD 功能有效时，显示屏上显示“DRPD MODE” (DRPD 模式) 并忽略以前设置的接收模式。如果关闭 DRPD，本机返回以前设置的接收模式。



**注意：**

- 如果重新分配传真号或把本机连到另一根电话线上，必须重新设置 DRPD。
- DRPD 设置 DRPD 后，再次拨打传真号验证本机是否以传真音应答。然后拨打分配到这条线上的不同号码，确保电话转到分机或插入分机插口的应答机上。

- ECM MODE（纠错模式）：本模式可弥补较差的线路质量，保证与另一台具有 ECM 模式的传真机进行准确无误的传送。如果线路质量较差，选用 ECM 模式时，会增加传送时间。

选择 ON（开）打开 ECM 模式。

选择 OFF（关）关闭 ECM 模式。

- AUTO JOURNAL（自动打印记录）：记录显示传送或接收活动的具体信息、最近 40 次发送或接收传真的时间和日期。

选择 ON（开），每发送或接收 40 次传真后，自动打印记录。

选择 OFF（关），人工打印记录。

## 使用传真设置实用程序

安装 MFP 驱动程序时，自动安装传真设置实用程序。通过该程序可以配置多种传真设置选项，并从计算机存储速拨号。可以把这些信息下载到 SF-430，使这些信息在前面板上生效。

如欲安装 MFP 驱动程序，见 1.21 页“安装三星软件”。

## 访问传真设置实用程序

- 1 点击开始 > 程序 > 三星 SF-430 系列 > 传真 遥控面板。



▲ 以 Windows 98 为例

- 2 打开三星 SF-430 遥控面板 对话框。



- 3 使用传真设置实用程序后，点击 退出 关闭对话框。

点击 帮助 按钮可以获取在线帮助。

## 设置选项卡

使用设置选项卡，可以设置传真名称和号码，并配置传真设置选项。各设置选项的详细内容，见 5.36 页“传真设置选项”。

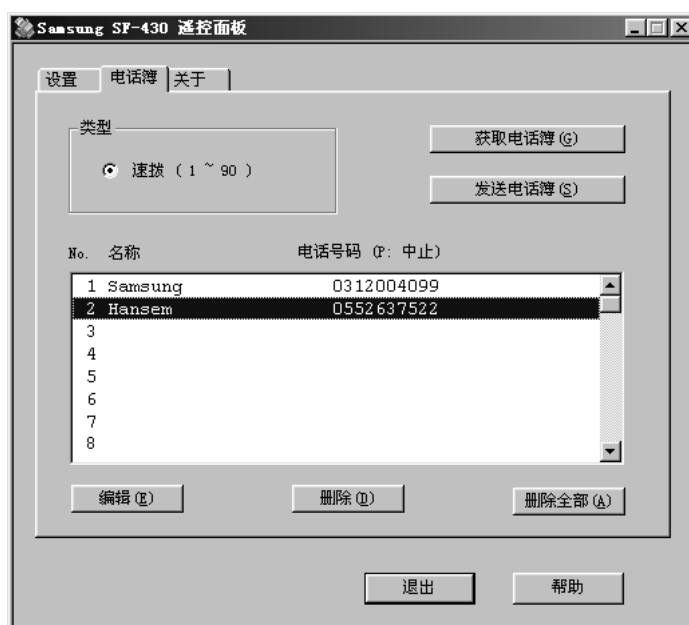


配置完成后，点击 **发送**，把信息下载到 SF-430。

**默认** 按钮可以恢复各项目的默认状态。

## 电话簿选项卡

使用 **电话簿** 选项卡，可以存储速拨号（有关速拨的详细内容，见 5.21 页）。



- **获取电话簿**：获取存储在本机存储器中的速拨号。
- **发送电话簿**：把速拨号发送到本机。存储或删除速拨号后，必需点击本按钮使修改内容在本机的前面板上生效。
- **编辑**：可以存储或编辑速拨号。从列表中选择所需速拨位置后，应点击本按钮。然后在编辑速拨 #X 对话框中输入名称和号码（X 指选定的速拨位置），然后点击 **确定** 保存。
- **删除**：删除选定的速拨号。
- **删除全部**：删除所有速拨号。

## 关于选项卡

**关于** 选项卡提供程序版本号。如果在窗口底部点击球形图像，如果您已上网将连接到三星网站上。



# 6

## 维护

本章叙述进行高质量、经济打印的建议和维护墨盒和本机的有关内容。

本章包括：

- 维护墨盒
- 查看墨水量
- 清洁墨盒
- 更换墨盒
- 调整墨盒
- 清除存储器
- 调节灰度
- 把本机设置为通过电话检
- 清理文件扫描仪



---

## 维护墨盒

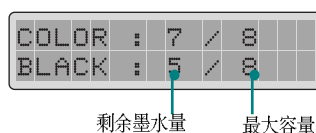
为使墨盒最大限度地发挥效益：

- 在准备安装墨盒前，不可从包装中取出墨盒。
- 不可重新填装墨盒。保修不包括使用重新填装的墨盒造成的损坏。
- 在与本机相同的环境中存入墨盒。
- 除更换或清理时，不可从本机中取出墨盒。应立刻更换墨盒或存放在存储设备中。如果从本机中取出墨盒并长期外露，墨盒不能正常打印。
- 只安装一个墨盒时，本机不能打印。如果没有新墨盒可以更换空墨盒，应把空墨盒留在本机的墨盒滑架中。
- 不可把彩色墨盒和黑白墨盒互换。彩色墨盒应安装在左滑架中，黑白墨盒安装在右滑架中。
- 如果打开了墨盒，但目前不用，而且没有可用的墨盒存放设备，可以把墨盒存放在密封的塑料袋中。不可把墨盒长期置于空气中；否则会促使墨水变干，堵塞打印喷嘴。

## 查看墨水量

可使用操作面板按钮在液晶显示屏上查看墨水量。应采取下列步骤：

- 1 在操作面板上按下 **设置** 按钮，直到显示屏显示 “1.SYSTEM SETUP”（系统设置）
- 2 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到显示屏显示 “8.MAINTENANCE”（维护），然后按下 **确定** 按钮。
- 3 按下 **滚动** 按钮（◀ 或 ▶），直到显示屏显示 “VIEW INK LEVEL”（查看墨水量），然后按下 **确定** 按钮。
- 4 显示屏上交替显示彩色墨水量和黑色墨水量。显示最大容量的剩余墨水量。



## 清洁墨盒



清洁墨盒可以改善打印质量。如果打印页漏线、漏点或有墨水条纹，应如下所述清洁墨盒。

清洁墨盒的方法有两种：

- 打印清理页，可以从本机的操作面板上进行，或从计算机屏幕上的控制程序进行。
- 清理墨盒喷嘴。



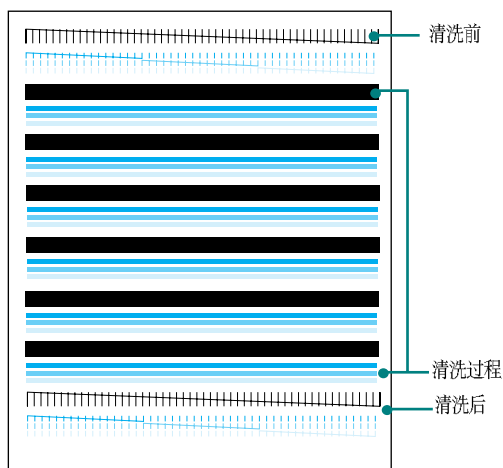
**注意：**没有必要时，不要清理墨盒，因为这样会浪费墨水并缩短墨盒使用寿命。



## 从本机打印清理页

- 1** 按下 **设置** 按钮。显示屏在最下一行显示 “1. SYSTEM SETUP” (系统设置)。  
然后按下 **确定** 按钮。
- 2** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示屏显示 “8.MAINTENANCE” (维护)。显示屏最下一行显示第一个维护选项 “CLEAN CARTRIDGES” (清理墨盒)。
- 3** 按下 **确定** 按钮，开始清理。本机打印墨盒清理页。
- 4** 检查清理图案。比较测试图顶部和底部的对角线。

