



SAMSUNG

SAMSUNG 雷射 MFP 使用指南

SF-560 系列

關於使用手冊

您的機器隨附有兩本使用手冊：

本雷射多功能事務機使用手冊提供有關設定機器及安裝隨附軟體所需的資訊。另外還提供有關將機器當成印表機、掃描器、影印機及傳真機使用的指示說明，以及維護機器與疑難排解問題的相關資訊。

SmarThru 3 使用手冊提供有關使用多功能應用程式的基本說明。SamsungSmarThru 可讓您掃描及編輯影像，並將影像掃描以進行影印、傳真或以電子郵件形式用電腦傳送。另外，還提供自動文字辨識程式 AnyPage 的簡要說明。

此使用者手冊的目的僅在提供使用者參考資訊。所有包括在此的資訊，若有改變，恕不另行通知。Samsung Electronics 不對因為此手冊變更所導致的直接、間接損失負責。

© 2004 Samsung Electronics Co., Ltd. 版權所有。

- SF-565P 及 Samsung 標誌皆為 Samsung Electronics Co., Ltd. 的商標。
- PCL 和 PCL 6 為 Hewlett-Packard Company 的商標。
- Centronics 為 Centronics Data Computer Corporation 的商標。
- IBM 和 IBM PC 為 International Business Machines Corporation 的商標。
- Microsoft、Windows、Windows 9x、Windows Me、Windows 2000、Windows NT 4.0 和 Windows XP 皆為 Microsoft Corporation 的註冊商標。
- 所有其他提到之品牌或產品名稱，均為其所屬公司或組織所有。

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de

Country	Customer Care Center	Web Site
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

目錄

第 1 章：開始使用

打開包裝	1.2
選擇一個地點	1.4
瞭解組件位置	1.5
正視圖	1.5
後視圖	1.5
控制面板功能	1.6
連接配件	1.8
文件輸出支架	1.8
電話聽筒及聽筒底座	1.9
安裝碳粉匣	1.10
載入紙張	1.12
連接電話線	1.15
啓動機器	1.18
關於 Samsung 軟體	1.19
印表機驅動程式功能	1.20
在 Windows 中安裝 Samsung 軟體	1.21
系統需求	1.21
安裝 Samsung 軟體	1.22
安裝 Samsung SmarThru	1.25
修復軟體	1.28
移除軟體	1.29
解除安裝 MFP 驅動程式	1.29
解除安裝 Samsung SmarThru	1.30
更改顯示語言	1.31
設定機器 ID	1.32
使用數字鍵盤輸入字母	1.33
設定日期和時間	1.35
變更時鐘模式	1.36
設定紙張類型和大小	1.36
設定聲音	1.37
揚聲器、鈴聲、按鈕音和提示音	1.37
揚聲器音量	1.38
使用節省模式	1.38
省碳模式	1.38
省通話費模式	1.39
省電模式	1.40

第2章：紙張處理

選擇列印材質	2.2
類型、輸入來源和容量	2.2
使用紙張和特殊材質的指南	2.3
選擇輸出位置	2.4
列印至前端輸出紙匣（列印面朝下）	2.4
列印至後端輸出槽（列印面朝上）	2.5
在紙匣中載入紙張	2.6
使用手動送紙器	2.7
設定手動送紙器的紙張類型和大小	2.9

第3章：列印

在 Windows 環境下列印文件	3.2
取消列印工作	3.5
使用喜好設定	3.6
使用「說明」	3.7
設定紙張內容	3.7
設定圖形內容	3.9
在單頁上列印多頁	3.11
列印縮小或放大的文件	3.12
將您的文件配合所選紙張尺寸來列印	3.13
列印海報	3.14
使用浮水印	3.15
使用現有的浮水印	3.15
建立浮水印	3.16
編輯一個新浮水印	3.17
刪除浮水印	3.17
使用重疊	3.18
什麼是重疊？	3.18
建立一個新的頁面重疊	3.18
使用頁面重疊	3.20
刪除頁面重疊	3.21
設定本機共用印表機	3.22
在 In Windows 9x/Me 中	3.22
在 Windows NT 4.0/2000/XP 中	3.23

第4章：影印

載入要影印的文件	4.2
準備文件	4.2
影印文件	4.3
設定影印選項	4.4
深度	4.4
原稿類型	4.4
列印份數	4.5
縮小 / 放在影印	4.5
變更預設設定	4.6
設定逾時選項	4.7
自動分頁影印	4.7

第5章：掃描

掃描基本資訊	5.2
使用 Samsung SmarThru 掃描	5.2
使用 TWAIN 相容軟體的掃描程序	5.6

第6章：傳真

變更 Fax Setup（傳真設定）選項	6.2
可用的傳真設定選項	6.3
載入文件	6.5
調整文件解析度	6.6
自動傳真	6.7
手動傳真	6.7
重撥上次撥出號碼	6.8
確認傳送	6.8
自動重撥	6.8
關於接收模式	6.9
載入紙張以接收傳真	6.10
在傳真模式中自動接收	6.10
在 Tel 模式中手動接聽	6.10
在 Ans/Fax（答錄 / 傳真）模式自動接收	6.11
使用分機手動接收	6.11
使用 DRPD 模式接收傳真	6.12
接收記憶體中傳真	6.13
單鍵撥號	6.14
儲存單鍵撥號的號碼	6.14
使用單鍵號碼來傳真	6.14
快速撥號	6.15
儲存快速撥號的號碼	6.15
使用快速撥號號碼傳真	6.16
群組撥號	6.16
設定群組撥號號碼	6.16
編輯群組撥號號碼	6.17
使用群組撥號傳真（多址傳送）	6.18
搜尋記憶體中的號碼	6.18
在記憶體中依序搜尋	6.18
使用第一個字母搜尋	6.19
列印電話簿清單	6.19
傳送多址傳送傳真	6.20
傳送延遲傳真	6.21
傳送優先傳真	6.22
輪詢遠端機器	6.23
新增文件至已排程的傳真	6.24
取消已排程的傳真	6.25
使用 Secure Receiving（安全接收）模式	6.26
列印報告	6.28
使用進階傳真設定	6.30
變更設定選項	6.30
進階傳真設定選項	6.30
使用遠端控制面板	6.32

第7章：在 LINUX 系統中使用您的印表機

開始使用	7.2
安裝 MFP 驅動程式	7.3
系統需求	7.3
安裝 MFP 驅動程式	7.4
解除安裝 MFP 驅動程式	7.5
使用 MFP Configurator	7.6
開啓 MFP Configurator	7.6
Printers Configuration (印表機組態)	7.7
Scanners Configuration (掃描器組態)	7.8
MFP Ports Configuration (MFP 埠組態)	7.9
設定印表機屬性	7.10
列印文件	7.11
從應用程式列印	7.11
列印檔案	7.12
掃描文件	7.13
使用 Image Editor	7.17

第8章：維護

清除記憶體	8.2
調整陰影	8.3
清潔您的機器	8.3
清潔機器外部	8.3
清潔機器內部	8.4
清潔掃描單元	8.5
維護碳粉匣	8.7
搖勻碳粉	8.7
更換碳粉匣	8.8
設定 Notify Toner (通知碳粉) 選項	8.9
清潔感光鼓	8.10
忽略 Toner Empty (缺碳粉) 訊息	8.10
消耗性及更換部件	8.11
更換 ADF 橡膠墊	8.11

第9章：疑難排解

清除卡紙	9.2
輸入夾紙	9.2
輸出夾紙	9.2
清除卡紙	9.3
在紙匣	9.4
在紙張輸出區域	9.5
在加熱器區或碳粉匣附近	9.6
在手動送紙器	9.6
避免發生卡紙的秘訣	9.7
清除 LCD 錯誤訊息	9.8
解決問題	9.10
送紙問題	9.10
列印問題	9.11
列印品質問題	9.13
影印問題	9.17
掃描問題	9.18
傳真問題	9.19
一般 Linux 問題	9.20

附錄 A: 規格

一般規格	A.2
掃描器和影印機規格	A.3
印表機規格	A.4
傳真規格	A.5
紙張規格	A.6
總覽	A.6
支援的紙張大小	A.6
使用紙張的指南	A.7
紙張規格	A.8
紙張輸出容量	A.8
紙張存放環境	A.9
信封	A.9
標籤	A.11
投影片	A.11

重要預防措施及安全資訊

在使用此機器時，請遵守基本安全預防措施，以將火災、電擊或對人體可能的傷害減到最低：

1. 閱讀並瞭解所有指示說明。
2. 在操作電器時，請運用常識。
3. 請遵守機器上標示的所有警告和指示，以及機器隨附的說明文件。
4. 如果操作說明顯然與安全資訊有所衝突，請以安全資訊為主。您可能誤解了操作說明。如果您無法解決此項衝突，請聯絡您的銷售或維修代表，以取得協助。
5. 在清理之前，請先拔下機器連接至牆上 AC 電源插座及 / 或電話接頭的電線。請勿使用液態或噴霧清潔劑。僅能使用沾濕的布進行清理。
6. 請勿將機器置於不穩固的推車、架子或桌子上。本機器如果摔落，可能導致嚴重損害。
7. 請勿讓機器靠近或置於暖氣裝置、發熱器、空調或通風管道之上。
8. 請不要將任何物品放置於電源線上。請勿將機器置於人們經過容易踩到其電源線的位置。
9. 請勿在牆上插座及延長線超載。這會降低機器的效能，可能會造成火災或電擊。
10. 請勿讓寵物咬 AC 電源線、電話線或 PC 介面連接線。
11. 請勿在機器外殼或開孔中塞入任何物體。因為可能會碰到危險的電壓接點而造成火災或電擊。請勿在機器上潑撒任何液體。
12. 機器可能附有沉重的上蓋，以壓平要掃描及 / 或傳真的文件。在文件置於掃描玻璃上，再裝上上蓋，只要將它握住再緩慢向下移動，直到它卡住定位。
13. 為降低觸電的危險，請勿拆解機器。若機器需要維修時，則要由合格的維修人員進行。打開或移除外蓋，可能會讓您有接觸到危險的電壓或其他危險。組裝錯誤可能會在後續使用時引起電擊。
14. 拔下機器的電話線接頭、PC 連接線和 AC 牆上插頭，並在下列情況下請合格的維修人員進行維修：
 - 當電源線、插頭或連接線有任何部份受損或磨損時。
 - 如果有液體潑撒進機器。
 - 如果機器曝露在雨中或水中。
 - 如果在依指示進行後，機器無法正常運作。
 - 如果不慎摔落機器或機殼有受損情形。
 - 如果機器在效能上突然有明顯的改變。
15. 請依操作指示來調整各項控制。不當調整其他控制可能會造成損壞，可能需要合格的維修技術人員使機器回復正常運作。

16. 避免在暴雨期間使用此機器。因為有可能會因閃電導致電擊的危險。如果可能話，請在暴雨期間拔下 AC 電源線及電話線。
17. 請妥善保存這些指示說明。
18. 僅使用 No.26 AWG 或較大的電話線。


雷射安全聲明

本印表機在美國通過 DHHS 21 CFR 安全驗證要求，第一章第 J 節 I 級（1）雷射產品符合 IEC 825 I 級雷射產品安全要求。

I 級雷射產品對安全沒有危險威脅。雷射系統和印表機是被設計成在一般使用、維修或預設服務環境下，人體不會暴露在雷射輻射下。

警告

當雷射掃描器裝置的保護外蓋被移除時，請絕對不要操作或維修印表機。反射光束雖然肉眼看不見，但可能會傷害您的雙眼。



CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION
WHEN THIS COVER OPEN.
DO NOT OPEN THIS COVER.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG.
WENN ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS
D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE
AU FAISCEAU.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR
SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION.
UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ
EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN OCH SPÅRREN ÄR URKOPPLAD.
BETRAKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VARO! - AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA
OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-
SÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

注意 - 严禁揭开此盖，以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

臭氧安全



在一般使用情況下，此機器將產生臭氧。所產生的臭氧不會對使用者造成任何危險。然而，依舊建議您將機器置於空氣流通的地點。

如果您需要更多臭氧資訊，請連絡最近的 Samsung 經銷廠商。

省電裝置

此機器使用進階的節省能源技術。當為非使用狀態，機器將減低耗電量。

當機器一定時間後未收到電腦資料，將自動減低耗電量。

能源星號標誌並不代表對任何機器或服務做 EPA 背書。

資源回收



請以適當的環保方式回收或棄置產品的包裝。

無線電射頻發射

使用者相關的 FCC 資訊

本設備已通過測試符合 FCC 規範第 15 節 Class B 數位裝置規範。這些限制條件是為防止家用設施中的有害干擾而設計的。本機器產生、使用並傳送無線電頻率能量，若無依據安裝使用說明操作，可能會對無線電傳播造成有害干擾。然而，依舊無法保證某一特定安裝不會產生任何干擾。如果設備的確對無線電或是電視收訊產生有害的干擾，可從開啓關閉本設備電源以確認，建議使用者採取以下一種或多種步驟校正干擾狀況：

- 調整接收天線的方向或位置。
- 增加設備和接收器之間的距離。
- 連接設備至與接收器不同的插座迴路。
- 請向您的銷售商或具豐富的無線電或電視工程人員要求協助。

小心：未取得製造廠商明確許可，而變更或修改本設備可能會導致使用者喪失操作本設備的權利。

加拿大無線電干擾法規

此數位設備在無線電雜訊溢散方面，沒有超過加拿大產業部（Industry and Science Canada）的「數位裝置」ICES-003 無線電干擾法規中對 B 級產品的限制。

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

傳真品牌

1991 年的保護消費者電話法（Telephone Consumer Protection Act）規定，除非訊息在每個輸送頁或是輸送頁首頁的邊界上下方，很清楚地標示下列資訊，否則使用電腦或是其他包括傳真機的電子裝置來傳送任何訊息都將是違法：

- （1）傳送的日期和時間
- （2）傳送訊息的企業、其他事業體或是個人的識別身份；以及
- （3）傳送方機器、企業、事業體或個人的電話號碼。

電話公司可能會改變他們的通訊設備、裝置操作方式或是程序，且此種變更乃因應企業運作之合理需求，而且符合 FCC Part 68 的規定。如果此類變更預期會造成用戶端裝置與電話公司的通訊設備不相容，或需要對用戶端裝置進行修改或調整，否則會大幅影響該裝置的使用或效能，則應向客戶寄出適當的書面方通知，讓客戶有機會維護其服務不致中斷。

Ringer Equivalence Number

在此機器的底部或背面會貼有一個標籤，列出此機器的 Ringer Equivalence Number 和 FCC Registration Number。有時您可能需要提供這些號碼給電話公司。

Ringer Equivalence Number（REN）是衡量電話線電荷負載的方式，對於判斷您的電話線是否「超載」時相當有用。在同一條電話線上安裝數種裝置可能會對撥打或接聽電話造成問題，尤其是來電響鈴。電話線上設備的 Ringer Equivalence Numbers 總數應低於 5，以確保電話公司提供的服務正常。有時，您的電話線可能無法使用到 REN 5。如果您的電話設備無法正常運作，您應立即將它從電話線移除，因為這可能會使電話網路受損。

警告：

FCC 法規聲明，未取得製造廠商明確許可，而變更或修改本設備，可能會導致使用者喪失操作本設備的權利。若終端設備造成電話網路受損，電話公司應通知客戶，服務可能中止。但是，若無法事先提出通知，則電話公司得暫時停止服務，但應：

- a) 即時通知客戶。
- b) 讓客戶有機會修正設備問題。
- c) 通知客戶有權依 FCC 法規第 68 條 E 節規定，向聯邦通訊委員會（Federal Communication Commission）提出申訴。