断行表明喷嘴堵塞。如果底部线条情况好转，重新进行清理过程两次以上。



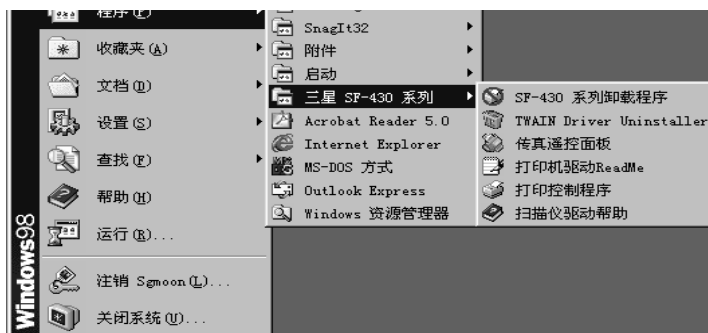
如果本步骤不能改善打印质量，可能是墨盒的墨水不足。必要时，更换墨盒。

- 5** 如果仍旧有断行，应清洁喷嘴。见 6.6 页 “清洁墨盒喷嘴”。



## 从计算机打印清理页

- 1 点击开始 > 程序 > 三星 SF-430 系列 > 打印控制程序。



▲ 以 Windows 98 为例

- 2 显示三星 SF-430 系列窗口。选择 墨盒 选项卡。



▲ 以 Windows 98 为例



**注意：** 如果使用 Windows 2000 或 XP，可以通过三星 SF-430 系列的打印机属性访问维护墨盒选项卡。

1. 点击开始 > 设置 > 打印机。
2. 在打印机文件夹中，在 SAMSUNG SF-430 Series 打印机上点击鼠标右键。
3. 从弹出列表，选择属性。
4. 点击维护墨盒选项卡。

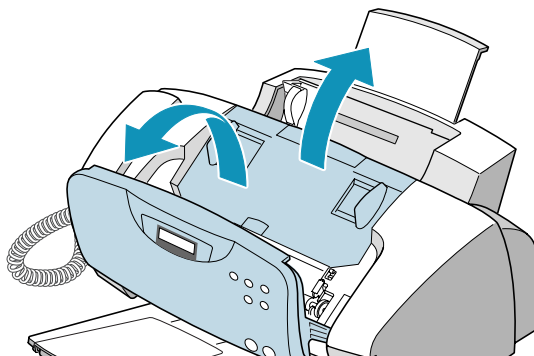
- 3 从墨盒选项卡点击 清洁打印喷嘴。

- 4** 本机送进一张纸，并打印清洁页。检查清洁页。参照 6.4 页步骤 5 “从本机打印清洁页”。

## 清洁墨盒喷嘴

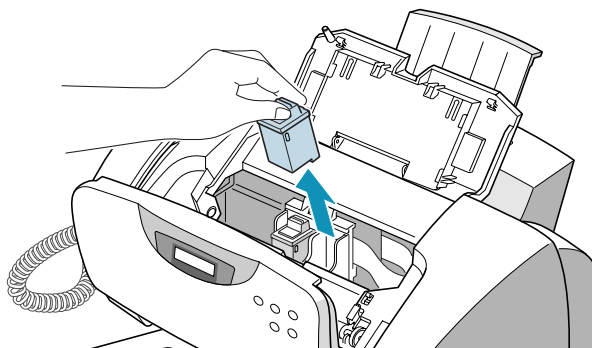
如果多次打印清理页后，打印质量并未改善，故障可能由墨盒墨水变干引起

- 1** 提起前面板并打开顶盖。



- 2** 墨盒移到本机中心后，从本机背面拔下电源线。

- 3** 向外拉墨盒，直到听到发出咔嚓声，取下墨盒。

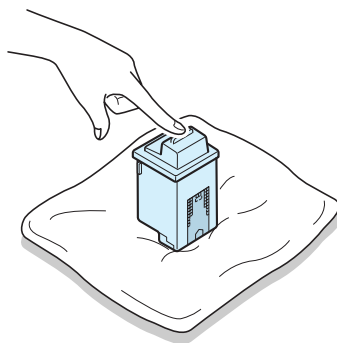


### 注意：

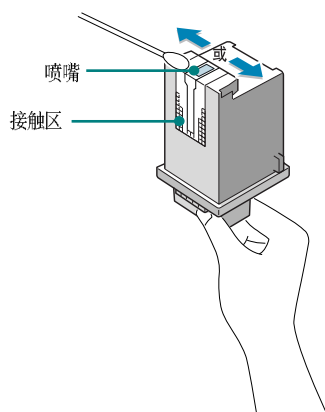
- 把新墨盒和用过的墨盒置于小孩够不着的地方。
- 小心不可触碰墨水喷嘴或电触片。触摸墨盒的这些零件会导致堵塞、墨水失效或电气接触不良。

- 4** 使用干净的布，只可用水沾湿，轻轻地清理整个铜色区，包括喷嘴和触片。

为了溶解变干的墨水，如下图所示，把墨盒置于非常湿的布上，并轻轻用力推墨盒，使喷嘴与布接触约三秒钟。然后轻轻吸去水分并擦干。

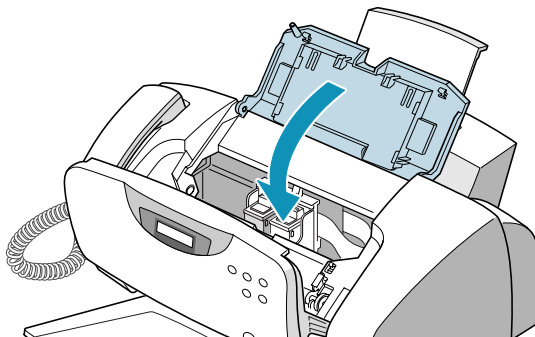


如果清洁彩色墨盒，需特别小心，应沿一个方向擦拭喷嘴，这样各种颜色不会混合。



- 5** 晾干铜色区。

- 6** 重新安装墨盒，关上墨盒门。 然后接通电源线，开机。



- 7** 打印清理页并检查清理图。如果仍旧有断行，应清洁本机的墨盒滑架触片。



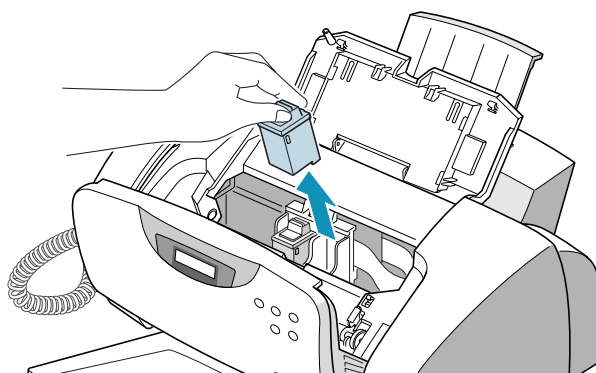
---

**注意：** 取出和安装墨盒后，需要调整墨盒。清洁墨盒后，如有必要应调整墨盒。

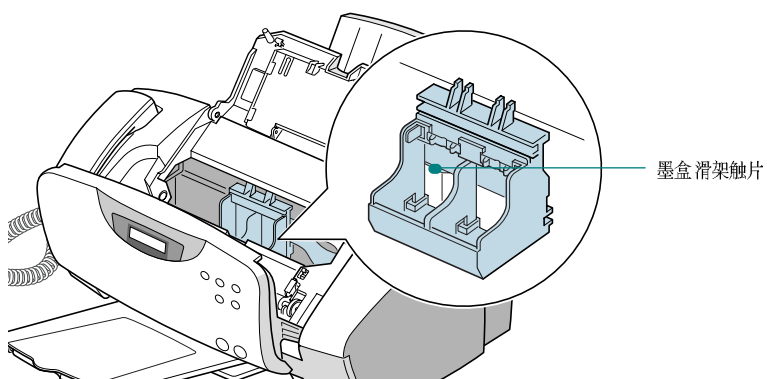
---

## 清洁墨盒滑架触片

- 1** 抓住顶边的墨盒门把手，打开墨盒门。
- 2** 从电源插座或本机背面的插孔中拔下电源线。
- 3** 取出墨盒。



- 4** 使用干净的干布在打印机内清洁墨盒滑架触片。



- 5** 重新安装墨盒，然后关上墨盒门。

把电源线插回交流电源插座。



## 更换墨盒

本机为双墨盒喷墨打印机，所以必须使用彩色和黑白（或照相）墨盒。

根据打印量，黑白和彩色墨盒可分两种类型：标准和高打印量。进行安装前，需检查墨盒类型。安装墨盒时，会询问您是标准墨盒还是高打印量墨盒。如欲查明类型，请参照下表。

墨盒类型		配件号
黑白墨盒	高打印量	Lexmark 12A1975
	标准	Samsung INK-M50 Lexmark 12A1970
彩色墨盒	高打印量	Lexmark 15M0125
	标准	Samsung INK-C60 Lexmark 15M0120
照相墨盒		Lexmark 12A1990