您也應瞭解：

- 您的機器並不適用於連接數位 PBX 系統。
- 如果您要將電腦數據機或傳真數據機與此機器連接在同一條電話線上，則會所有設備無法正常傳送和接收。建議除一般電話以外，不要讓其他設備與此機器共用一條電話線。
- 如果遇到閃電或電源突波，建議您在電源線及電話線上安裝突波保護器。您可向經銷商或電話及電器行購買突波保護器。
- 當設定緊急電話號碼及/或測試撥打緊急電話號碼時，就先使用非緊急電話號碼告知緊急電話的接線生。接線生會進一步指示您如何實際測試緊急電話號碼。
- 此機器不得用於投幣服務或分機線路。
- 此機器提供助聽器磁耦功能。
- 您可使用標準模組接頭 USOC RJ-11C，安全地將本設備連接至電話網路。

相符性聲明（歐盟）

認證核可



此產品的 CE 標章代表 Samsung Electronics Co., Ltd. 符合以下歐盟 93/68/EEC 規定聲明，通過時間：

1995 年 1 月 1 日： Council Directive 73/23/EEC 符合低電壓裝備規定。

1996 年 1 月 1 日： Council Directive 89/336/EEC (92/31/EEC) 符合電磁相容性規定。

1999 年 3 月 9 日： Council Directive 1999/5/EC 符合無線電裝置和電訊終端機設備規定。

如需完整定義相關規定和標準聲明，請連絡 Samsung Electronics Co., Ltd. 業務代表。

EC 認證

1999/5/EC 無線電裝置和電訊終端機設備規定認證（FAX）

此產品 Samsung 符合 1999/5/EC 規定，自行認證 Samsung 產品符合泛歐洲單一終端機連線至類比公用轉換電話網路（PSTN）系統。此產品設計可用在歐洲境內 PSTN 和相容的 PBX：

如果有疑問，請應該先連絡 Samsung Electronics Co., Ltd 歐洲 QA Lab。

產品經 TBR21 測試，爲了協助終端機裝置的使用和相關程式，歐洲電訊標準機構（ETSI）發表一份建議資料（EG 201 121），說明使用 TBR21 終端機的相關網路相容要求。此產品設計完全遵守此文件所述相關使用注意事項和建議。

更換適用插頭（限英國地區）

重要

此機器的主要導線裝上標準的（BS 1363）13 安培插頭，並裝上 13 安培保險絲。當您要變更或檢驗保險絲時，您必須安裝正確的 13 安培保險絲。然後需要裝回保險絲蓋。如果遺失了保險絲蓋，請等您取得另一個保險絲蓋後，再插電使用。

請聯絡您當初購買本機器的公司。

13 安培插頭是英國常用的插頭類型，所以應該合用。但是有的建築（主要是老舊建築）並不使用一般的 13 安培插座。您必須購買適用的轉接插頭。請不要移除附接的插頭。

警告

您剪下附接的插頭，請直接將它丟掉。

您不能重接插頭，如果您將它插上插座時，可能會遭電擊。

重要警告：您必須將此機器接地線。

主要導線中的電線包含下列顏色：

- 綠色和黃色： 地線
- 藍色： 中性線
- 棕色： 相線

如果主要導線中的電線與您插頭上的顏色標示不符，請進行下列動作：

您必須將綠線和黃線連接至標示字母“E”的安全「地線符號」或標示綠色及黃色或綠色的針腳。

您必須連接藍線至標示為“N”或黑色的針腳。

您必須連接棕線至標示為“L”或紅色的針腳。

您必須在插頭、接頭或配電板上使用 13 安培的保險絲。



ELECTRONICS

EU Declaration of Conformity (RTTE)

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

of #259, GongDan-Dong, Gumi-City, Kyung-Buk, KOREA 730-030

of Sanxing Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, China 264209

(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product

Multi-function Facsimile

model "SF-565P, SF-560,

FAX1170L/F250/LF125m/IF3035,

FAX1130L/F230/LF120/IF3030"

to which this declaration relates is in conformity with

RTTE Directive 1999/5/EC (Annex II)

Low Voltage Directive 73/23/EEC

EMC Directive 89/336/EEC:92/31/EEC

By application of the following standards

RTTE : TBR 21, TBR 38, EG 201 121

LVD : EN 60950-1:2001

EMC : EN55022:1998, EN55024:1998 + A1:2001, EN61000-3-2:2000,

EN61000-3-3:1995 + A1:2001

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, GongDan-Dong, Gumi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2004-01-12

(place and date of issue)

Whan-Soon Yim / General Manager

(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2004-01-12

(place and date of issue)

In-Seop Lee / Manager

(name and signature of authorized person)

英式英文及美式英文的差異

英式英文	美式英文
(Re) dialling (重撥)	(Re) dialing
Colour (顏色)	Color
Emphasise (強調)	Emphasize
Recognise (辨識)	Recognize
Organise (組織)	Organize
Authorise (授權)	Authorize
Cancelling (取消)	Canceling
Customise (自訂)	Customize
Socket (插座)	Jack
Labelling (標籤)	Labeling

警告

- 請勿拆卸機器，因為您可能會被電擊。
- 如果您要大量列印，輸出匣的表面可能會變燙。請小心不要觸摸到表面，尤其是孩童。

1

開始使用

感謝您購買此多功能產品。本機器可提供列印、影印、掃描和傳真功能！

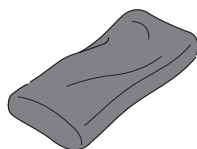
本章提供您逐步設定機器的說明。

此章包含：

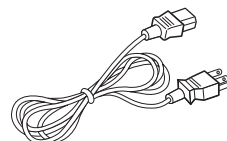
- 打開包裝
- 瞭解組件位置
- 連接配件
- 安裝碳粉匣
- 載入紙張
- 連接電話線
- 啟動機器
- 關於 Samsung 軟體
- 在 Windows 中安裝 Samsung 軟體
- 移除軟體
- 更改顯示語言
- 設定機器 ID
- 設定日期和時間
- 設定紙張類型和大小
- 設定聲音
- 使用節省模式

打開包裝

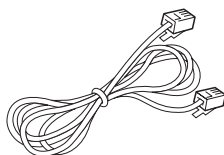
請將機器和所有其配件從包裝紙箱中取出。請確認您機器包裝內隨附以下配件。如果有任何項目遺失，請聯絡您購買機器的零售商：



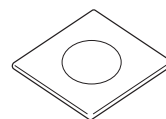
隨機附送碳粉匣



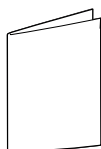
AC 電源線*



電話線 *



光碟**



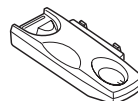
快速安裝指南



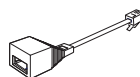
文件輸出支架



電話聽筒



聽筒底座



TAM Lead
(限英國)

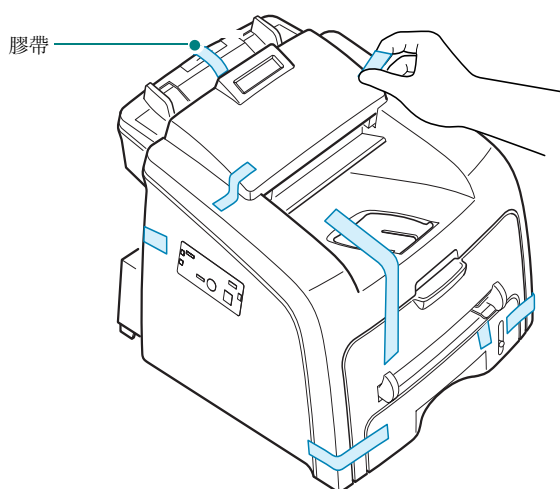
* 電源線及電話線的外觀是否與您國家的規格相符。

** 光碟中包含 MFP 驅動程式、SmarThru 軟體、使用手冊及 Adobe Acrobat Reader 程式。

**注意：**

- 請使用機器隨附的電話線。如果您改用其他廠商的電話線，則應使用 AWG #26 或較大的電話線。
- 電源線必須連接接地的電源。
- 組件可能依國家而有不同。

取下機器正面、背面和兩側的包裝帶。



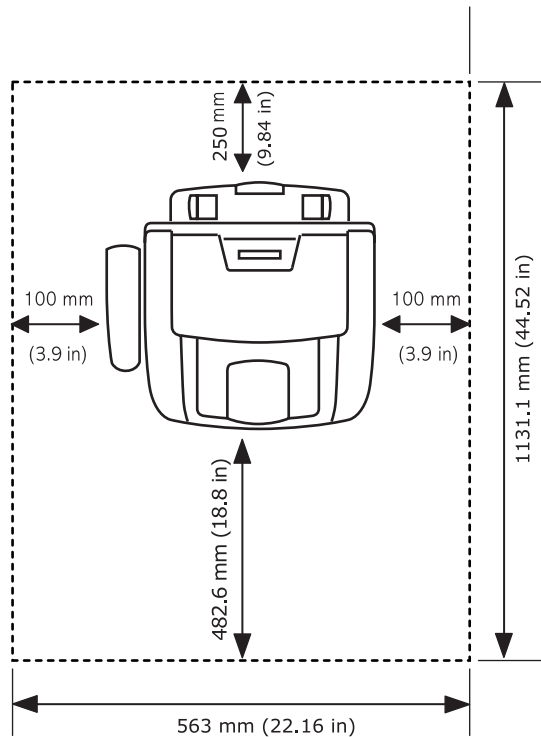
選擇一個地點

請選擇一個空氣流通、平坦穩固的地方。請預留打開上蓋和紙匣所需的空間。

此區域必須空氣流通、沒有陽光直射，並且遠離熱氣、冷氣、濕氣的來源。請不要將機器置於桌子的邊緣。

清理空間

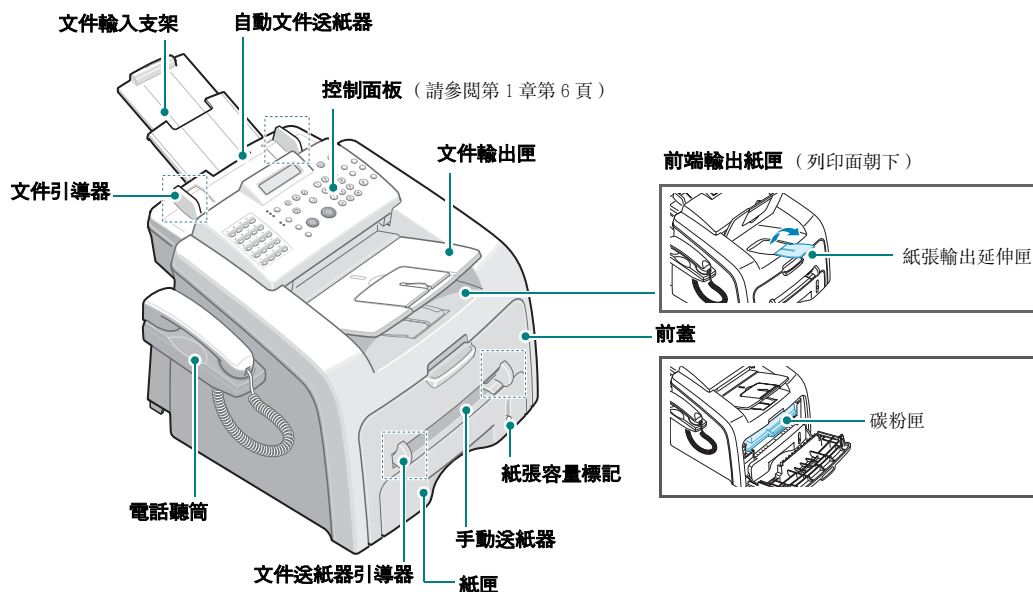
- **前方：**482.6 公釐（有足夠的空間可移除紙匣）
- **後方：**250 公釐（有足夠空間可以流通空氣）
- **右方：**100 公釐
- **左方：**100 公釐（有足夠空間可以流通空氣）



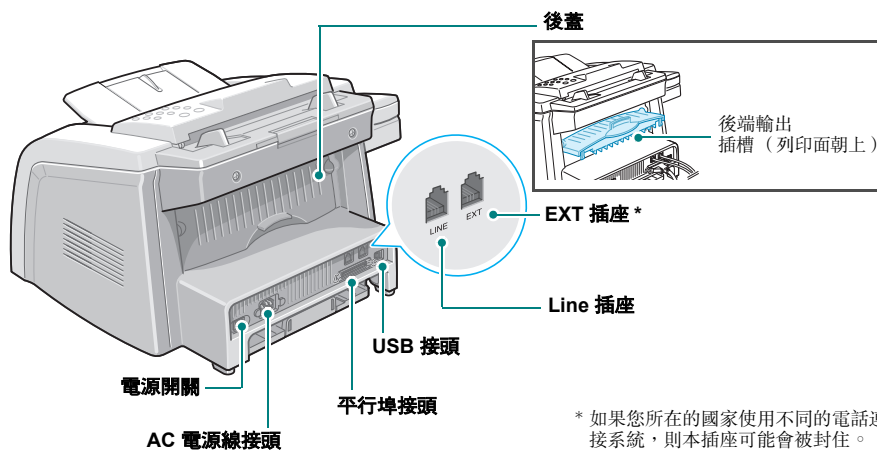
瞭解組件位置

這些為機器主要元件的位置：

正視圖

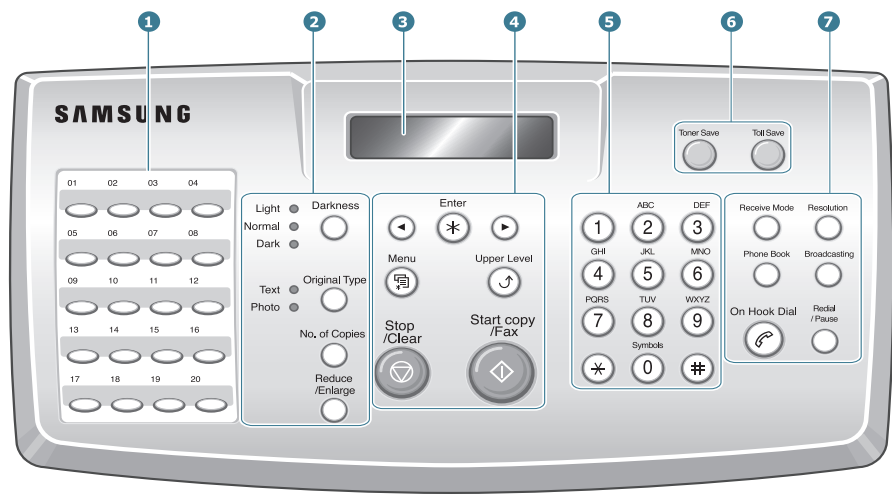


後視圖





* 如果您所在的國家使用不同的電話連接系統，則本插座可能會被封住。

控制面板功能



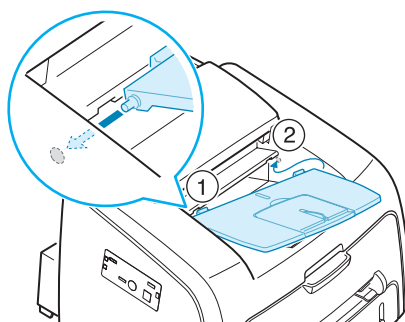
1		使用常用傳真號碼，只要一按按鈕就可撥打這些號碼。
2 影印	深度 	調整文件本次影印的亮度。
	原稿類型 	選擇本次影印的文件類型。
	縮小/放大 	縮小或放大影印。
	影印份數 	選擇影印份數。
3		顯示目前狀態並在作業中出現提示。
4		捲動選取功能表項目的可用選項。
	確認 	在螢幕上確認選取。
	手冊 	進入功能表模式並捲動至可用的功能表。

4	 <p>上一層</p>	讓您回到上層功能表。
	 <p>停止 清除</p>	隨時停止作業。 在 Standby（待命）模式下，清除 / 取消影印選項，例如深度、文件類型設定、影印大小及影印份數。
	 <p>開始影印 傳真</p>	開始工作。
5		撥打號碼及輸入文數字。
6 節省	 <p>省碳模式</p>	使用較少的碳粉來列印文件，以節省碳粉。
	 <p>省通話費</p>	在優惠時段傳送傳真，以節省通話成本。使用本項功能，例如您可利用夜間便宜的長途通話費率。
7 傳真	 <p>接收模式</p>	讓您選擇傳真接收模式。
	 <p>電話簿</p>	<ul style="list-style-type: none"> 讓您儲存常用傳真電話號碼，以 1 或 2 位數的快速撥號或群組號碼，進行自動撥號，並編輯儲存的號碼。 讓您列印電話簿清單。
	 <p>解析度</p>	調整文件本次傳真的文件解析度。
	 <p>多址傳送</p>	讓您一次傳真至多個目的地。
	 <p>免持聽筒撥</p>	占用電話線。
	 <p>重撥 暫停</p>	在 Standby（待命）模式下，重撥上次撥出號碼，或在編輯模式中，在傳真號碼中插入暫停。

連接配件

文件輸出支架

將隨附的文件輸出支架上的兩個卡榫上插入紙張輸出匣兩側的插槽中。

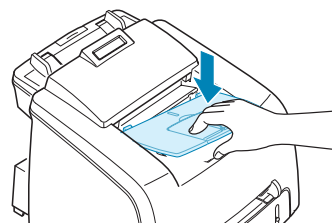
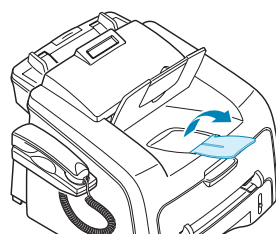


視需要拉出延伸匣。



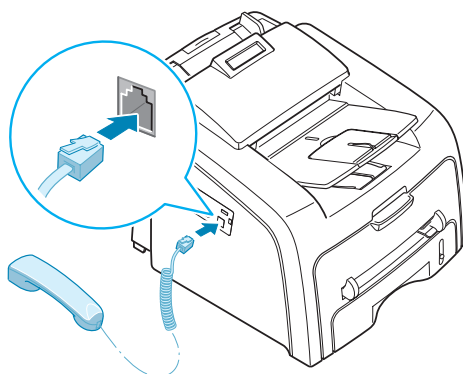
注意：

- 當您要使用紙張輸出延伸匣時，請先將文件輸出支架稍微抬起，再將延伸匣拉出。
- 在拆下文件輸出匣時，請壓下文件輸出匣前端，如圖所示。此時，雖然組件發出鈍聲，但組件並未受損。

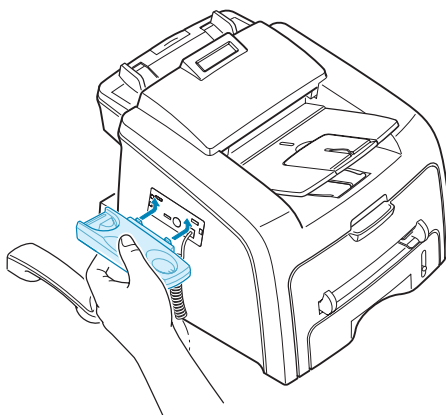


電話聽筒及聽筒底座

- 1 將電話聽筒的捲線一端插入機器左側的插座。

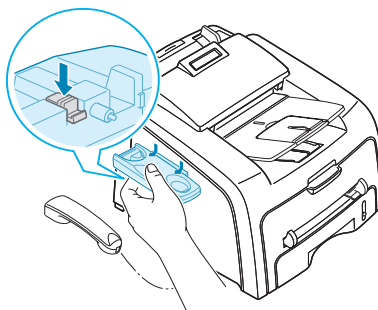


- 2 如圖所示，握住聽筒底座，將它連接至機器上。
 - ① 將底座的兩卡榫插入機器左側的插座，如圖所示。
 - ② 將底座推向機器，直到它卡位定位。



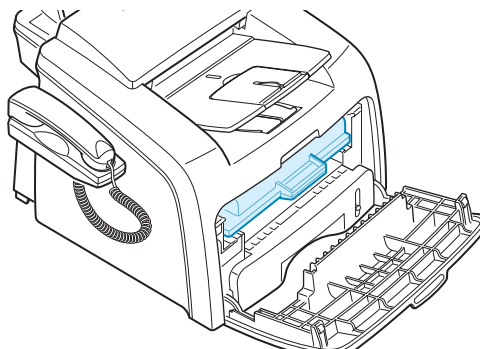
注意：

- 底座和電話聽筒必須安裝，才能正常運作
- 若要移除底座，請將它向下推、壓住底座底部的卡榫。

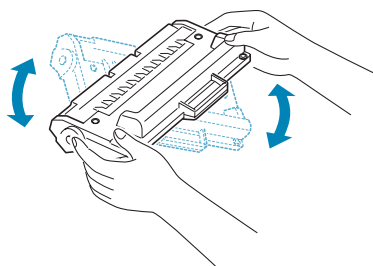


安裝碳粉匣

1 開啓前蓋。



2 將隨機附送的碳粉匣從包裝中取出。輕輕轉動碳粉匣 5 或 6 次，使碳粉均勻散佈在碳粉匣中。



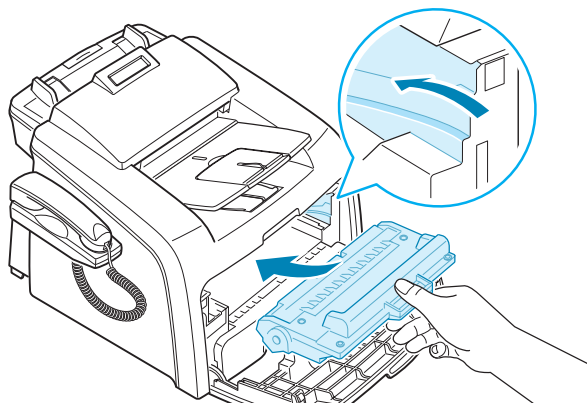
充份轉動碳粉匣將可確保每個碳粉匣最大的列印份數。



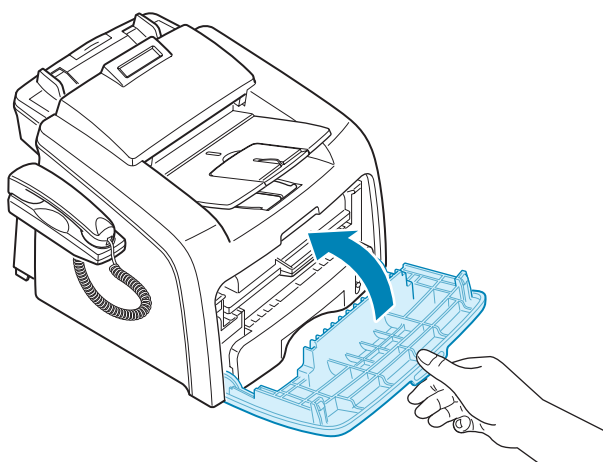
小心：

- 要避免損害，請不要將碳粉匣暴露在光線下超過數分鐘。若暴露時間長於數分鐘，請以紙包裝覆蓋。
- 如果碳粉沾污您的衣物，請以乾布擦拭並以冷水清洗。熱水會將碳粉附著於纖維上。

- 3** 將碳粉匣推入機器中，直到完全卡住定位。



- 4** 關上前蓋。請確認上蓋有確實關上。

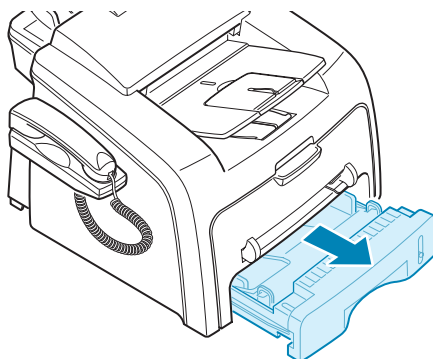


載入紙張

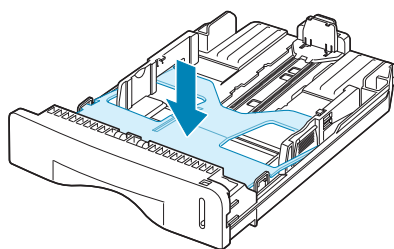
您約可載入 250 張紙。

若要載入一疊 Letter 尺寸紙張：

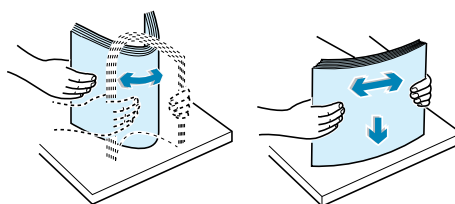
- 1 拉出紙匣，並將它從機器上取下。



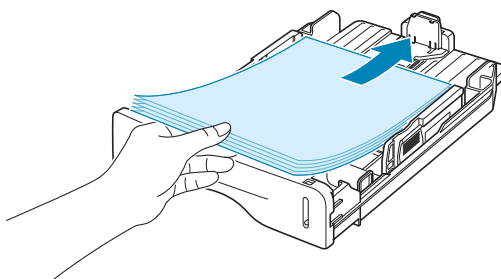
- 2 將壓板向下推，直到它卡位定位。



- 3 扇動紙疊邊緣，讓紙張每頁分開。然後在光滑的平面上將這疊紙扣齊。

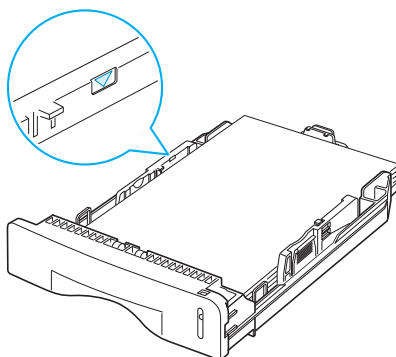


- 4 將這疊紙以列印面朝上裝入紙匣中。

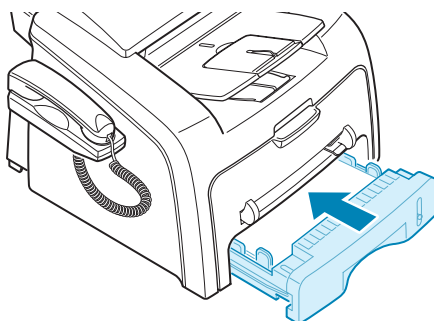


注意：如果您要載入另一種尺寸的紙張，則必須調整紙張引導器。更多詳細資訊，請參閱第 1 章第 14 頁。

- 5 請檢查紙匣左方的紙量限制標記。載入過多紙張可能導致卡紙。



- 6 將紙匣插入並推進機器中。

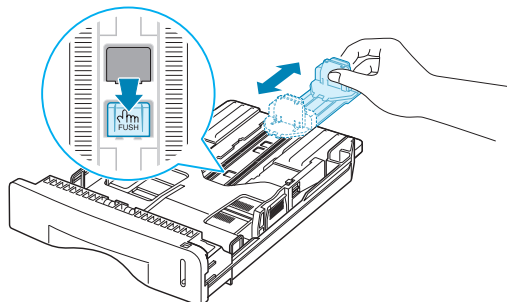


注意：在載入紙張後，您必須依載入的紙張類型和大小來設定機器。請參閱第 1 章第 36 頁的影像或傳真說明，或第 3 章第 7 頁的 PC 列印說明。

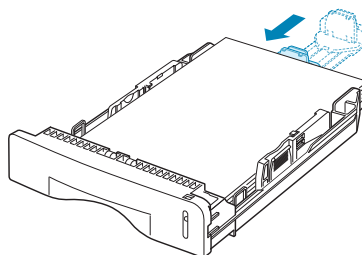
變更紙匣的紙張大小

若要載入較長的紙張，例如 Legal 尺寸的紙張，則您必須調整紙張引導器，以外拉延伸匣。

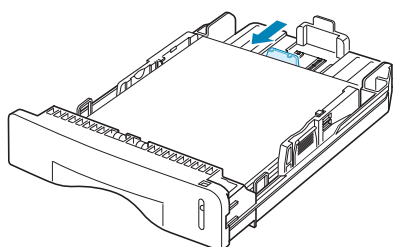
- 1 在按下並鬆開引導器鎖定後，將紙張長度引導器完全推出，延伸至紙匣最長的長度。



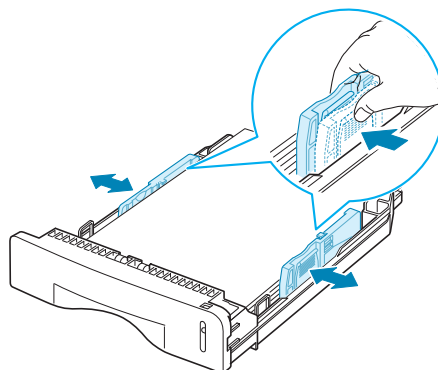
- 2 將紙張裝入紙匣中，將引導器向內推動，直到觸及紙疊邊緣。



對於比 letter 小的紙張，請依其大小來調整紙張長度引導器。

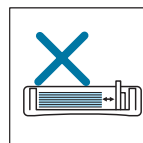
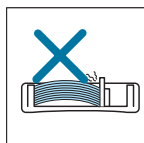
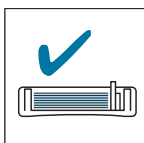


- 3 依圖所示推動紙張寬度引導器，將引導器向內推動，直到觸及紙疊邊緣。



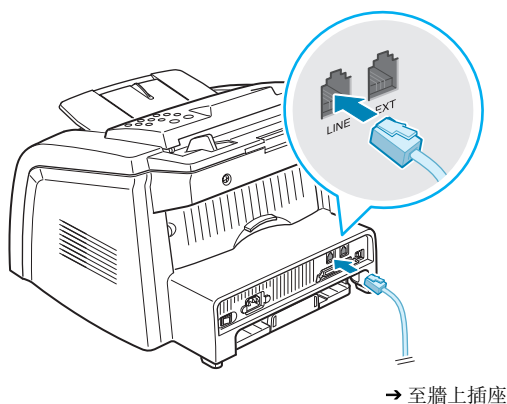
注意：

- 請勿將紙張寬度引導器拉開過大導致列印紙張彎曲。
- 如果您沒有調整紙張寬度引導器，可能會導致卡紙。

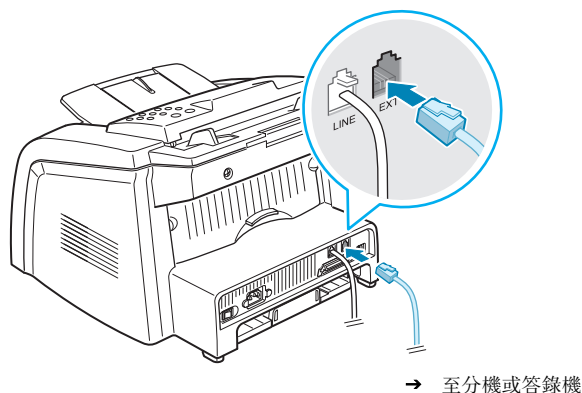


連接電話線

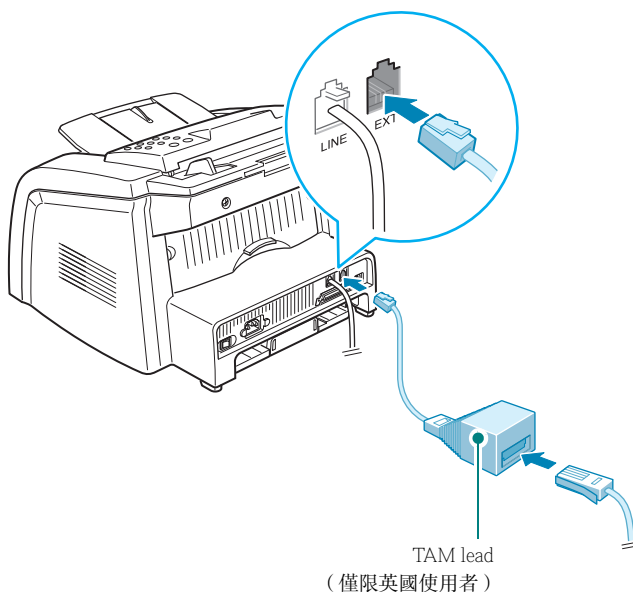
- 1 將電話線插入 **LINE** 插座，將另一端插入牆上插座。



- 2 若要連接電話及/或答錄機至您的機器上，將電話分機或答錄機的連接插入 **EXT** 插座。



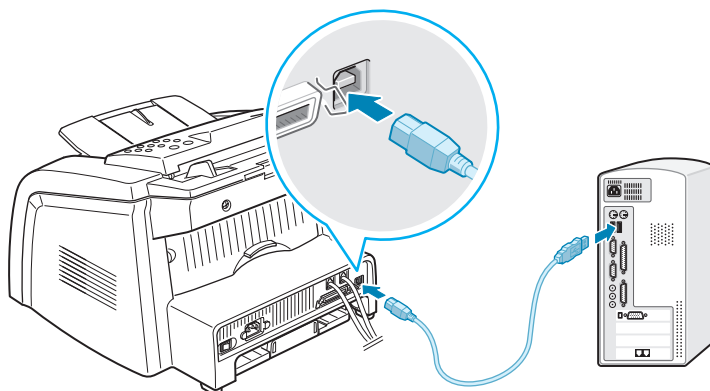
英國使用者應將電話分機的連接線插入隨附的 TAM lead 並將 TAM lead 連接線插入機器背面的 **EXT** 插座。