如果发现打印变浅或显示屏显示 “CHANGE xxxxx INK”（更换 xxxxx 墨盒）（xxxxx 指空墨盒）。应更换相应的墨盒。

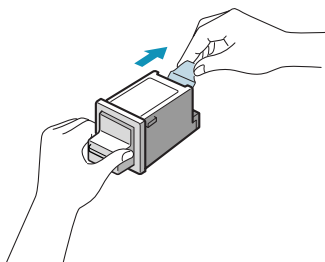
墨盒包括墨水源和打印头。每次更换墨盒时，也同样更换了打印头。

可从本机的操作面板更换墨盒，或使用三星 SF-430 系列控制程序从计算机更换墨盒。



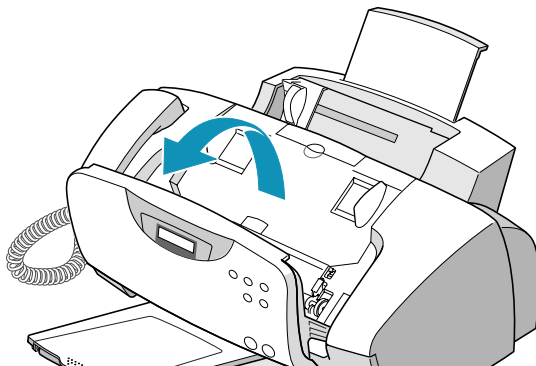
## 从本机更换墨盒

- 1 小心打开新墨盒，并除去密封条。慢慢直着向外拉出。

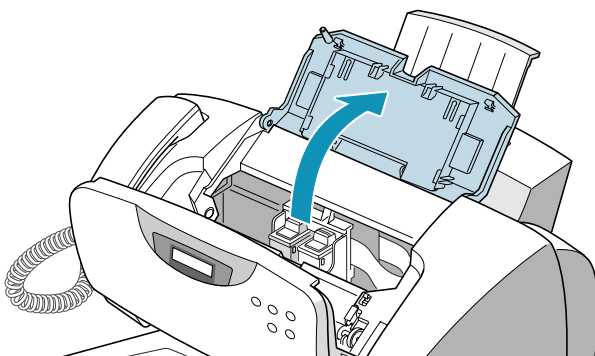


**注意：**不可触碰墨盒上的电气触片。确保墨盒上没有胶带碎片残留。

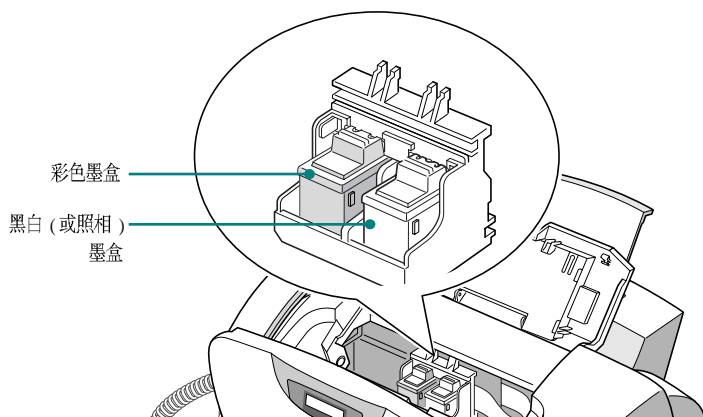
- 2 沿顶边抓握面板，提起前面板。并朝您的方向拉前面板。



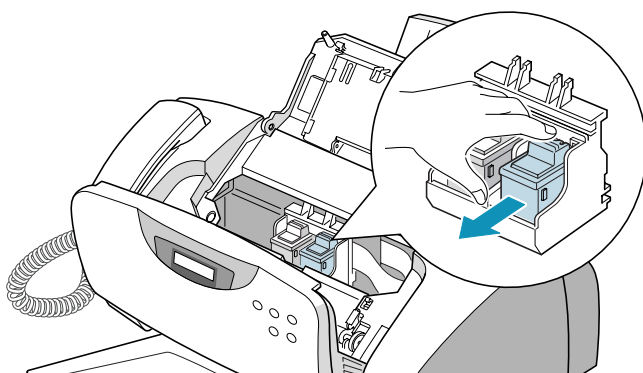
- 3 抓住顶边的门把手打开墨盒门。把墨盒滑架移到本机的中心位置。



- 4** 在本机内找到墨盒滑架。黑白墨盒滑架位于墨盒滑架右侧，彩色墨盒滑架位于左侧。



- 5** 向外拉出旧墨盒，直到听到咔嗒声，然后从滑架中取出墨盒。



- 6** 把新墨盒装入滑架，并推动滑架，直到发出咔嗒声，把墨盒推回原位。



**注意：**如果合上前面板时显示屏显示“REMOVE PAPER JAM AND PRESS CANCEL”（清除卡纸并按下取消按钮），应重新安装墨盒。如果墨盒安装不当，本机不能打印。

- 7** 关上墨盒门。显示屏提示应确认更换了哪一个墨盒。

可以使用 **滚动按钮** (◀ 或 ▶) 从 LEFT (左侧)、RIGHT (右侧) 或 BOTH (全部) 中选取。显示屏上显示选定的选项时，按下 **确定按钮**。

- 8** 显示屏提示您确认新墨盒或旧墨盒。按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶) 滚动选择, 当显示屏显示选定的选项时按下 **确定** 按钮。

右侧墨盒可选的选项有: NEW BLACK (新黑白)、OLD BLACK (旧黑白)、NEW PHOTO (新照片) 和 OLD PHOTO (旧照片)。如果安装了照相墨盒而未安装黑白墨盒, 可选择 NEW PHOTO (新照片) 或 NEW COLOR (旧照片)。

左侧墨盒可选的选项有: NEW COLOR (新彩色) 和 OLD COLOR (旧彩色)。



**注意:**

- 如果安装了照相墨盒, 可以进行计算机打印。
- 如果重新安装了打印驱动程序, 或用旧墨盒更换墨盒。打印机控制程序上的墨水量有可能不正确, 即便不更换墨盒也是如此。

- 9** 显示屏提示您确认墨盒容量: 标准或大打印量。使用 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶) 滚动选择, 当显示屏显示选定的选项时按下 **确定** 按钮。

如果安装了照相墨盒, 则不必选择照相墨盒的容量, 因为本机只可使用标准照相墨盒。



**注意:** 如果确认墨盒容量时出现错误, 打印机控制程序中显示的墨水量可能有误。

- 10** 设置墨盒完成后, 如果安装了新墨盒, 则打印墨盒调整表, 墨盒调整步骤自动开始。

参照 6.15 页的 “调整墨盒” 下的步骤 4。

如果安装了旧墨盒, 本机返回待机模式, 不打印墨盒调整表。

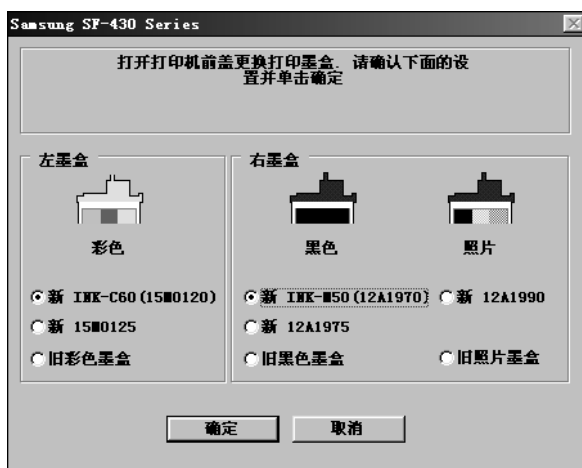


**注意:** 等到墨盒滑架移回原位后, 再关闭本机。如果未选择菜单选项, 约一分钟后滑架自动返回原位。



## 从控制程序更换墨盒

- 1 点击 **开始 > 程序 > 三星 SF-430 系列 > 打印控制程序**。您已进入三星 SF-430 系列控制程序。
- 2 选择 **墨盒** 选项卡。
- 3 从墨盒选项卡，点击 **安装 / 更换墨盒**。墨盒滑架移到中央位置。
- 4 沿顶边抓住面板提起前面板并打开顶盖。遵循 6.11 页的说明更换旧墨盒。
- 5 安装后，在 SAMSUNG SF-430 Series (三星 SF-430 系列) 对话框中点击合适的按钮，指出所装墨盒的类型。