注意：

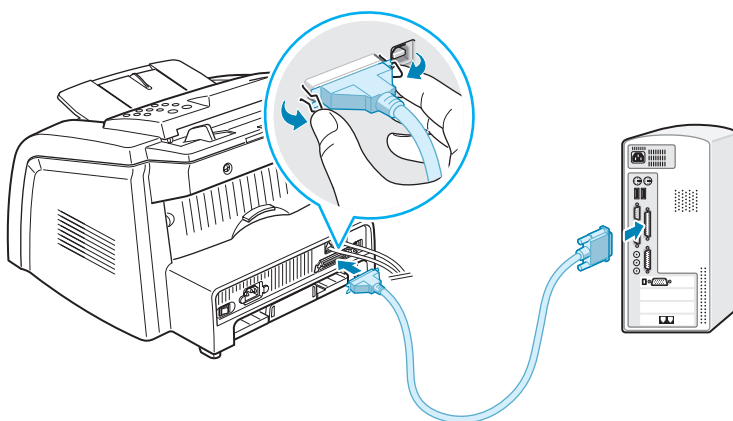
- 請使用機器隨附的 TAM lead 和電話線。
- 在英國，如果機器背面的 EXT 插座連接的是三線式（three-wire type）（SHUNT-wire，用於較舊型的設備）電話或答錄機，則有來電時，外部設備將不會響鈴，因為機器是專門搭配最新技術運作。為避免此種不相容的情況，請使用雙線式（two-wire）（較新型的設備）的電話或答錄機。

- 3** 將 USB 連接線連接至機器的 USB 接頭。
您必須購買長度在 3 m 內的 USB 1.1 相容連接線。



如果您要利用平行埠連接線連接印表機，請僅使用 IEEE 1284 相容的平行埠連接線，將它連接至機器的平行埠。

將金屬鉗向下拉，將連接線接頭插入凹槽中。

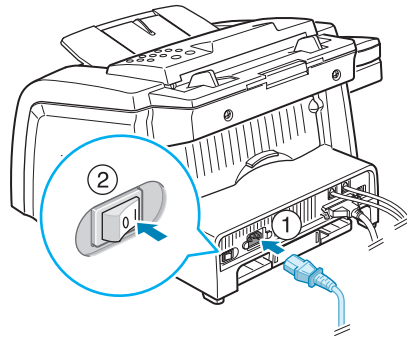


注意：

- 您僅需要連接上述其中一種連接線。請勿同時使用平行埠連接線和 USB 連接線。
- 如果您要使用 USB 連接線，則必須執行 Windows 98/Me/2000/XP。
- 在使用 USB 連線時，您的機器提供兩種 USB 模式：Fast 和 Slow。Fast（快速）是預設模式。有些 PC 使用者在使用預設模式下，可能會有 USB 功能不良的情況。如果出現這種情況，請選擇 Slow（慢速）模式來達到最佳結果。若需更多有關變更 USB 模式的詳細資訊，請參閱第 9 章第 13 頁。

啓動機器

- 1 將隨附的三叉式電源線插入機器的 AC 插座，將另一端插入適當接地的 AC 電源插座。
- 2 按下電源開關以啓動機器。此時會出現“Warming Up Please Wait”（暖機中，請稍候）的訊息，表示機器已啓動。



→ 至牆上 AC 插座

若要以其他語言來檢視螢幕文字，請參閱第 1 章第 31 頁。



小心：

- 當機器啓動後，機器背面的保險絲區域會變燙。當經過這個部份時，請格外小心。
 - 當機器啓動時，請勿拆卸它，因為可能會讓您觸電。
-

關於 Samsung 軟體

在安裝機器並將它連接至電腦後，您必須使用隨附光碟來安裝軟體。光碟中包含：

- Samsung 軟體
- 使用手冊
- Adobe Acrobat Reader

本光碟提供下列軟體：

Windows MFP 驅動程式

若要在 Windows 中將機器設定為印表機和掃描器，則必須安裝 MFP 驅動程式。若需有關在 Windows 中安裝 MFP 驅動程式的資訊，請參閱第 1 章第 21 頁。

Linux 驅動程式

您可在 Linux 中使用機器進行列印和掃描。若需有關從 Linux 安裝印表機驅動程式的資訊，請參閱第 7 章第 2 頁。

遠端控制面板

當您安裝 MFP 驅動程式時，會自動安裝此 Windows 程式。若需有關使用本程式的詳細資訊，請參閱第 6 章第 32 頁。

SmarThru 軟體

您的多功能事務機隨附有 SmarThru 和 Windows 軟體。SmarThru 包含功能強大的影像編輯程式，讓您以多種方式編輯影像，並包含功能強大的網際網路郵件用戶端軟體。使用 SmarThru，您就可將掃描的影像儲存在專用的儲存區，以便日後編輯、以電子郵件傳送或傳真、列印和以其他程式來處理。

OCR 軟體 (AnyPage Lite)

AnyPage Lite 是 OCR (光學文字辨識, Optical Character Recognition) 程式。它是 Windows 軟體, 可識別大多數的字元格式, 讓掃描的文件以文字處理軟體讀取和編輯。



注意：

- 如果使用中文, 則不支援 OCR 功能。
- OCR 僅適用於 AnyPage Lite 支援的語言。支援的語言包括非洲文、阿爾巴尼亞文、巴斯克文、保加利亞文、白俄羅斯文、加泰隆尼亞文、克羅埃西亞文、捷克文、丹麥文、Digits、荷蘭文、英文、愛沙尼亞文、芬蘭文、法文、德文、匈牙利文、冰島文、印尼文、愛爾蘭文、義大利文、拉脫維亞文、立陶宛文、馬其頓文、挪威文 (Bokmal)、挪威文 (Nynorsk)、波蘭文、葡萄牙文、羅馬尼亞文、俄羅斯文、塞爾維亞文、斯洛伐文、西班牙文、史瓦希里文、瑞典文、他加祿文、土耳其文、烏克蘭文、韓文。
- 建議 OCR
解析度的掃描選項：200 或 300 dpi
影像類型：單色 (黑白)

印表機驅動程式功能

您的印表機驅動程式支援下列標準功能：

- 紙張來源選項
- 紙張大小、列印方向和材質類型
- 列印份數

以下表格列出您的印表機驅動程式支援的一般功能。

功能	印表機驅動程式			
	Win9x/Me	Win2000/XP	WinNT4.0	Linux
省碳模式	Y	Y	Y	Y
列印品質選項	Y	Y	Y	Y
海報列印	Y	Y	Y	N
單張紙列印多頁 (N-up)	Y	Y	Y	Y (2,4)
符合頁面列印	Y	Y	Y	Y
縮放列印	Y	Y	Y	Y
浮水印	Y	Y	Y	N
重疊	Y	Y	Y	N

在 Windows 中安裝 Samsung 軟體

系統需求

在開始之前，確保系統符合最低需求。

支援作業系統

- Windows 95 OSR2
- Windows 98/Windows 98 SE
- Windows Me
- Windows NT 4 Workstation 或 Server with Service Pack 3
- Windows 2000 Professional 或 Advanced Server
- Windows XP Home edition 或 Professional.

最低需求

- 磁碟空間：300 MB 的安裝空間
- 記憶體：64 MB
- CPU：Pentium II 233 或更高
- 所需軟體：Internet Explorer 4.01



注意：

- 對於 Windows NT 4.0/2000/XP，應由系統管理員安裝軟體。
- 不建議使用 OSR2 之前的 Windows 95 版本，因為它們無法與 OLE/COM 資料庫相容。

安裝 Samsung 軟體



注意：

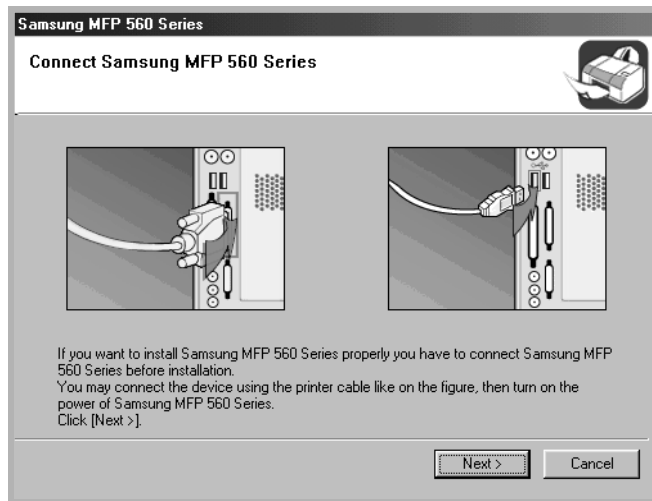
- 當電腦開機後，請取消「找到新硬體」視窗。
- 在**安裝軟體之前**，先確定您的機器已啟動，並已連接至電腦的平行埠或 USB 連接埠。Windows 95 和 Windows NT 4.0 不支援 USB 連接。

1 將隨附光碟插入您的 CD-ROM 光碟機。

光碟應會自動執行，並出現安裝視窗。

如果未出現安裝視窗，按一下「**開始**」後，再按「**執行**」。輸入 **X:\Setup.exe**，其中以您的光碟機代碼取代“X”，再按「**確定**」。

2 螢幕上出現下列視窗時，請將您的印表機連接至電腦，然後開啓機器電源。按一下「**Next**」（下一步）。

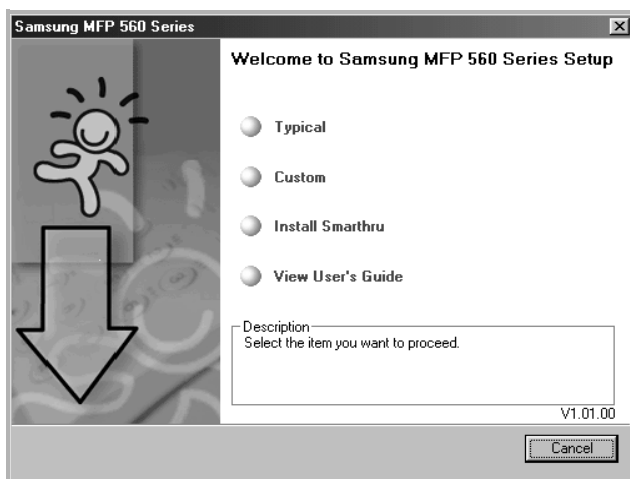


如果機器已連接並開啓，就不會出現這個畫面。跳至「Next」（下一步）。

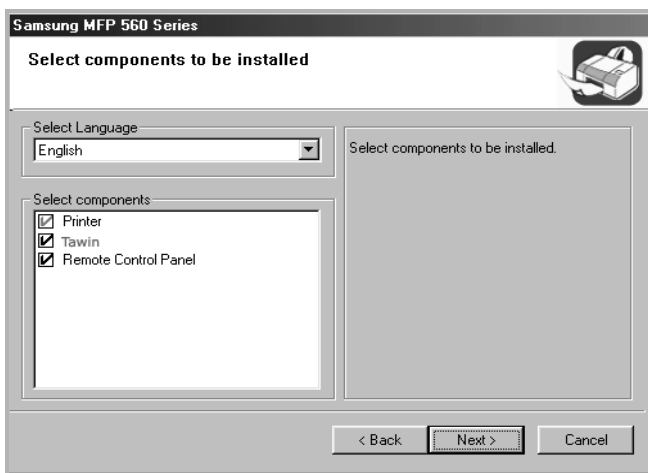


注意：如果您按「**Next**」時，機器並未連接至電腦，則會出現提示訊息視窗。在連接機器並開啓機器後，按一下「**Yes**」（是）。或者，如果您要在不開啓機器下安裝軟體，則按一下「**No**」（否）。

3 選擇安裝類型。



- **Typical (典型)**：為您的印表機安裝常用軟體，例如印表機驅動程式、Twain 驅動程式、遠端控制面板。建議大多數用戶選擇這個類型。
- **Custom (自訂)**：允許您選擇軟體的語言和準備安裝的元件。選擇語言和元件之後，按一下「Next」(下一步)。



- **Install SmarThru (安裝 SmarThru)**：安裝 SmarThru 程式。如果您在此畫面中選擇安裝 SmarThru，請依第 1 章第 25 頁的步驟 3 開始進行。
- **View User's Guide (閱讀使用指南)**：讓您檢視本使用手冊或 SmarThru 使用手冊。如果您的電腦上尚未安裝 Adobe Acrobat，請按一下這個選項，自動為您安裝 Adobe Acrobat。

4 安裝完成之後，螢幕上將出現列印測試頁的選擇視窗畫面。如果您選擇列印測試頁，請勾選核取方塊，然後按一下「Next」(下一步)。

否則，請跳至步驟 6。

- 5 若測試頁列印正確，請按一下「Yes」（是）。
- 否則，請按一下「No」（否），並重新列印。
- 6 如果您要註冊 Samsung 印表機用戶，請勾選這個核取方塊，然後按一下「Finish」（完成）。此時，您將會連接至 Samsung 網站。
- 否則，請直接按一下「Finish」（完成）。

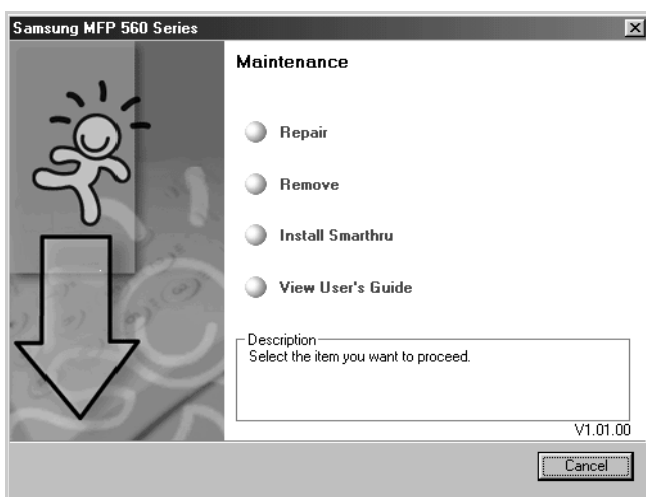


注意：

- 如果您要利用平行埠連接線連接機器，請拆下 USB 連接線，再連接平行埠連接線。然後重新安裝印表機驅動程式；選擇「開始」→「程式集」→ **Samsung MFP 560 Series** →「Maintenance」→「Repair」→「Printer」。如果您想利用 USB 連接線替換平行埠連接線，可執行相同的步驟來重新安裝驅動程式。
- 如果您的印表機未正常作業，請重新安裝印表機驅動程式。

安裝 Samsung SmarThru

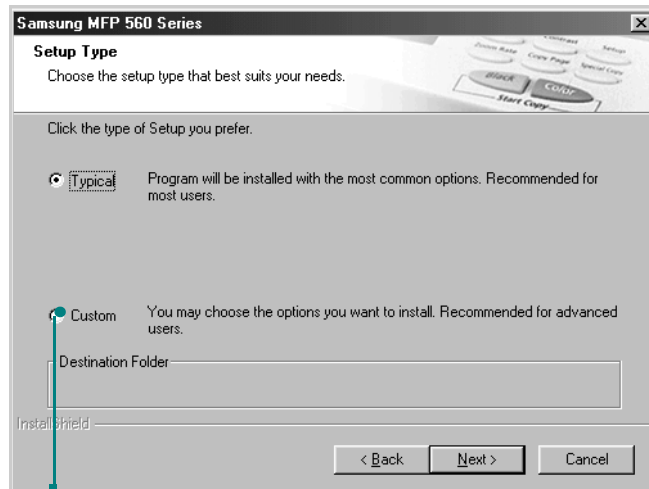
- 1 將隨附光碟插入您的 CD-ROM 光碟機。
- 2 按一下「Install SmarThru」。



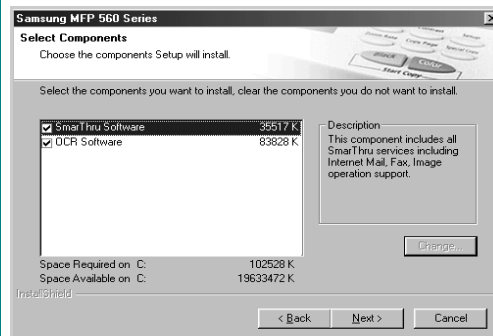
- 3 按一下「Next」（下一步）。
- 4 請依螢幕上的指示，再按一下「Next」（下一步）。
- 5 按一下「Next」（下一步）。
- 6 選擇安裝類型再按一下「Next」（下一步）。

本軟體安裝支援兩種安裝：

- **Typical (典型)**：以最常用的選項來安裝程式，建議大多數使用者選擇此選項。
- **Custom (自訂)**：您可選擇您要安裝的選項。



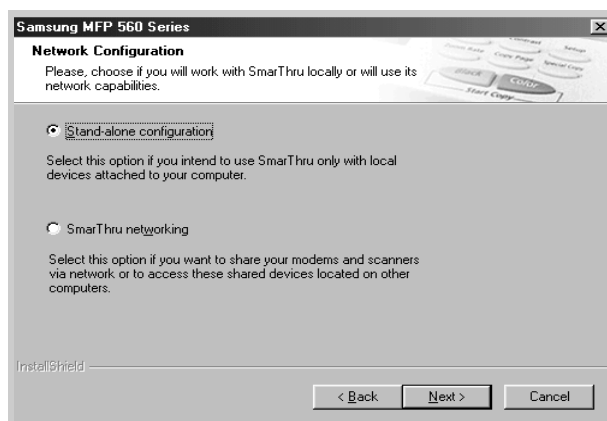
如果您選擇 Custom (自訂) 安裝，則可選擇您要安裝的元件。



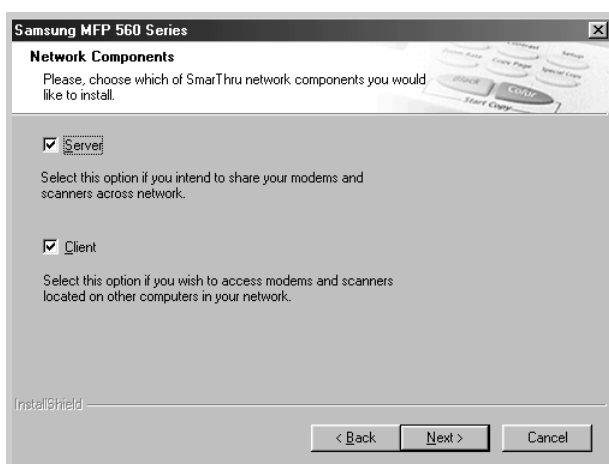
- **SmarThru Software (SmarThru 軟體)**：若要掃描和編輯影像，並與電子文件一起使用。
- **OCR Software (OCR 軟體)**：使用 AnyPage Lite 軟體來啓用 OCR。

7 選擇 **SmarThru networking (SmarThru 網路)** 選項讓您分享您網路上其他電腦的數據機，以及掃描裝置或存取其他電腦上的類似裝置。

Stand-alone configuration (單機組態) 並不提供任何網路功能，例如 Remote Fax (遠端傳真) 或 Remote Scan (遠端掃描) 服務。



當您選擇 **SmarThru networking** 時，您可選擇將它安裝為 Server (伺服器)、Client (用戶端) 或兩者皆是。



此 **Server (伺服器)** 選項可讓您透過 LAN 分享本機傳真數據機及 / 或掃描器。您可管理遠端服務使用者，來管理分享。而 **Client (用戶端)** 選項則可讓您透過 LAN 使用 SmarThru Server 提供的 Remote Fax (遠端傳真) 或 Remote Scan (遠端掃描) 服務。您必須擁有此伺服器提供的用戶端帳號。若需有關 Remote Fax (遠端傳真) / Scan Services (遠端掃描) 的詳細資訊，請參閱 SmarThru 使用手冊。

8 請依螢幕上的指示完成安裝。

9 當安裝完成後，請按一下「**Finish**」(結束)。

修復軟體

如果安裝失敗或軟體運作不正常，則需要進行修復。此修復程序並不會修復 SmarThru 軟體。

- 1 您可選擇「開始」 → 「程式集」 → **Samsung MFP 560 Series** → 「Maintenance」。

否則，請將隨附的光碟插入 CD-ROM 光碟機。

- 2 按一下「Repair」。



注意：如果您的機器未連接至電腦，則會開啓「Connect Samsung MFP 560 Series」視窗。連接機器後，按一下「Next」。

- 3 選擇您想要重新安裝的元件，然後按一下「Next」。



如果您選擇修復印表機軟體，則會出現視窗詢問您列印測試頁。請進行下列步驟：

- a. 若要列印測試頁，請選取核取方塊，再按一下「Next」。
- b. 若測試頁列印正確，請按一下「Yes」（是）。否則，請按一下「No」（否），並重新列印。

- 4 重新安裝完成後，按一下「Finish」（完成）。

移除軟體

如果您要升級軟體或您安裝失敗，則需要解除安裝。您可使用 Windows uninstallShield 來解除安裝所需的項目。

解除安裝 MFP 驅動程式

- 1 您可選擇「開始」→「程式集」→ **Samsung MFP 560 Series** → **「Maintenance」**。

否則，請將隨附的光碟插入 CD-ROM 光碟機。

- 2 按一下「**Remove**」（**移除**）。

然後您看會到元件清單，讓您個別將它們移除。

如果您要解除安裝印表機驅動程式，請核取「**Printer**」（**印表機**）。

如果您要解除安裝印表機驅動程式，請核取「**Twain**」。

如果您要解除安裝 Remote Control Panel（遠端控制面板），請核取「**Remote Control Panel**」。

- 3 在選取您要移除的項目後，按一下「**Next**」（**下一步**）。

- 4 當電腦要求您確定選取時，按一下「**Yes**」（**是**）。

選取的驅動程式及其所有元件都會從電腦移除。

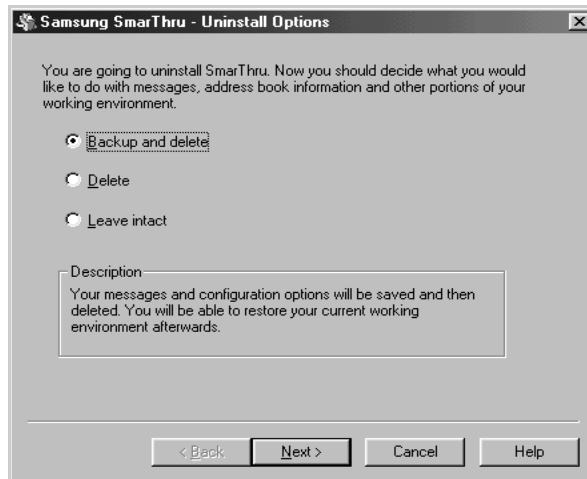
- 5 解除安裝完成後，按一下「**Finish**」（**完成**）。

解除安裝 Samsung SmarThru



注意：在開始解除安裝之前，請確定電腦上的所有應用程式都已關閉。在解除安裝軟體後，必須重新啟動系統。

- 1 選擇「開始」功能表中的「程式集」。
- 2 選擇「Samsung SmarThru」，然後選擇「SmarThru 3 Uninstall」。
- 3 當電腦要求您確定選取時，按一下「OK」（確定）。
「Uninstall Options」（解除安裝選項）視窗出現。



解除安裝選項包括：

- **Backup and delete（備份與刪除）：**將所有資料和選項備份至安全的地方。然後將 SmarThru 系統（包括其資料）移除。
- **Delete（刪除）：**刪除所有 SmarThru 資料和選項。不會進行備份或複製。在使用本選項時，很容易會造成資料流失，請務必小心。
- **Leave intact（維持不變）：**Uninstalls SmarThru 軟體不會更動資料和選項。此選項十分有用，例如，當您決定透過 SmarThru Networking 安裝 Stand Alone（單機組態）。此時，會依 **Leave intact（維持不變）** 選項設定來解除安裝 Samsung SmarThru，並安裝 SmarThru Stand Alone 組態。

- 4 在選取解除安裝選項後，按一下「Next」（下一步）。
- 5 當解除安裝完成時，會出現訊息視窗，提示您重新啟動電腦。按一下「OK」（確定）。
- 6 按一下「Finish」（確定）。

當電腦未關機並自動重新啟動時，您必須手動將電腦關機，並將它重新啟動，才能儲存變更。

更改顯示語言

若要更改控制面板的顯示語言，請依下列步驟進行：

- 1** 按**手冊**直到螢幕上方出現“Machine Setup”。
- 2** 按捲動按鈕（◀或▶）直到螢幕底部出現“Language”。
- 3** 按下**確認**。在螢幕底部會出現目前的設定。
- 4** 按捲動按鈕（◀或▶）直到螢幕上出現您需要的語言。
- 5** 按**確認**以儲存選擇。
- 6** 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。

設定機器 ID

在某些國家，依法律規定，您須在傳送的傳真上標示您的傳真號碼。機器 ID 包含您的電話號碼或公司名稱，在使用機器傳送出的每一頁上方，都會列印此機器 ID。

1 按**手冊**直到螢幕上方出現“Machine Setup”。第一個可用的功能表項目，“Machine Id”會顯示在最後一行。

2 按下**確認**。螢幕會要求您輸入傳真號碼。

如果已設定號碼，則會出現此號碼。

3 使用數字鍵盤輸入傳真號碼。



注意：如果您不慎輸入錯誤，請按 **◀** 鍵，以刪除最後一個數字。

4 當螢幕上顯示的號碼正確時，按**確認**。螢幕會要求您輸入 ID。

5 使用數字鍵盤輸入您或公司的名稱。

您可使用數字鍵盤輸入文字和數字，並按 **○** 鍵輸入特殊符號。

若需如何使用數字鍵盤來輸入文字和數字，請參閱第 1 章第 33 頁。

如果您要連續輸入相同的字母或數字（例如 SS、AA、777），請輸入一個數字，然後按 **▶** 鍵來移動游標，然後再輸入下個數字。

如果您要在名稱中輸入空格，也可使用 **▶** 鍵來移動游標以跳過輸入位置。

6 當螢幕上顯示的名稱正確時，按**確認**。

7 按**停止 / 清除**以回到 Standby（待命）模式。

使用數字鍵盤輸入字母

當您執行多種工作時，都需要輸入各種名稱和號碼。例如，當您設定機器時，需要輸入您或公司名稱以及電話號碼。當您儲存 1 或 2 位數的快速撥號或群組撥號號碼時，可能也可輸入對應的名稱。

若要輸入文數字：

- 1 當提示您輸入字母時，找到標示您所需字母的按鈕。按下該按鈕直到螢幕上出現正確的字母。

例如，若要輸入字母 **O**，則按 **6**（上面標示“MNO”）。

每按一次 **6**，螢幕就會顯示不同的字母，依序為 **M**、**N**、**O** 和 **6**。

您可輸入特殊字元，例如空格、加號等等。
更多詳細資訊，請參閱第 1 章第 34 頁的“鍵盤上的字母和數字”。



- 2 若要輸入其他字母，請重複步驟 1。

如果要輸入的下個字母也位在同一個按鈕上，則按下 ► 鍵來移動游標，然後再按標示所需字母的按鈕。游標會向右移動，並在螢幕上出現下個輸入的字母。

您可按 **#** 鍵輸入空格。

- 3 當完成輸入後，按**確認**。

鍵盤上的字母和數字

按鍵	指定數字、字母或字元
1	1 Space (空格)
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ' / * # & 0

變更號碼或名稱

如果您在輸入數字或名稱時，不慎打錯，可按 ◀ 按鈕來刪除最後一個數字或字元。然後輸入正確的數字或字元。

插入暫停

使用某些電話服務系統時，您必須先撥存取碼（例如 9），並等聽到第二個撥號音時才能撥號。此時，您必須在電話號碼中插入暫停。當您在設定單鍵或快速撥號號碼時，可插入暫停。

若要插入暫停，在輸入電話號碼時，在適當的位置上按**重撥 / 暫停**。在螢幕的相對位置上就會出現一個“-”號。

設定日期和時間

當您的機器準備就緒後，螢幕上就會出現目前的日期和時間。所有的傳真都會列印此日期和時間。



注意：如果機器的電源中斷，在恢復電源後，您就必須重新設定時間和日期。

- 1 按**手冊**直到螢幕上方出現“Machine Setup”。
- 2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以在底部顯示“Date & Time”，再按**確認**。
- 3 使用數字鍵盤輸入正確的時間和日期。

月 = 01 ~ 12
日 = 01 ~ 31
年 = 需輸入所有 4 位數
小時 = 01 ~ 12（12 時制）
 00 ~ 23（24 時制）
分鐘 = 00 ~ 59



注意：各國的日期格式都有所不同。

您也可以使用捲動按鈕（◀ 或 ▶），將游標移至您要修改的數字下，並輸入新的數字。

- 4 若要選擇 12 小時制的“AM”或“PM”，請按*或#按鈕，或任何數字鍵。
當游標不在 AM 或 PM 標記下時，請立即按*或#按鈕，將游標移至標記下。
您可變更時鐘模式為 24 小時制（例如 01:00 PM 為 13:00）。更多詳細資訊，請參閱第 1 章第 36 頁。
- 5 當螢幕上的日期和時間正確時，按**確認**。
當您輸入錯誤號碼時，機器會發出嗶聲，而且不會進入下個步驟。如果發生上述情況時，只要重新輸入正確號碼即可。

變更時鐘模式

您可將機器設定為以 12 小時或 24 小時制顯示。

- 1 按**手冊**直到螢幕上方出現“Machine Setup”。
- 2 按捲動按鈕（◀或▶），直到您在底部看到“Clock Mode”，然後再按**確認**。
顯示機器目前設定的時鐘模式。
- 3 按捲動按鈕（◀或▶）來選擇其他模式，然後再按**確認**，以儲存選擇。
- 4 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。

設定紙張類型和大小

將紙張載入紙匣後，您必須使用控制面板按鈕來設定紙張類型和大小。這些設定適用於 Fax（傳真）和 Copy（影印）模式。對於 PC 列印，您必須在您使用的應用程式中選擇紙張類型和大小。

- 1 按下**手冊**。
螢幕在上方顯示“Paper Setting”及第一個功能表項目，並在底部顯示“Paper Type”。
- 2 按**確認**以存取該功能表項目。
- 3 使用捲動按鈕（◀或▶），以找到您使用的紙張類型，再按**確認**將它儲存。
- 4 按▶按鈕以捲動至“Paper Size”（紙張大小），再按**確認**以存取該功能表項目。
- 5 當底部顯示“Tray Paper”時，按**確認**。
- 6 使用捲動按鈕（◀或▶）以找到您使用的紙張大小，再按**確認**將它儲存。
- 7 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。