▲ 以 Windows 98 为例

- 6 完成后，点击 **确定**。如果安装了一个或全部安装新墨盒，则显示信息对话框，提示您调整墨盒。点击 **调整**。
- 7 本机打印墨盒调整表。遵循 6.17 页的说明完成调整步骤。

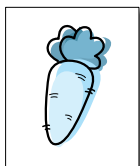
如果安装了旧墨盒，本机返回待机模式，不打印墨盒调整表。



**注意：**在 windows 2000/XP，没有打印机控制程序。但是，可以按下列步骤通过打印机属性访问维护墨盒功能：

1. 点击 **开始 > 设置 > 打印机**。
2. 在打印机文件夹中，在 SAMSUNG SF-430 Series (三星 SF-430 系列) 打印机上点击鼠标右键。
3. 从弹出列表，选择 **属性**。
4. 点击 **维护墨盒** 选项卡。

## 调整墨盒



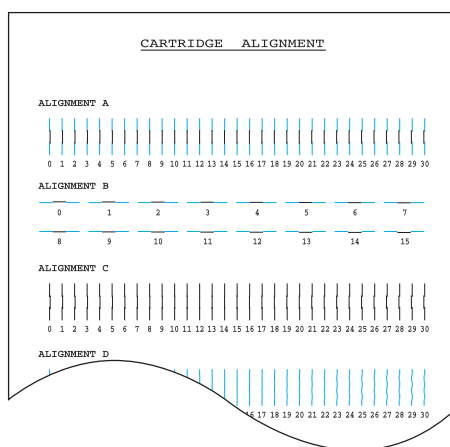
安装新墨盒后，或者如果图形的黑色部分未与彩色部分对齐，则必须调整黑白墨盒和彩色墨盒。

可使用三星 SF-430 系列控制程序从计算机上或从本机的操作面板上调整墨盒。



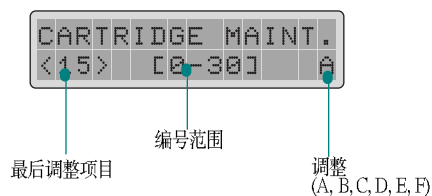
### 从本机调整墨盒

- 1 在操作面板上按下 **设置** 按钮，直到显示屏最后一行显示“1.SYSTEM SETUP”（系统设置）。
- 2 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示屏显示“8.MAINTENANCE”（维护），然后按下 **确定** 按钮。
- 3 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示屏显示“ALIGN CARTRIDGE”（调整墨盒），然后按下 **确定** 按钮，开始调整墨盒。
- 4 本机送进一页纸，并打印墨盒调整样式。



- 5 从样式中的各组中，查找最接近形成理想直线的调整样式下的编号。

- 6** 显示屏显示调整项目菜单。显示屏右端的字母与调整样式相对应。显示屏中部的号码范围表示有效选项的范围。显示屏左侧的闪烁编号表示当前选为最佳样式的线条。



- 7** 输入样式 A 中最直线条的编号。

按下 **确定** 按钮确认。显示调整 **A** 样式的调整项目菜单。

- 8** 对调整样式 B 至 F（或至 D，对于彩色墨盒和照相墨盒） 重复步骤 7。

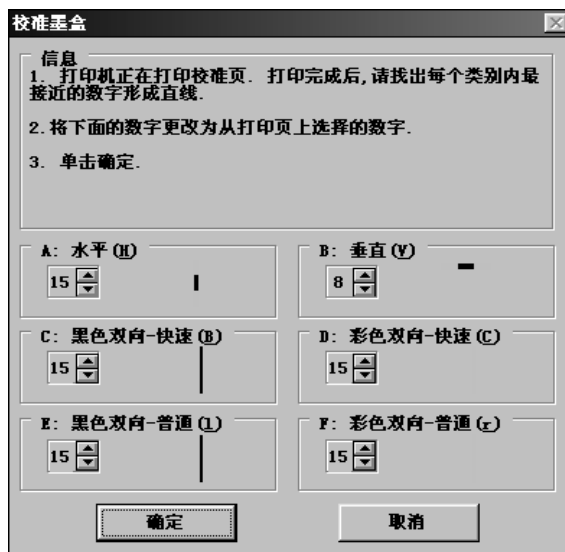
- 9** 输入最后一组 - 调整 F（或 D，对于彩色墨盒和照相墨盒） 的编号后，显示屏自动返回待机模式。



## 从计算机调整墨盒

- 1** 点击 **开始 > 程序 > 三星 SF-430 系列 > 打印控制程序** 。您已经进入三星 SF-430 系列控制程序了。
- 2** 选择 **墨盒** 选项卡。
- 3** 点击 **校准 墨盒** 。

- 4 本机送进一页纸，并打印墨盒调整样式。显示调整墨盒对话框。



▲ 以 Windows 98 为例

- 5 在最接近形成理想直线的样式中查找各调整组下的编号。然后输入线条编号，或重复点击 ▲ 或 ▼ 键选择编号。

- 6 完成本步骤后，点击 确定。



注意：在 windows 2000/XP，没有打印机控制程序。但是，可以按下列步骤通过打印机属性访问维护墨盒功能：

1. 点击**开始 > 设置 > 打印机**。
2. 在打印机文件夹中，在 SAMSUNG SF-430 Series (三星 SF-430 系列) 打印机上点击鼠标右键。
3. 从弹出列表，选择**属性**。
4. 点击**维护墨盒**选项卡。



---

## 清除存储器

可以有选择地清除本机存储器内存储的信息。

- 1** 按下 **设置** 按钮。
- 2** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示屏显示 “7.MEMORY CLEAR” (清除存储器)，然后按下 **确定** 按钮。
- 3** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到找到希望清除的条目。也可输入所需条目的号码。
  - FAX NUMBER/NAME (传真号 / 姓名)：从存储器清除传真号和姓名。
  - DIAL/SCHEDULE (拨号 / 计划表)：清除存储在存储器中的单触、速拨、或组拨号。另外，也可删除所有保存的计划表任务。
  - JOURNAL (记录)：清除所有传送和接收记录。
  - DEFAULT SETUP (默认设置)：把所有设置恢复为工厂默认值。
- 4** 显示屏显示选定的条目时，按下 **确定** 按钮。清除选定的条目。
- 5** 重复步骤 1 至 4，清除另一个条目。

---

## 调节灰度

如果扫描仪变脏，会改变灰度值，如果打印页有黑色线条或模糊，应调节灰度设置。按下列步骤进行：

- 1** 把一页信纸规格的白纸装入进稿器。
- 2** 按下 **设置** 按钮。
- 3** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示屏显示 “8. MAINTENANCE” (维护)，然后按下 **确定** 按钮。
- 4** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示屏显示 “ADJUST SHADING” (调节灰度)，然后按下 **确定** 按钮。



**注意：**调节时不可从进稿器取出纸张。

---

---

## 把机器设置为通过电话检查

使用远程测试功能，维修公司可以在远地通过电话检查机器。

- 1** 按下 **设置** 按钮。
- 2** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示屏显示 “8. MAINTENANCE” (维护)，然后按下 **确定** 按钮。
- 3** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，直到显示屏显示 “REMOTE TEST” (远程测试)，然后按下 **确定** 按钮。
- 4** 按下 **滚动** 按钮 (◀ 或 ▶)，设置本功能为 “ON” (开)，然后按下 **确定** 按钮。