設定聲音

您可控制下列聲音：

- 鈴聲：您可調整鈴聲音量。
- 按鍵音：將本選項設為“On”，如此每次按鍵時就會發出按鍵音。
- 提示音：您可開啓或關閉提示音。如果將本選項設為“On”，則當發生錯誤或傳真結束時，就會發出提示音。
- 揚聲器：您可啓動或關閉讓電話線的聲音透過揚聲器傳出，例如撥號音或傳真音。將本選項設為“Comm.”，揚聲器就會啓動，直到遠端機器應答為止。
- 您可使用**免持聽筒撥號**按鈕或電話聽筒來調整揚聲器的音量。

揚聲器、鈴聲、按鈕音和提示音

- 1** 按**手冊**直到螢幕上方出現“Sound/Volume”。
- 2** 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）來捲動瀏覽各選項。當看到所需的聲音選項時，按**確認**。
- 3** 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）來顯示您對已選取選項所設定的狀態或音量大小。
對於鈴聲音量，您可選擇“Off”、“Low”、“Med”和“High。”設定“Off”表示關閉鈴聲。即使關閉了鈴聲，機器仍能正常運作。
- 4** 按**確認**以儲存選擇。
- 5** 視需要重複步驟 2 到 4。
- 6** 若要回到 Standby（待命模式），按**停止 / 清除**。

揚聲器音量

若要使用**免持聽筒撥號**按鈕來調整音量：

- 1 按下**免持聽筒撥號**。撥號音會從揚聲器傳出。
- 2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到聽到您所需的音量。螢幕顯示目前的音量大小。
- 3 按**停止 / 清除**以儲存變更並回到 Standby（待命）模式。

若要使用電話聽筒來調整音量。（僅適用於美國）

- 1 拿起電話聽筒。撥號音會從聽筒傳出。
- 2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）直到找到您所需的音量。您可選擇“High”或“Low”。
- 3 按**確認**以儲存選擇並放回電話聽筒。



注意：只有當連接電話線時，才能調整揚聲器音量。

使用節省模式

省碳模式

省碳模式讓您的機器使用較少的碳粉來列印每一頁。啟動本模式可延長碳粉匣的壽命，但會降低列印的品質。

若要啟動或關閉省碳模式，請按**省碳模式**。

- 如果按鈕燈亮著表示模式已啟動，機器將以較少的碳粉進行列印。
- 如果按鈕燈不亮，表示此模式已停用，機器會以標準的品質列印。



注意：對於 PC 列印，您也可以在印表機內容中開啓或關閉省碳模式。請參閱第 3 章第 9 頁。

省通話費模式

使用控制面板上的**省通話費**按鈕，您就可迅速將機器設定為在預設的通話優惠時段，傳送儲存在記憶體中的文件。例如，此省通話費模式可協助您利用夜間便宜的長途通話費率。



注意：優惠通話時段視您與長途電話公司的合約而定。

若要啟動省通話費模式：

- 1 按下**省通話費**。按鈕燈亮起。
- 2 當底部顯示“Start Time”時，按**確認**。
- 3 使用數字鍵盤輸入機器開始傳送省通話費傳真的時間。
若要選擇 12 小時制的“AM”或“PM”，請按*或#按鈕，或任何數字鍵。
- 4 當螢幕上的開始時間正確時，按**確認**。
- 5 按捲動按鈕（◀或▶）以顯示“End Time”，然後按**確認**。
- 6 使用數字鍵盤，輸入省通話費傳輸的結束時間。
- 7 按**確認**以儲存設定。
- 8 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。

當啟動省通話費時，您的機器會將所有要傳真的文件儲存在記憶體中，並在設定的時間中傳送。

若要關閉省通話費，再按**省通話費**。此模式會停用，而按鈕燈也會熄滅。



注意：當設定省通話費時間後，**省通話費**按鈕僅會讓您啓用或停用省通話費模式。若要變更時間設定，使用 Advanced Fax 功能表中的 Toll Save 項目。請參閱第 6 章第 31 頁。

省電模式

省電模式可讓您的機器降低在未實際使用時的耗電量。您可選擇在工作列印完成後，機器進入省電狀態前等待的時間長度，來啟動此模式。

- 1** 按**手冊**直到螢幕上方出現“Machine Setup”。
- 2** 按捲動按鈕（◀或▶）直到底部出現“Power Save”。
按下**確認**。
- 3** 按捲動按鈕（◀或▶）以在底部顯示“On”，再按**確認**。
選擇“Off”表示關閉省電模式。
- 4** 按捲動按鈕（◀或▶）直到出現所需的時間設定。
可用的選項包括 5、10、15、30 和 45（分鐘）。
- 5** 按**確認**以儲存選擇。
- 6** 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。



2

紙張處理

此章介紹選擇列印材質與如何將它們載入機器的基本資訊。

此章包含：

- 選擇列印材質
- 選擇輸出位置
- 在紙匣中載入紙張
- 使用手動送紙器

選擇列印材質

您可以在多種不同的列印材質上列印，如一般紙張、信封、標籤、投影片、及其它。請使用本機器適用的列印材質。請參閱第 A 章第 6 頁中的「紙張規格」。請使用高品質影印機等級紙張來取得最佳的列印品質。

當您選擇列印材質時，請考慮下列：

- 想要的列印結果：所選紙張應該要適合您的專案。
- 大小：您可以使用任何大小的紙張，只要它可以被放入紙匣中的紙張調整器。
- 重量：本機器支援的紙張重量如下：
 - 紙匣使用 16 ~ 24 磅 (60 ~ 90 g/m²) 銅版紙
 - 手動送紙器使用 16 ~ 43 磅 (60 ~ 163 g/m²) 銅版紙
- 亮度：有些紙張比其它紙張白，產生更銳利及生動的圖像。
- 表面平順度：紙張的平順度影響紙張上的列印是否清楚。



小心：使用不符合下表規格的列印材質第 A 章第 6 頁會造成問題，並可能需要維修。這類的維修將不包含在保固或維修同意中。

類型、輸入來源和容量

紙張類型	輸入來源 / 容量*	
	紙匣	手動送紙器
一般紙張	250	1
信封	-	1
標籤**	-	1
投影片**	-	1
卡片紙**	-	1

* 視紙張厚度可能會降低最大的容量。

** 如果常出現卡紙，請從手動送紙器一次載入一張。

使用紙張和特殊材質的指南

當您選擇或載入紙張、信封、或其它特殊材質時，請參考這些指南：

- 請使用符合下表規格的紙張及其他材質第 A 章第 6 頁中的「紙張規格」。
- 企圖在潮濕、捲曲、皺摺、或撕裂的紙張上列印，會造成卡紙及不良的列印品質。
- 請只使用高品質的影印機等級紙張，來取得最佳的列印品質。
- 避免使用有壓印字、穿孔、或是具有太光滑或太粗糙之紋理的紙張。可能會出現卡紙。
- 使用之前，請將紙張保存在其包裝內。請將裝紙張的紙箱放在墊子或櫃子上，不要放在地板上。請不要放置重物在紙張上，不管紙張是在包裝內或未包裝。請將紙張遠離潮濕或其它會造成紙張皺摺或捲曲的地方。
- 將未使用的材質儲存在 15 °C 到 30 °C (59 °F 到 86 °F) 之間的溫度下。相對濕度應維持在 10 % 和 70 % 之間。
- 在儲存時，您應使用防潮包裝，例如塑膠容器或塑膠袋，為紙張防塵與防潮。
- 對於特殊材質的紙張，請一次載入一張。
- 請只使用雷射印表機所建議的特殊材質。
- 為避免特殊材質（例如投影片和標籤紙）黏在一起，請在它們列印出來時，就將它們取出。
- 對於信封：
 - 僅使用折疊平整的信封。
 - 請勿使用有鉤子和撕裂處的信封。
 - 請勿使用有透明窗口、外層塗漆、有自黏物或其他合成材質的信封。
 - 請勿使用損壞或材質不良的信封。
- 投影片：
 - 從機器移開投影片後，將它們放在平穩的表面。
 - 請勿將它們長時間置於紙匣中。因為它們可能會沾上灰塵和髒點，造成列印時有髒點。
 - 為避免因為指紋而產生斑點，請小心將它們包裝好。
 - 為避免褪色，請勿將列印好的投影片長時間曝露在陽光下。
- 標籤：
 - 請確定其黏貼材質可承受 200 °C (392° F) 融合溫度約 0.1 秒。
 - 請確定在標籤之間沒有黏貼物質顯露出來。如果黏貼物質顯露出來，可能會使標籤在列印過程中被撕落，造成卡紙。顯露出來的黏貼物質也可能會對機器組件造成損害，

- 請勿重複載入上述已通過機器的材質。標籤的背面接著紙是僅設計用來通過機器一次。
- 如果標籤已和背面接著紙分離或產生皺摺、氣泡、或其他損壞，請不要使用。
- 請勿使用**無碳複寫紙**和**描圖紙**。它們可能會發出化學物質異味，並對機器造成損害。

選擇輸出位置

本機器有兩個輸出位置：後端輸出槽（列印面朝上）及前端輸出匣（列印面朝下）。

若要使用前端輸出匣，請確定後蓋已關上。若要使用後端輸出槽，請打開後蓋。

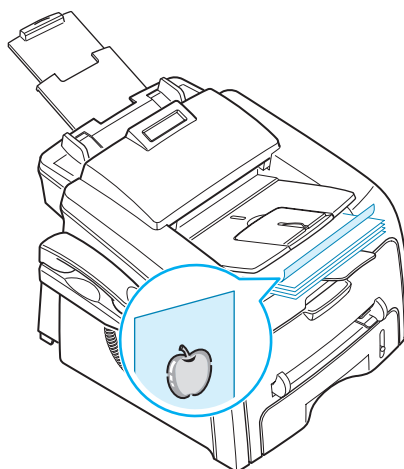


注意：

- 如果從前端輸出紙匣送出的紙張有問題，例如過度捲曲；請嘗試使用後方輸出槽來列印。
- 為避免卡紙，當機器正在列印時，請不要打開或關閉後端輸出槽。

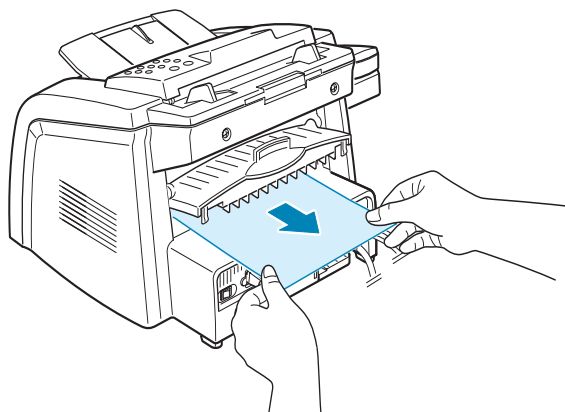
列印至前端輸出紙匣（列印面朝下）

前端輸出紙匣以紙張朝下的方式匯集，紙張順序正確。前端輸出紙匣應該被使用來處理大部分的列印工作。



列印至後端輸出槽 (列印面朝上)

使用後端輸出槽，紙張就會以列印面朝上從機器輸出。

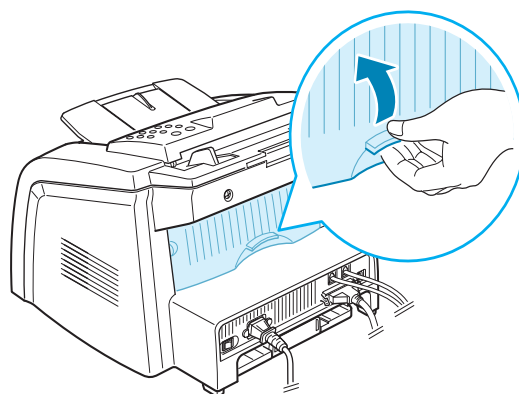


從手動送紙器到輸出槽提供**直接紙張路徑**。使用後端輸出槽可以改善下列材質的輸出品質：

- 信封
- 標籤
- 小型自訂大小紙張
- 明信片
- 投影片

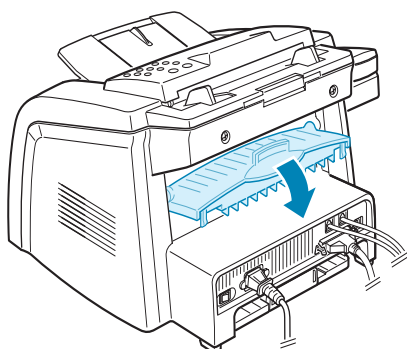
使用後端輸出槽：

- 1** 將後蓋向上拉，將它開啓。



小心：當機器啓動後，機器背面的加熱器區域會變燙。當經過這個部份時，請格外小心。

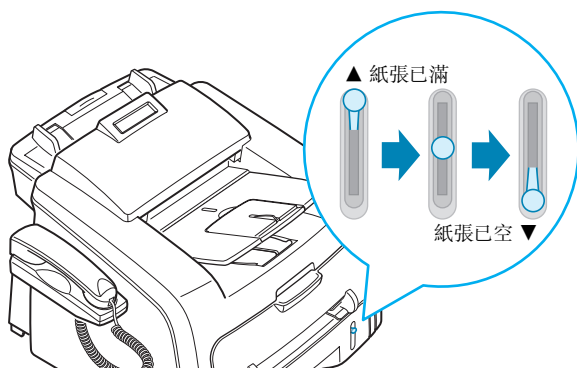
- 2 如果您不要使用後端輸出槽，請將關上後蓋。列印好的紙張則會堆疊在前端輸出紙匣。



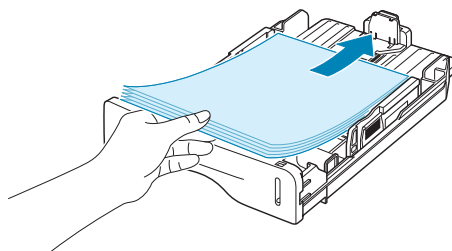
在紙匣中載入紙張

紙匣最多可裝入 250 張 20 lb (75g/m²) 的一般紙張。在傳真和影印時，僅可以使用 A4、Letter 或 Legal 大小的紙張。對於 PC 列印，您可使用多種大小不同的紙張，請參閱第 A 章第 6 頁。

紙匣前方的紙張容量標記顯示目前紙匣中所剩餘的紙張多寡。當紙匣是空的時候，刻度顯示的顯示會降下。



若要載入紙張，請拉開紙匣，並以列印面朝下載入紙張。



您可將專用信箋，以列印面朝下載入。有上方標誌的頁面應置於紙匣的前端。

若需將紙張載入紙匣的詳細說明，請參閱第 1 章第 12 頁中的「載入紙張」。



注意：

- 如果進紙時發生問題，請將紙張置於手動送紙器中。
- 您最多可載入 150 張已經列印的紙張。列印面應該朝上，紙張頂端沒有捲曲。如果您有進紙問題，請將紙張換邊。請注意，其列印品質將無法保證。

使用手動送紙器

使用手動送紙器來列印投影片、標籤、信封或明信片，以及目前紙匣中未載入的紙張類型或大小。

明信片、3.5 乘 5.83 英吋的卡片紙、或其它自訂大小的材質可以在您的印表機列印。最小尺寸是 76 乘 127 公釐（3 乘 5 英吋），最大尺寸是 216 乘 356 公釐（8.5 乘 14 英吋）。

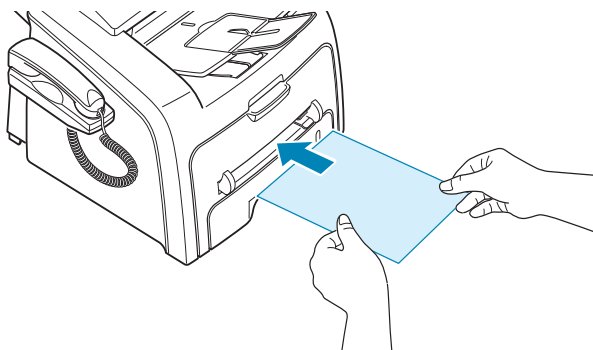
適用的列印材質為一般紙張，其適用大小範圍從 100 x 148 公釐（3.9 x 5.8 英吋）到 Legal，最大尺寸為 216 x 356 公釐（8.5 x 14 英吋），而紙張磅重則在 16 lb 到 32 lb 之間。