如果希望保护机器，防止他人未经允许打开机器，可选择 “OFF” (关)。

## 清理文件扫描器

为保证机器正常运行，有时应清理白辊、自动进稿器橡胶和扫描玻璃。

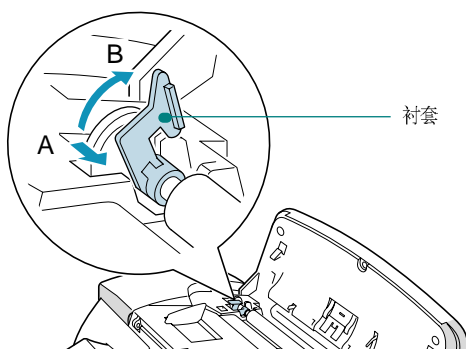


**注意：**清理扫描仪时不可关闭电源。否则存储器中所存文件会丢失。

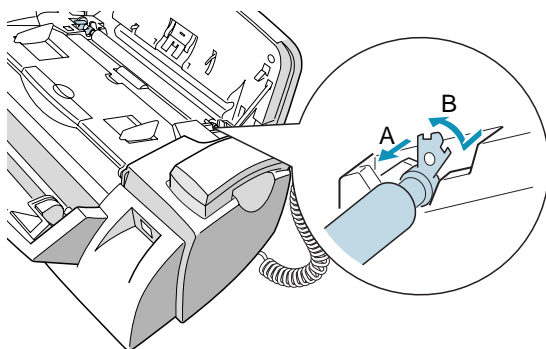
**1** 沿顶边抓住面板提起前面板，然后向外拉。

**2** 如下图所示拆卸白辊：

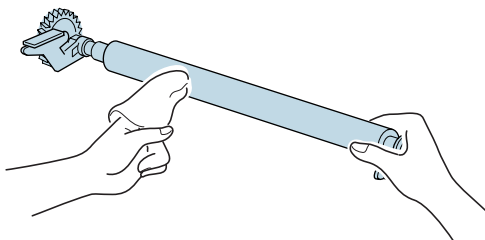
白辊两端有塑料衬套，塑料衬套用其上的小片卡住。轻轻向内拉辊端的衬套（A），然后把衬套旋转到槽（B），接着向上拉白辊。



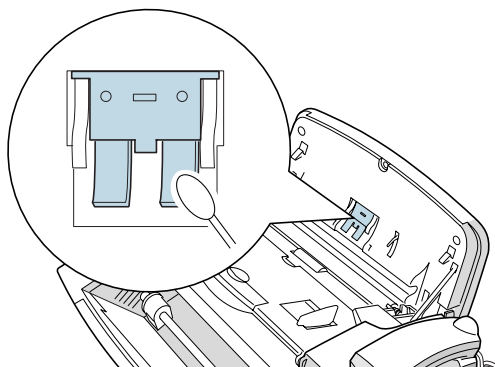
用同样的方法拆下另一端。



- 3** 用软布蘸水擦拭白辊表面。

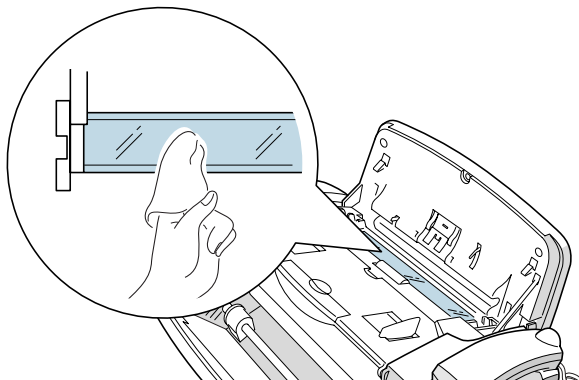


- 4** 清理 ADF 橡胶块。



- 5** 用柔软的干布仔细擦拭扫描玻璃。

如果玻璃非常脏，首先用湿布轻轻擦拭，然后用干布擦拭。小心不可划伤玻璃表面。



- 6** 按相反的顺序把白辊装回，然后紧紧合上前面板，使其发出咔嗒声卡到位。

# 备注



# 7

## 故障排除

本章叙述如果遇到故障应采取措施的帮助内容。

本章包括

- 清除卡纸
- 液晶显示屏错误信息
- 确定故障

## 清除卡纸

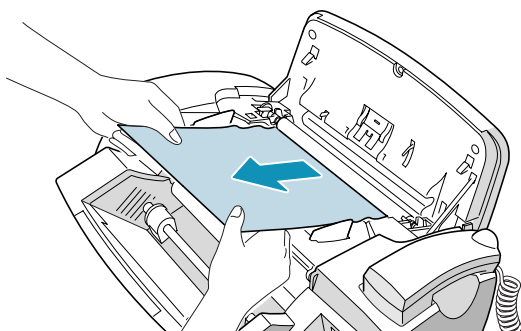
### 发送传真时卡住文件

如果发送文件时卡住，显示屏上显示“DOCUMENT JAM”（卡住文件）。不可把文件从槽中拉出。否则，会损坏机器。

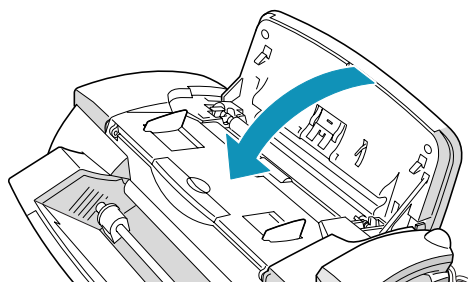
- 1 沿顶边抓住面板提起前面板，并向外拉。



- 2 小心取出卡住的文件。



- 3 紧紧关上前面板，使其发出咔嚓声卡到位。

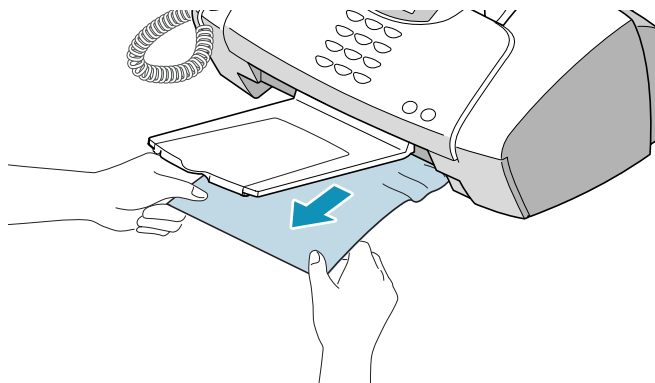


## 本机打印时卡纸

如果本机打印时卡纸，显示屏上显示 “REMOVE PAPER JAM AND PRESS CANCEL”（清除卡纸并按下取消按钮）。不可拉出卡纸，否则会损坏本机。