注意：

- 請僅載入第 A 章第 6 頁中規格指定的列印材質，以避免卡紙和列印品質上的問題。
- 先將捲曲的明信片、信封和標籤攤平，然後再將它載入手動送紙器。
- 當您要列印紙匣中 76 公釐 X 127 公釐（3 X 5 英吋）大小的媒體時，請打開後端輸出槽。

- 1 將一張列印材質，以頁面朝上，載入手動送紙器中央。



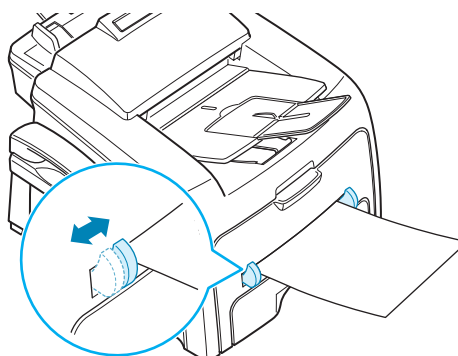
若要列印信封，請在載入時，將信封的平整面朝下，貼郵票的位置在左上方。

如使用投影片，請握住投影片邊緣，避免觸碰列印面。您手指上的油漬可能會造成列印品質問題。



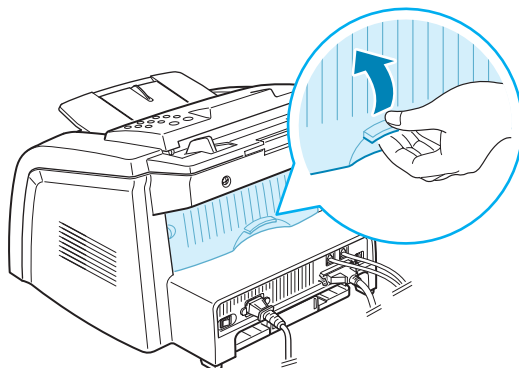
小心：在列印投影片時，必須打開後端輸出槽。如果未將它打開，在投影片輸出時可能會撕裂。

- 2 調整紙張引導器，使其符合列印材質的寬度。



注意：在列印從手動送紙器載入的已列印紙張時，已列印頁應朝下，從未捲曲的邊緣載入機器。如果您有進紙問題，請將紙張換邊。

- 3 打開後蓋以使用後端輸出槽。



- 4 列印後，請關閉後蓋。

設定手動送紙器的紙張類型和大小

將紙張載入手動送紙器後，您必須使用控制面板按鈕來設定正確紙張類型和大小。這些設定僅適用於 Copy（影印）模式。對於 PC 列印，您必須在您使用的應用程式中選擇紙張大小。

設定手動送紙器的紙張大小：

- 1 按下**手冊**。

螢幕在上方顯示“Paper Setting”及第一個項目，並在底部顯示“Paper Type”。

- 2 按**確認**以存取該功能表項目。

- 3 使用捲動按鈕（◀或▶），以找到您使用的紙張類型，再按**確認**將它儲存。

- 4 按▶按鈕以捲動至“Paper Size”再按**確認**以存取該功能表項目。

- 5 使用捲動按鈕（◀或▶），以在底部顯示“Manual Feed”。按**Enter**以存取該功能表項目。

- 6 使用捲動按鈕（◀或▶），以找到您使用的紙張大小，再按**確認**將它儲存。

- 7 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。

備忘錄



3

列印

此章說明如何在 Windows 環境下列印文件，以及如何使用列印設定。

此章包含：

- 在 Windows 環境下列印文件
- 設定紙張內容
- 設定圖形內容
- 在單頁上列印多頁
- 列印縮小或放大的文件
- 將您的文件配合所選紙張尺寸來列印
- 列印海報
- 使用浮水印
- 使用重疊
- 設定本機共用印表機

在 Windows 環境下列印文件

下列程序描述從不同 Windows 應用程式列印的一般步驟。事實上的文件列印步驟可能會有所不同，取決於您所使用的應用程式。請參閱您軟體應用程式的使用手冊，以瞭解正確的列印程序。



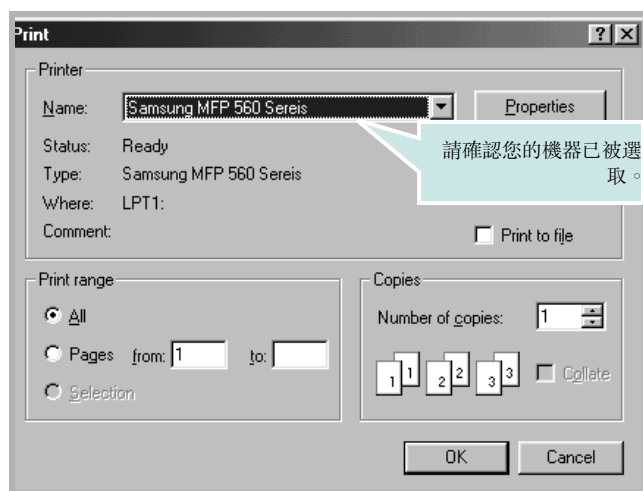
注意：若需有關從 Linux 列印的詳細資訊，第 7 章，「在 Linux 系統中使用您的印表機」。

1 開啓您想要列印的文件。

2 從「檔案」功能表中選取「列印」。

「列印」視窗開始。視您的應用程式而定，其外觀可能會略有不同。

您可在「列印」視窗中選擇基本的列印設定。這些設定包括了列印數量及列印範圍。



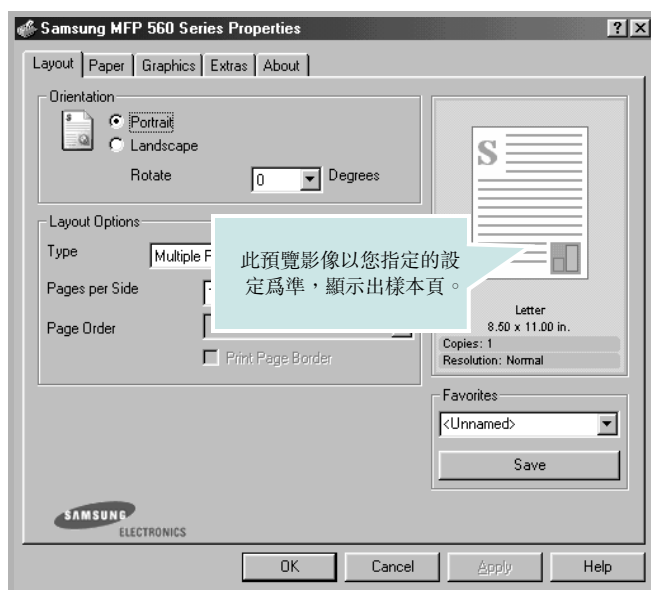
▲ Windows 98

3 要運用您機器提供的印表機功能，按下在應用程式的列印視窗中的「內容」或「喜好設定」，然後跳到步驟 4。

如果看到「設定」、「印表機」或「選項」按鈕，則按這些按鈕。按下下個畫面中的「內容」。

- 4 接著您會看到 Samsung MFP 560 Series 的「Properties」（內容）視窗，可讓您取得在使用機器時所需的資訊。

「Layout」（版面配置）會先顯示。



如果有需要，選擇「Orientation」（列印方向）選項。

「Orientation」（列印方向）選項讓您選擇頁面上列印的方向。

- **Portrait（直向）**會橫跨紙張的寬來列印，信件格式。
- **Landscape（橫向）**會橫跨紙張的長來列印，試算表格式。
- 如果您要倒轉頁面，請從「Rotate」（旋轉）下拉式清單中選取 **180**。



▲ 橫向



▲ 直向

- 5 從「Paper」（紙張）標籤，選擇紙張來源、大小、和紙張類型。更多詳細資訊，請參閱第 3 章第 7 頁。

- 6 您可從「Extra」（其他資訊）標籤中，視需要設定列印順序。您可從「P Order」下拉式清單中選擇所需的列印順序。

- **Normal（正常）**：您的機器會從第一頁列印到最後一頁。
- **Reverse All Pages（顛倒所有頁面順序）**：您的機器會從最後一頁列印到第一頁。

- **Print Odd Pages (列印奇數頁)**：您的機器僅會列印文件的奇數頁。
- **Print Even Pages (列印偶數頁)**：您的機器僅會列印文件的偶數頁。

- 7 視需要按 Samsung MFP 560 Series 「Properties」 (內容) 視窗上方的其他標籤，以存取其他功能。
- 8 當您完成設定內容，按一下「OK」(確定)直到列印視窗顯示。
- 9 按一下「OK」(確定)以開始列印。

印表機的「內容」視窗可能視您的作業系統而有不同。本使用手冊顯示的是 windows 98 的「內容」視窗



注意：

- 大部分的 Windows 應用程式會將您在印表機驅動程式中指定的設定值覆蓋。先改變軟體應用程式中可用的設定項目，然後使用印表機驅動程式改變剩下的設定。
- 您改變的設定，只有當您在使用目前的程式時，才會發揮作用。若要永久改變這些設定，請在「印表機」資料夾中改變。請依下列步驟進行：
 1. 按下 Windows 的「開始」功能表。
 2. 在 Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000 底下，選擇「設定」然後「印表機」。
在 Windows XP 底下，選擇「印表機與傳真機」。
 3. 選擇 **Samsung MFP 560 Series** 印表機。
 4. 在印表機圖示上按下滑鼠右鍵，並：
 - 在 Windows 95/98/Me 中，選擇「內容」。
 - 在 Windows 2000/XP 中，選擇「列印喜好設定」。
 - 在 Windows NT 4.0 中，選擇「文件預設」。
 5. 變更每個標籤的設定，然後按「確定」。

取消列印工作

有兩個方法可取消列印工作：

若要從控制面板取消列印工作：

請按**停止 / 清除**按鈕。

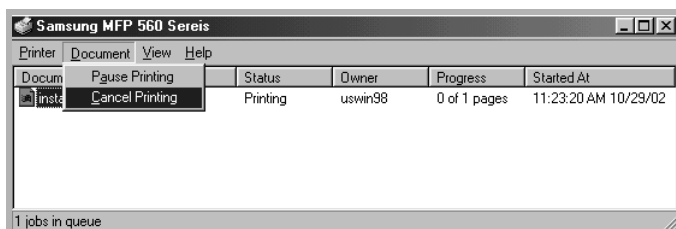
機器會列印正送入的頁面，並刪除剩下的列印工作。按下此按鈕僅會取消目前的工作。如果機器記憶體中有多個列印工作，則必須對每個工作都按此按鈕才能分別取消。



若要從「印表機」資料夾取消列印工作：

如果列印工作在列印佇列或或列印緩衝器（例如 Windows 中的印表機群組）中，則請依下列步驟刪除工作：

- 1 按下 Windows 的「開始」功能表。
- 2 在 Windows 9x/NT4.0/2000/Me 中，選擇「設定」再選擇「印表機」。
在 Windows XP 底下，選擇「印表機與傳真機」。
- 3 連按兩下「Samsung MFP 560 Series」圖示。
- 4 從「文件」功能表：
在 Windows 9x/Me 中，選擇「取消列印」。
在 Windows NT4.0/2000/XP 中，則選擇「取消」。



▲ Windows 98



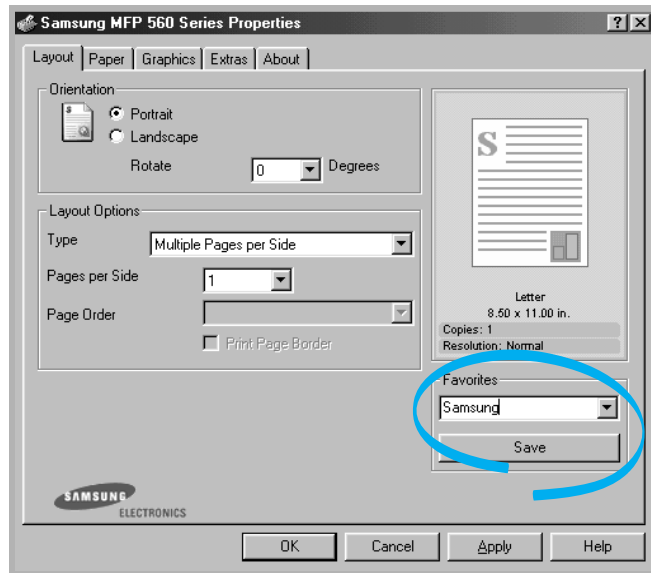
注意：您只要連按兩下 Windows 桌面右下角的印表機圖示，就可進入此視窗。

使用喜好設定

「Favorite」（喜好設定）選項會出現在每個標籤中，可讓您儲存目前的內容設定 以便重複使用。

若要儲存 Favorites（喜好設定）項目：

- 1 視需要變更每個標籤的設定。
- 2 在「Favorite」（喜好設定）輸入方塊中輸入名稱。



- 3 按一下「Save」（儲存）。


若要使用儲存的設定，可從「Favorite」（喜好設定）下拉式清單中進行選取。

要刪除一個喜好設定項目，從清單中選取然後按一下「Delete」（刪除）。

也可以選取喜好設定下拉式清單的 <Printer Default>（預設印表機），來還原印表機驅動程式的預設設定。

使用「說明」

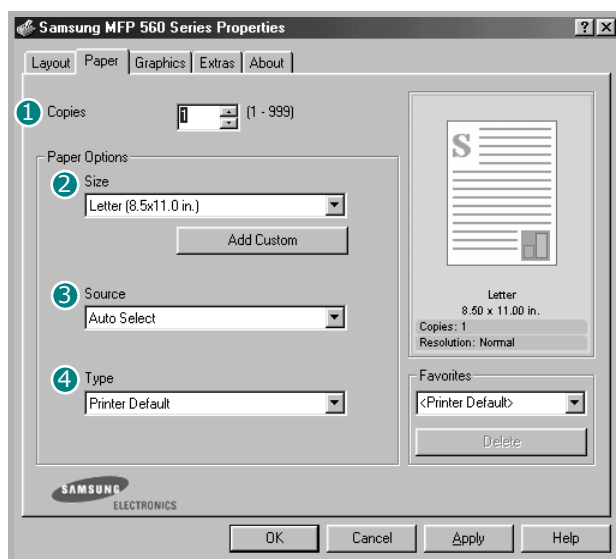
您的機器具有一個說明視窗，按下印表機驅動程式「內容」視窗中的「說明」按鈕來啟動它。這些說明視窗提供有關印表機驅動程式所提供之功能的詳細資訊。