如果在出纸区卡住：

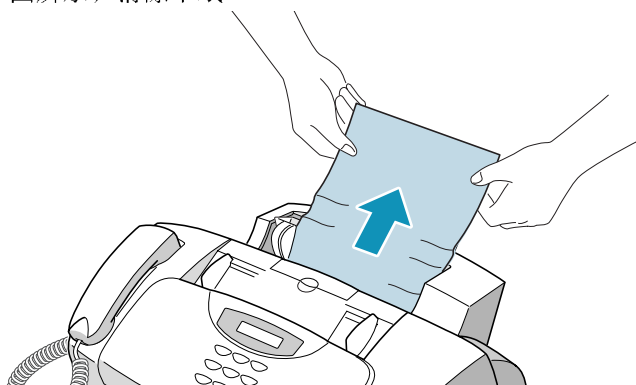
- 1 如图所示，用手清除卡纸。



- 2 按下 取消 / 复位 按钮，清除信息。

如果在进纸区卡住：

- 1 如下图所示，清除卡纸。



- 2 按下 取消 / 复位 按钮，清除信息。

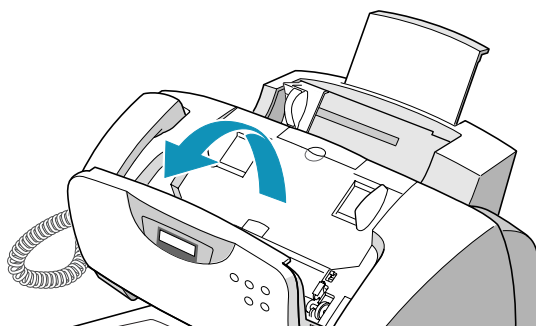
- 3 清除卡纸后，打印面朝向您装入纸张。

推压左导纸板，使左导纸板向右移动，靠紧纸张。

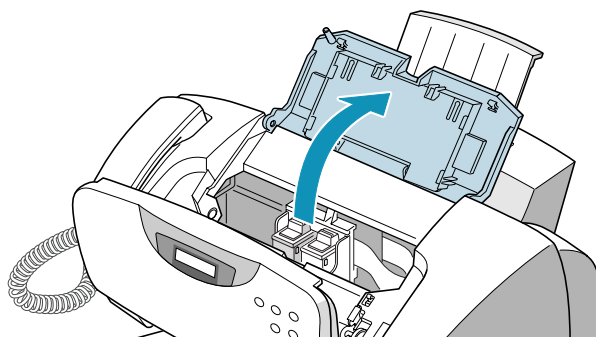


如果在本机内部卡住：

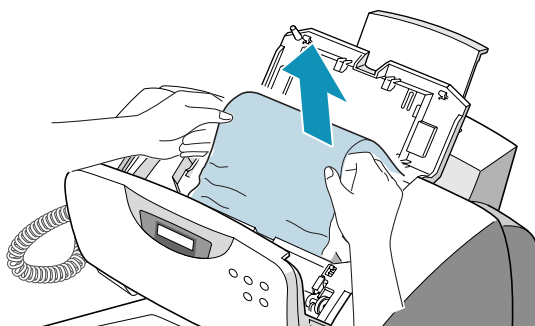
- 1 沿顶边抓住面板提起前面板，并向外拉。



- 2 打开顶盖。



- 3 小心清除卡纸。



- 4 合上顶盖和前面板。

- 5 按下取消 / 复位 按钮，清除信息。

## 避免卡纸的提示

小心选择打印材料并妥善装入，应可以避免大多数卡纸现象。如果卡纸，应遵循 7.2 页开始的“清除卡纸”中所述的步骤。如果卡纸经常出现，务必遵循下列预防建议：

- 按照 1.11 页“装纸”中的步骤正确装纸。确保调节导板旋转正确。
- 装纸不可过量。每次纸盒中最多可以装入 100 页。
- 带有自粘胶的信封会导致起皱、起折、或卡纸，甚至会损坏本机。
- 把标签或透明胶片装入进纸盒前，应扇动整理这摺标签或透明胶片，如果卡住，每次送进一页试一试。
- 不可装入起皱、起折、潮湿或非常卷曲的纸张。
- 不可在进纸盒中混合不同尺寸的纸张。
- 只可使用推荐的打印介质。
- 装入进纸盒时，确保推荐的打印面向上。
- 把打印介质存放在合适的环境中。

## 液晶显示屏错误信息

显示	含义	解决办法
ADD PAPER THEN PRESS ENTER	打印时缺纸。	在纸盒中装纸，然后按下 <b>确定</b> 按钮。
CHANGE BLACK INK	黑白墨盒用完	用新墨盒更换。
CHANGE COLOR INK	彩色墨盒用完	用新墨盒更换。
CHANGE PHOTO INK	照相墨盒用完	用新墨盒更换。
CHECK CARTRIDGES	墨盒未安装或有故障。	检查墨盒，必要时安装或更换。
CHECK LEFT CARTRIDGE	彩色墨盒未安装或有故障。	检查彩色墨盒，必要时安装或更换。
CHECK RIGHT CARTRIDGE	黑白（或照相）墨盒未安装或有故障。	检查黑白（或照相）墨盒，必要时安装或更换。
DOCUMENT JAM	装入的文件在输入器中卡住。	清除卡住的文件。
LINE ERROR	设备无法与远程机连接，或因电话线路故障失去联系。	再试。如果仍有故障，等待一小时左右等待线路正常，然后再试。或者打开 ECM 模式。见 5.36 页“传真设置选项”。
LOAD DOCUMENT	未装入文件，设置发送操作。	装入文件再试。
MEMORY FULL	存储器已满。	删除没用的文件，或有更多的存储空间时重新发送，或者分几次传送。
MEMORY JOB NOT ASSIGNED	没有预定操作作业时，试图添加文件。	如果有预定操作作业，应检查显示屏。显示屏在待机模式中应显示操作作业（例如，延迟发送或省费传真）。

显示	含义	解决办法
NO ANSWER	完成所有重拨操作后，远程机未应答。	再试。确保远程机正在运行。
NO. NOT ASSIGNED	未向所用单触或速拨位置分配号码。	用键盘手动拨号，或分配号码。
PC NOT AVAILABLE	本机未与计算机正确相连。	检查本机和计算机之间的电缆连接情况。使用并行或 USB 电缆正确连接。见 1.10 页。
POLLING ERROR	打算轮询的远程传真机未做好应答轮询准备。 或者， 设置对另一台传真机轮询时，所用轮询密码有误。	远地操作员应该事先知道您要轮询，并在传真机上装上原始文件。 或者， 输入正确的轮询密码。
RECEIVE ERROR	未成功接收传真。	出现传真通信故障。请发件人再试。
REMOVE PAPER JAM AND PRESS CANCEL	记录纸卡住。	清除卡纸，并按下 <b>取消 / 复位</b> 按钮。
RETRY REDIAL?	机器等待规定的时间后重拨以前占线或未应答的远程站。	按下 <b>确定</b> 按钮可立即重拨。或按下 <b>取消 / 复位</b> 按钮取消重拨操作。
SEND ERROR	传真未成功发出。	出现传真通信故障。请发件人再试。
TX NOT AVAILABLE	本机正在打印接收到的数据时，试图发送文件。	当前作业完成后，再发送文件。
WRONG PIN CODE	输入的 PIN 码错误。	重新输入正确的四位 PIN 码。

## 排除故障

### 传真故障

现象	原因和解决办法
机器不运行，没有显示，按钮不起作用。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 拔下电源线并再次插入。</li><li>• 检查插座是否有电。</li></ul>
没有拨号音。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 检查电话线是否妥善连接。</li><li>• 把另一部电话插入墙上的电话插口，来检查电话插口。</li></ul>
存储器中所存号码未正确拨出。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确保号码正确存入存储器。</li></ul> 打印电话簿列表。见 5.34 页。
文件未送进本机。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确保文件没有起皱并正确装入。检查文件规格是否合适，不可太厚或太薄。</li><li>• 确保盖关好。</li></ul>
不能自动接收传真。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 应选择传真模式。</li><li>• 本机中有纸吗？</li><li>• 查看显示屏是否显示“MEMORY FULL”（存储器已满）。</li></ul>
本机不能手动接收传真。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 按下开始传真黑白或开始传真彩色按钮前，挂好听筒了吗？</li></ul>
本机不能发出任何东西。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确保面向下装入文件。</li><li>• 显示屏应显示“TX”。</li><li>• 检查另一台您发去传真的机器，检查该机器是否可以接收传真。</li></ul>
无法轮询另一台机器。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 轮询的传真机可能使用轮询密码。</li></ul>

现象	原因和解决办法
收到的传真有空白区域或接收质量差。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 向您发送传真的机器可能有故障。</li> <li>• 向您发送传真的机器的扫描台可能变脏。</li> <li>• 电话线路有干扰，可能引起线路故障。</li> <li>• 通过复印检查机器。</li> <li>• 墨盒可能用完。</li> </ul>
收到的传真上有一些单词拉长了？	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 向您发送传真的机器暂时卡住文件。</li> </ul>
发送的复印件或文件上有线条。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查扫描台是否有污迹，清理污迹。见 6.20 页。</li> </ul>
本机拨号，但未能与另一台传真机连接。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 另一台传真机可能关机、缺纸、或无法应答来电。请通知另一台机器的操作员查找故障。</li> </ul>
无法把文件存入存储器。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 存储容量不足，无法存储文件。显示屏显示“MEMORY FULL”（存储器已满）信息，从存储器删除不需要的文件，然后重新存入文件。</li> </ul>
每页底部或其他页面上出现空白区域，只有一小条文本打印在顶部。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 可能在用户选项设置中选错了纸张设置。参照 5.37 页选择合适的纸张规格。</li> </ul>

## 进纸故障

现象	故障原因和排除方法
打印时卡纸。	清除卡纸，见 7.2 页。
纸张粘在一起。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确保纸盒中纸张不要太多。视纸张厚度情况而定，纸盒最大可盛入 100 页纸。</li><li>• 保证使用类型合适的纸张。见 2.2 页选择纸张。</li><li>• 从纸盒中取出纸张，弯曲并扇动纸张。</li><li>• 潮湿的环境可使一些纸张粘在一起。</li></ul>
纸张未送进。	清除本机内的障碍物。
多张纸未送进。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 纸盒中装入不同类型的纸张。只可装入一种类型、尺寸和重量的纸张。</li><li>• 装纸时，不可向下用力把纸张插入打印机。</li><li>• 如果多张纸引起了卡纸，应清除卡纸。见 7.2 页。</li></ul>
纸张歪斜或翘曲	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确保纸盒中纸张不要太多。视纸张厚度情况而定，纸盒最大可盛入 100 页纸。</li><li>• 确保导纸板不会在纸盒中使纸张弯曲。</li><li>• 保证使用类型合适的纸张。见 2.2 页选择纸张。</li><li>• 装纸时，不可向下用力把纸张插入本机。</li><li>• 确保纸张右侧与纸盒右边对齐，左导纸板靠紧纸张左侧。</li></ul>
在出纸口透明胶片粘在一起。	只可使用专用于喷墨打印机的透明胶片。在透明胶片从打印机输出时取出每张透明胶片。
信封歪斜或未正确送进。	确保导纸板靠紧信封左侧。

## 常见打印故障

现象	故障原因和排除方法
本机不打印。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 打印电缆连接不当。检查打印电缆连接情况。</li><li>• 打印电缆有缺陷。用已知工作正常的电缆更换。</li><li>• 端口设置错误。检查 Windows 打印机设置，确保把打印作业发送正确的端口（例如，LPT1）。</li><li>• 从计算机上拔下USB 电缆，然后插回以前所用的不同的USB 端口。在这种情况下，每次使用另一个不同的端口时，打印驱动程序在计算机系统上的打印机文件夹中创建虚拟打印机。必须删除新创建的虚拟打印机。如欲删除：<ol style="list-style-type: none"><li>1. 打开<b>打印机</b>文件夹，对准最后创建的三星 SF-430 系列复印 X（X 为创建的虚拟打印机号码）点击鼠标右键。</li><li>2. 从弹出菜单选择<b>属性</b>，然后点击<b>打印到以下端口</b>选项卡。</li><li>3. 查找选中的USB 端口，然后关闭打印机文件夹。</li><li>4. 重新打开<b>打印机</b>文件夹。</li><li>5. 对准原始打印机 SAMSUNG SF-430 Series（三星 SF-430 系列），点击鼠标右键。</li><li>6. 弹出菜单选择<b>属性</b>，然后点击<b>打印到以下端口</b>选项卡。</li><li>7. 在步骤3中找到的USB 端口的复选框中打钩。</li><li>8. 从打印机文件夹删除三星 SF-430 系列复印 X。</li></ol></li><li>• 打印属性配置可能不正确。检查应用程序，确认打印设置是正确的。打印机墨盒安装不正确，拆除并重新安装打印墨盒。</li><li>• 打印驱动程序安装不正确。卸载 MFP 驱动程序并重新安装 MFP 驱动程序。然后试打测试页。参照 1.29 页“卸载三星软件”。</li><li>• 出现卡纸。清除卡纸。见 7.2 页。</li><li>• 对于 Windows 2000/XP，如果从计算机上断开本机，然后再连接回计算机，打印机可能设置脱机状态。打开 Windows 打印机文件夹，并检查 SF-430 是否脱机。果真如此，对准 SF-430 系列打印机点击鼠标右键，并取消选定<b>脱机使用打印机</b>。</li></ul>
从 Acrobat Reader 4.0 发送的文件不能打印或不能正确打印。	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>File</b>（文件）菜单，选择 <b>Print</b>（打印）并选中按 <b>Print as image</b>（图像打印）复选框。如果不能解决问题，应把 Acrobat Reader 升级为 5.0 或更高的版本。</li></ul>
纸张未进入打印机。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 纸张未正确插入。取出纸张并重新正确插入（参照 1.11 页“装纸”）。</li><li>• 纸盒中纸张太多。从纸盒中取出一些纸张。</li></ul>



现象	故障原因和排除方法
纸张未进入打印机。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 纸盒中纸张太多。从纸盒中取出一些纸张。（如果打印透明胶片或标签，应每次插入一张。）</li> <li>• 纸张设置方法不正确。如果打印信封，插入信封时，信封右边和导纸板之间应有约 1mm (1/32") 的间隙。</li> </ul>
打印页局部空白。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 纸张版面太复杂。简化纸张版面，如有可能，应从文件中删除任何不必要的图形。</li> <li>• 页面方向设置不正确。在打印机属性对话框中改变页面方向。</li> <li>• 纸张尺寸和软件纸张尺寸设置不符。把合适的纸张插入本机或改变软件纸张尺寸设置。</li> <li>• 如果使用并行电缆，确保并行电缆符合 IEEE-1284 规定的电缆。</li> </ul>
本机打印的数据有误或打印的字符不正确。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 打印电缆可能连接不当。检查打印电缆连接情况。</li> <li>• 打印驱动程序可能有故障。退出 Windows，重新启动计算机。关闭打印机然后再打开。</li> <li>• 如果使用并行电缆，确保并行电缆符合 IEEE-1284 规定的电缆。</li> </ul>
打印速度太慢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 可能使用<b>高分辨率</b>或<b>最高分辨率</b>质量。见 2.11 页。质量越高，速度越低。</li> <li>• 如果使用 Windows NT，调度设置可能不正确。从开始菜单，选择设置和打印机。用鼠标右键点击打印机图标，选择属性，点击调度选项卡。然后从可用的选项中选择所需的调度设置。</li> </ul>
使用 USB 连接打印时，重复出现错误。	<p>USB 模式设置为快速时，本机和计算机之间的通信可能较差。应把 USB 模式改变为慢速。完成本项操作，可按下列步骤进行：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在前面板上按下 <b>设置</b> 按钮。显示屏显示 “1. SYSTEM SETUP”（系统设置）。</li> <li>2. 按下 <b>确定</b> 按钮。</li> <li>3. 按下 <b>滚动</b> 按钮（◀ 或 ▶），直到显示 “USB MODE”（模式），然后按下 <b>确定</b> 按钮。</li> <li>4. 按下 <b>滚动</b> 按钮（◀ 或 ▶）选择 “SLOW”（慢速），然后按下 <b>确定</b> 按钮保存所做的选择。</li> </ol>

彩色打印故障

现象	故障原因和排除方法
本机只打印黑色。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 可能未选三星 SF-430 系列打印驱动程序。确认选择了三星 SF-430 系列打印驱动程序。</li><li>• 彩色墨盒运行不正常。打印测试页，确保墨盒正常运行。</li><li>• 彩色墨盒的打印喷嘴可能需要清洁。清洁墨盒。见 6.3 页。</li><li>• 可能在打印驱动程序中使用了只用黑白选项。参见 2.11 页。</li></ul>
色彩不正	<ul style="list-style-type: none"><li>• 可能未选三星 SF-430 系列打印驱动程序。确认选择了三星 SF-430 系列打印驱动程序。</li><li>• 墨盒安错了滑架。取出安错了滑架的各个墨盒。检查墨水是否在墨盒中混在一起。如果确实如此，用新墨盒更换。</li><li>• 打印测试页。如果仍有故障，有新墨盒更换。</li><li>• 彩色打印头上的打印喷嘴可能堵塞。打印测试页检查喷嘴的情况，并清洁墨盒（见 6.3 页）。</li></ul>
颜色缺失	<ul style="list-style-type: none"><li>• 彩色墨盒运行不正常。打印测试页，确保墨盒正常运行。</li><li>• 打印头可能需要清洁。清洁墨盒（见 6.3 页）。</li></ul>
线条颜色不匀，或与以前的线条不同	<ul style="list-style-type: none"><li>• 可能在打印过程中关闭（暂停）了本机，然后又打开（继续）。在打印过程中不可关闭再打开本机。</li><li>• 在打印驱动程序中把打印质量设置为高级或最高。</li><li>• 调整墨盒，见 6.15 页。</li></ul>
色彩改变	<ul style="list-style-type: none"><li>• 打印头上的打印喷嘴可能堵塞。打印测试页检查喷嘴的情况，并清洁墨盒（见 6.3 页）。</li><li>• 彩色墨盒用完。用新墨盒更换。参见 6.10 页。</li></ul>

打印质量故障

现象	故障原因和排除方法
打印太浅或模糊	<ul style="list-style-type: none"><li>• 墨盒墨水用完。安装新墨盒。</li><li>• 纸张可能不符合纸张技术规格（例如，纸张太潮湿或太粗糙）。见 2.2 页“选择纸张”。</li><li>• 如果整页太浅，则打印分辨率设置太低。在打印机属性内调节打印分辨率。见 2.11 页。</li><li>• 既模糊又有污点说明需要清洁墨盒。见 6.3 页“清洁墨盒”。</li></ul>
溅上斑点	<ul style="list-style-type: none"><li>• 纸张可能不符合纸张技术规格（例如，纸张太潮湿或太粗糙）。见 2.2 页“选择纸张”。</li><li>• 打印喷嘴被墨水堵塞。见 6.3 页“清洁墨盒”。</li></ul>
白色条纹或漏点	<ul style="list-style-type: none"><li>• 纸张含湿量不均，或纸张表面有湿点。试用不同种类或品牌的纸张。</li><li>• 墨盒安装不正确。确保正确安装墨盒。</li><li>• 墨盒用完。检查墨盒触片。如果墨盒中没有墨水，应用新墨盒更换。</li><li>• 所用打印介质不合格。只可使用 2.2 页“选择纸张”中规定的打印介质。</li><li>• 打印头调整不正确。打印调整样式，调整墨盒。见 6.15 页。</li></ul>
墨迹模糊或弄污	<ul style="list-style-type: none"><li>• 可能在纸张背面上打印。翻转纸张并在另一面打印。</li><li>• 纸张可能不符合纸张技术规格（例如，纸张太潮湿或太粗糙）。见 2.2 页“选择纸张”。</li><li>• 等墨水变干后，再触摸纸张。</li></ul>

现象	故障原因和排除方法
字符带有白色线条	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 墨盒即将用完。检查墨盒触片，必要时更换。</li> <li>• 墨盒需要清洁，见 6.3 页。</li> </ul>
字符变形或未正确对齐	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 打印介质安装不正确，或为尺寸或类型不可使用的介质。使用 2.2 页“选择纸张”中规定的打印介质。</li> <li>• 如果字符变形、产生波浪效果，扫描仪可能需要维修。</li> <li>• 墨盒需要清洁。见 6.3 页。</li> <li>• 墨盒需要调整。见 6.15 页。</li> </ul>
表格、边框和图形中的竖线不光滑	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 墨盒需要清洁。见 6.3 页。</li> <li>• 墨盒需要调整。见 6.15 页。</li> </ul>
实心黑区含有白色条纹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在应用软件中改变填充模式。</li> </ul>
打印外观呈锯齿状	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 打印驱动程序中选定的打印分辨率可能太低。检查打印驱动程序分辨率是否正确。以低分辨率打印时，打印图形带有锯齿状外观。把打印质量改变为较高的分辨率。参见 2.11 页。</li> </ul>

扫描故障

现象	故障原因和排除方法
扫描仪不能扫描。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确保文件正面向下放置在文件台上。</li><li>• 可用内存不足，无法存放准备扫描的文件。试用预先扫描功能，看本功能是否可用。试一试降低扫描分辨率。</li><li>• USB 电缆或并行电缆连接不当。</li><li>• USB 电缆或并行电缆有缺陷。换用已知正常的电缆。必要时，更换电缆。</li><li>• 如果使用并行电缆，确保并行电缆符合 IEEE1284 标准。</li><li>• 扫描仪设置不正确。检查SmarThru配置中或准备使用的应用程序中的扫描设置，确保扫描作业发送到正确的端口（例如，LPT1）。</li></ul>
扫描速度非常慢。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 检查本机是否打印接收到的数据。完成当前作业后，再扫描文件。</li><li>• 扫描图形比文本慢。</li><li>• 因为分析和复制扫描图像需要大量的内存，所以在扫描模式中通信速度下降。通过 BIOS 设置把计算机设置为 ECP 打印机模式。这样有助于提高速度。如何设置 BIOS 的详细内容，参照计算机文件。</li></ul>
计算机屏幕上显示下列信息：扫描仪忙于接收或打印数据。当前作业完成后，再试。	可能正在进行复印或打印。当前作业完成后，再试。



# 8

## 附录

本章包括：

- 打印机技术规格
- 扫描仪和复印机技术规
- 传真机技术规格
- 通用技术规格
- 纸张技术规格

# 打印机技术规格

项目	技术规格
仿真	HBP (GDI)
分辨率	True 600 x 600 dpi, 2400 x 1200 dpi
打印速度	14 PPM ( 单色 ) 7 PPM ( 彩色 )
有效打印宽度	203 ± 1 mm (8 inches)

# 扫描仪和复印机技术规格

项目	技术规格
扫描方法	CIS 平板式
扫描分辨率	600 x 1200 dpi 级
扫描模式	真彩，256 灰度，黑色和白色
复印模式	彩色，黑色和白色
有效扫描宽度	210 mm
最大文件宽度	216 mm
多份复印范围	1 ~ 99
缩小比例或放大比例	25% ~ 400%，增量 1%
最大打印边距	顶部：最大 44mm 底部：最大 5 mm * 能够保证打印质量的页边距 彩色：19.05mm 单色：12.7 mm 每边：3.5 mm ± 2mm (A4) 6.5 mm ± 2mm (LTR)

# 传真机技术规格

项目	技术规格
适用话路	G3 PSTN （公共开关电话网）
兼容性	ITU- 3 类
分辨率	单色    标准：203 x 98 dpi 精细：203 x 196 dpi 超精细：300 x 300 dpi
	彩色    200 x 200 dpi（高度压缩） 200 x 200 dpi（中度压缩） 200 x 200 dpi（低度压缩）
数据编码	MH/MR/MMR/JPEG
调制解调器最大速度	33.6 kbps
传输速度	3 秒 （标准分辨率，MMR，33.6 kbps）
存储器	2 Mbytes
有效扫描宽度	210 mm
有效打印宽度	203 mm ± 1 mm (8 英寸)
文件宽度和重量	176 ~ 216 mm, 16 lb ~ 24 lb
自动进稿器容量	30 页 (20 lb)




## 通用技术规格

项目	技术规格
纸盒容量	100 页 (20 lb)
出纸盘容量	50 页 (20 lb)
打印机 / 扫描仪平均使用寿命 (近似)	20,000 页
自动进稿器橡胶使用寿命 (近似)	10,000 页
工作环境	温度: 10-32 °C (20 ~ 80% 相对湿度 )
原始文件宽度和重量	176 ~ 216 mm, 16 lb ~ 24 lb
额定功率	见附在本机背面的铭牌
功耗	15 W 待机模式下 20 W 操作过程中
重量	5.6 kg (未装墨盒)
尺寸 (WxDxH)	纸架和出纸盘缩回时: 439.8 x 326.6 x 192.9 mm 纸架和出纸盘伸出时: 439.8 x 602.5 x 192.9 mm
墨盒使用寿命 (近似)	黑白墨盒 大打印量: 1,100 sheets 标准: 600 sheets 依据 ITU 5% 图 - 见 8.6 页 “ITU5% 图 (减至 60%) 的 样例”
	彩色墨盒 大打印量: 625 页 标准: 275 页 (依据 ITU 15% 图)
	照相墨盒: 450 页 (依据 ITU 15% 图)

纸张技术规格

项目	说明		
可用的纸张类型	普通纸、透明胶片、涂层纸、光泽 / 照片纸、晕印纸、贺卡材料		
纸张尺寸	纸张类型	W x L (mm)	W x L (英寸)
	Letter( 信纸 )	215.9 x 279	8.5 X 11
	LEGAL( 法律纸 )	215.9 x 355.6	8.5 X 14
	JIS B5	182 x 257	7.17 x 10.12
	A4	210x 297	8.27 x 11.69
	Executive( 行政纸 )	184.2 x 266.7	7.25 x 10.5
	A5	148.5 x 210	5.85 x 8.27
	A6 卡片	105 x 148.5	4.13 x 5.85
	明信片 4x6	101.6 x 152.4	4 x 6
	HagaKi	100 x 148	3.94 x 5.83
	( 信封 ) 7-3/4	98.4 x 190.5	3.88 x 7.5
	( 信封 ) #10	105 x 241	4.12 x 9.5
	( 信封 ) DL	110 x 220	4.33 x 8.66
	( 信封 ) C5	162 x 229	6.38 x 9.02
	自定义	76 ~ 216 x 127 ~ 432	2.99 ~ 8.5 x 5 ~ 17

## ITU 5% 图（减少 60 %）的样例

  
**THE SLEREXE COMPANY LIMITED**  
SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH25 8ER  
TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 · TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,  
Mining Surveys Ltd.,  
Holroyd Road,  
Reading,  
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

*Phil.*

P.J. CROSS  
Group Leader - Facsimile Research

Registered in England: No. 2038  
Registered Office: 80 Vicars Lane, Ilford, Essex.