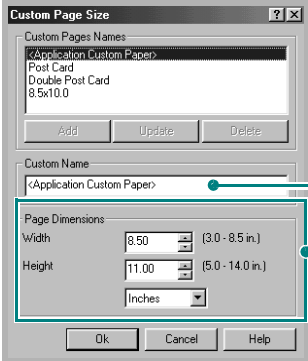
您也可以按下右上角的 ，然後按下任何設定。

設定紙張內容

使用下列紙張處理選項。請參閱第 3 章第 2 頁獲得更多關於存取印表機內容的資訊。

按下「Paper」（紙張）標籤，來存取多種不同的紙張屬性。

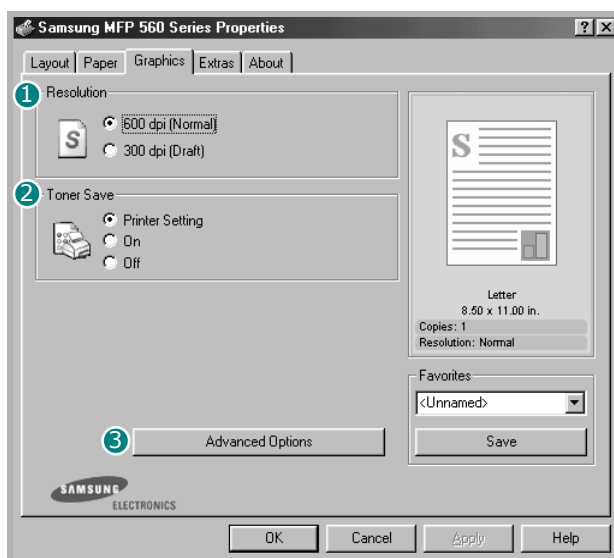


內容	說明
① Copies (列印份數)	「 Copies 」(列印份數) 可讓您選擇列印的份數。您最多可以選取 999 份。
② Size (大小)	<p>「Size」(大小) 選項可讓您選擇要載入紙匣的紙張大小。</p> <p>如果您想要的尺寸沒有列出在「Size」(大小) 方塊中，按下「Add Custom」(新增自訂)。當「Custom Page Size」(自訂頁面大小) 視窗出現時，設定紙張然後按「OK」(確定)。您的設定就會出現在清單中供您選取。</p>  <p>輸入您想要使用的自訂名稱。</p> <p>輸入紙張大小。</p>
③ Source (來源)	<p>請確定已將「Source」(來源) 設定為相對應的紙匣。</p> <p>當使用特殊材質時，使用「Manual Feed」(手動送紙) 來源。您必須從手動送紙器一次送入一張紙。請參閱第 2 章第 7 頁。</p> <p>如果紙張來源是設定為「Auto Select」(自動選取)，則機器會自動依照下列順序挑選列印材質。手動送紙器和紙匣。</p>
④ Type (類型)	<p>請確定已將 Type (類型) 設定為 Printer Default (印表機預設值)。如果您送入不同類型的列印材質，選擇相對應的紙張類型。若需有關列印材質的詳細資訊，請參閱第 2 章，「紙張處理」。</p> <p>如果您使用棉紙，請將紙張類型設定為「Thick」(厚)，以得最佳列印效果。</p> <p>若要使用再生紙，紙重在 75g/m² 到 90g/m² (20lb 到 24lb)，或色紙，請選擇「Color Paper」(色紙)。</p>

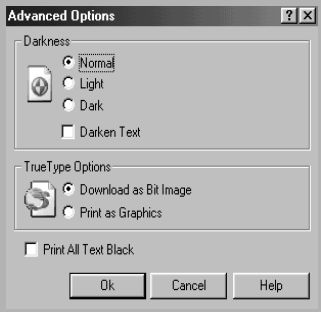
設定圖形內容

使用下列 Graphic（圖形）選項來調整您特定列印需求的列印品質。請參閱第 3 章第 2 頁 以取得更多關於存取印表機設定內容的資訊。

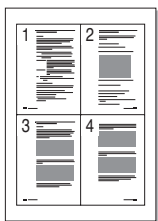
按下「**Graphic**」（**圖形**）標籤來顯示設定內容如下。



內容屬性	說明
① Resolution （解析度）	您可以選擇的解析度有 600 dpi（Normal） 或 300 dpi（Draft） 。設定值愈高，列印文字和影像的品質就愈加銳利。較高的設定可能會增加列印文件的時間。
② Toner Save （省碳模式）	選擇此選項可以延長碳粉匣的壽命，並減少列印每一頁的支出，並且不會顯著地降低列印品質。 <ul style="list-style-type: none"> • Printer Setting（印表機設定）：當您選擇此選項，碳粉節省功能將由您在機器控制面板所做的設定而決定。 • On（開啓）：選擇此項目讓您使用較少的碳粉列印每一頁。 • Off（關閉）：如果您不需要節省碳粉，請選擇此選項。

內容屬性	說明
<p>3 Advanced Options (進階選項)</p>	<p>您可以按一下「Advanced Options」(進階選項)按鈕來設立進階設定。</p>  <p>Darkness (深度) 選擇此選項可調淡或加深列印影像。</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normal (正常)：本項設定適用於一般文件。 • Light (淡)：本項設定適用於線條較粗或濃度較深的灰階影像。 • Dark (深)：本項設定適用於線條較細、圖形較精細或濃度較淡的灰階影像。 <p>當勾選「Darken Text」(加深文字)選項後，文件中的所有文字列印時會比正常深。</p> <p>True Type Options (True Type 選項) 此選項決定驅動程式該如何告知機器，關於如何將文字顯像在您的文件中。根據您的文件的狀態選擇適當的設定。</p> <ul style="list-style-type: none"> • Download as Bit Image (下載為位元影像)：選擇此選項時，驅動程式會將字型資料下載為點陣圖圖形。在這種設定下，可以以較快的速度列印具有複雜字型的文件，如韓文或中文，或許多其它的字型。 • Print as Graphics (列印為圖形)：選擇此選項時，驅動程式會將字型資料下載為圖形。當列印文件含有高圖形內容且僅具有少數 TrueType 字型時，選擇此選項可加強列印效能(速度)。 <p>Print All Text Black (以黑色列印所有文字) 如果核取「Print All Text Black」(以黑色列印所有文字)，則不管文字以什麼顏色顯示在螢幕上，文件中的所有文字都會以純黑色列印。如果未核取此選項，彩色的文字會以灰階方式列印。</p>

在單頁上列印多頁

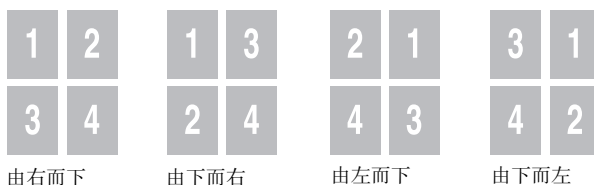


您可以選擇要在單張紙上列印多少頁。若要在單張紙上列印多頁時，各頁會以較小的尺寸，並依您指定的順序列印在同一張紙上。您最多可以在一張紙上列印 16 頁。

- 1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機的「內容」。請參閱第 3 章第 2 頁。
- 2 從「**Layout**」（版面設定）標籤中，在「**Type**」（類型）下拉式清單中選擇「**Multiple Pages per Side**」（單面列印多頁）。
- 3 在「**Pages per Side**」（每一面的頁數）下拉式清單中，選擇您想要在單張紙上列印的頁數（1、2、4、9 或 16）。



- 4 如果有需要，在「**Page Order**」（頁面順序）下拉式清單中選取頁面的順序。



選取「**Print Page Border**」（列印頁面邊界）核取方塊可讓您在每一頁印上框線。

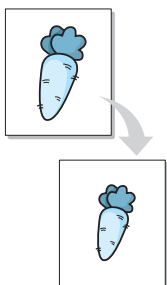


注意：「Print Page Border」（列印頁面邊界）和「Page Order」（頁面順序）只有當每一面的頁數是 2、4、9 或 16 時才能使用。

- 5 按下「Paper」（紙張）標籤，選擇紙張來源、大小、和紙張類型。
- 6 按下「OK」（確定）並列印該文件。

列印縮小或放大的文件

您可將列印頁縮放在紙張上。

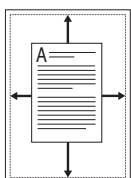


- 1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機設定內容。請參閱第 3 章第 2 頁。
- 2 從「Layout」（版面設定）標籤中，在「Type」（類型）下拉式清單中選擇縮小 / 放大。
- 3 在「Percentage」（百分比）輸入方塊中輸入想要的縮放比例。您也可以按下 ▲ 或 ▼ 按鈕。



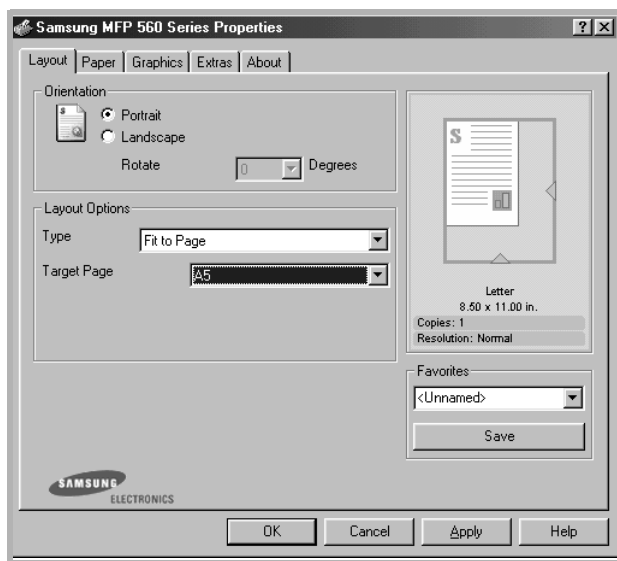
- 4 按下「Paper」（紙張）標籤，選擇紙張來源、大小、和紙張類型。
- 5 按下「OK」（確定）並列印該文件。

將您的文件配合所選紙張尺寸來列印



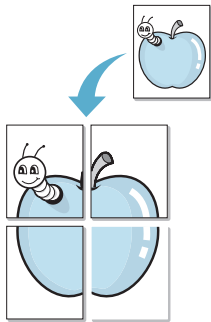
不論文件大小，您都可將它縮放列印為任何紙張大小。當您想要查看一個小文件的細節，此功能非常有用。

- 1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機的「內容」。請參閱第 3 章第 2 頁。
- 2 從「Layout」（版面設定）標籤中，在「Type」（類型）下拉式清單中選擇「Fit to Page」（調整為頁面大小）。
- 3 從「Target Page」（目標紙張）下拉式清單選取正確的尺寸。



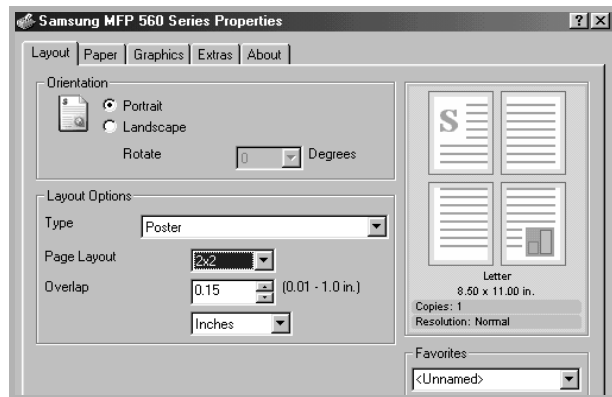
- 4 按下「Paper」（紙張）標籤，選擇紙張來源和紙張類型。
- 5 按下「OK」（確定）並列印該文件。

列印海報



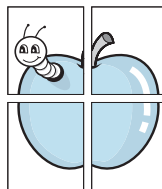
您可以將一個單頁的文件列印在 4、9 或 16 張紙上，目的是將所有的紙張黏貼起來，形成一個如海報般大的文件。

- 1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機的「內容」。請參閱第 3 章第 2 頁。
- 2 從「Layout」（版面設定）標籤中，在「Type」（類型）下拉式清單中選擇「Poster」（海報）。

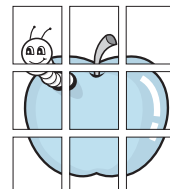


3 配置海報選項：

您可選擇的頁面版面設定有 **2x2**、**3x3** 或 **4x4**。如果您選擇 **2x2**，則影像會自動放大為 4 個頁面。

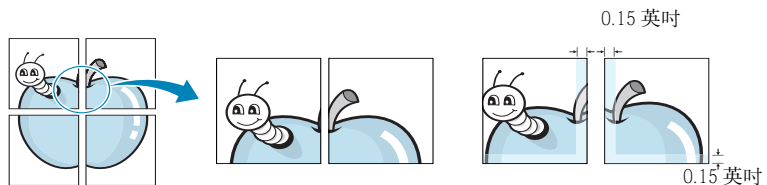


▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

以公釐或英吋為單位來指定每一頁之間要重複的邊緣大小，這樣是為方便黏貼海報



- 4 按下「**Paper**」（**紙張**）標籤，選擇紙張來源、大小、和紙張類型。
- 5 按下「**OK**」（**確定**）並列印該文件。您可將這些頁面拼湊起來，就成了一張海報。

使用浮水印

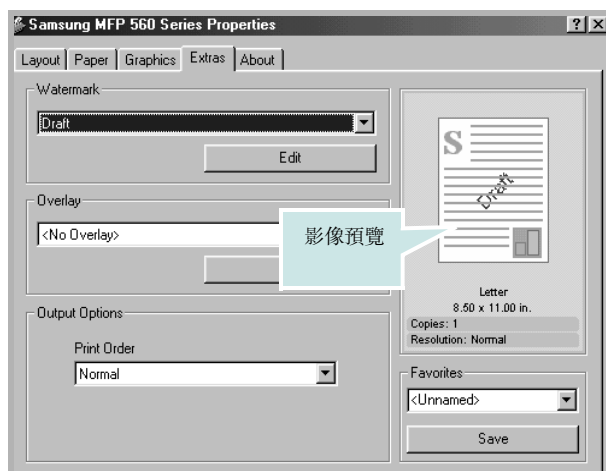


「浮水印」選項讓您在現有文件上加印文字。例如，您可能想要在文件的第一頁或每一頁上斜斜地印上灰色的「草稿」或「機密」等字樣。

本機器內已經附有幾種預先設定好的浮水印，您可以更改它，或加入新的浮水印至清單中。

使用現有的浮水印

- 1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機的「內容」。請參閱第 3 章第 2 頁。
- 2 按下「**Extras**」（**其它**）標籤，並從「**Watermark**」（**浮水印**）下拉式清單中選擇一種浮水印。選取的浮水印就會出現在預覽影像視窗中。



- 3 按一下「**OK**」（**確定**）以開始列印。

建立浮水印

- 1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機的「內容」。請參閱第 3 章第 2 頁。
- 2 按下「**Extras**」（**其它**）標籤，按下「**Watermark**」（**浮水印**）選項中的「**Edit**」（**編輯**）按鈕。「Edit Watermarks」（**編輯浮水印**）視窗出現。



- 3 在「**Watermark Message**」（**浮水印訊息**）方塊中輸入您要列印的文字。
輸入的訊息就會出現在預覽影像視窗中。
如果您勾選「**First Page Only**」（**只有第一頁**）方塊，則浮水印只會被列印在第一頁上。
- 4 選取想要的浮水印選項。
您可以從「**Font Attributes**」（**字型屬性**）選項中選擇字型名稱、樣式、及大小、以及灰色深度，並從「**Message Angle**」（**訊息角度**）選項中選擇浮水印顯現的角度。
- 5 按一下「**Add**」（**新增**）來加入一個新浮水印至清單中。
- 6 當您完成編輯，按一下「**OK**」（**確定**）以開始列印。

要停止列印浮水印，從「**Watermark**」（**浮水印**）下拉式清單中選取「<No Watermark>」（**無浮水印**）。

編輯一個新浮水印

- 1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機內容。請參閱第 3 章第 2 頁。
- 2 按下「**Extras**」（其它）標籤，按下「**Watermark**」（浮水印）選項中的「**Edit**」（編輯）按鈕。「Edit Watermarks」（編輯浮水印）視窗出現。
- 3 在「**Current Watermarks**」（目前浮水印）清單中選取您想要編輯的浮水印，然後改變浮水印訊息及選項。請參閱第 3 章第 16 頁。
- 4 按下「**Update**」（更新）來儲存修改。
- 5 按一下「**OK**」（確定）。

刪除浮水印

- 1 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機的「內容」。請參閱第 3 章第 2 頁。
- 2 按下「**Extras**」（其它）標籤，按下「**Watermark**」（浮水印）選項中的「**Edit**」（編輯）按鈕。「Edit Watermarks」（編輯浮水印）視窗出現。
- 3 在「**Current Watermarks**」（目前浮水印）清單中選取您想要刪除的浮水印，然後按下「**Delete**」（刪除）。
- 4 當出現確認訊息視窗時，按一下「**Yes**」（是）。
- 5 按一下「**OK**」（確定）。

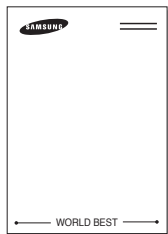
使用重疊

什麼是重疊？



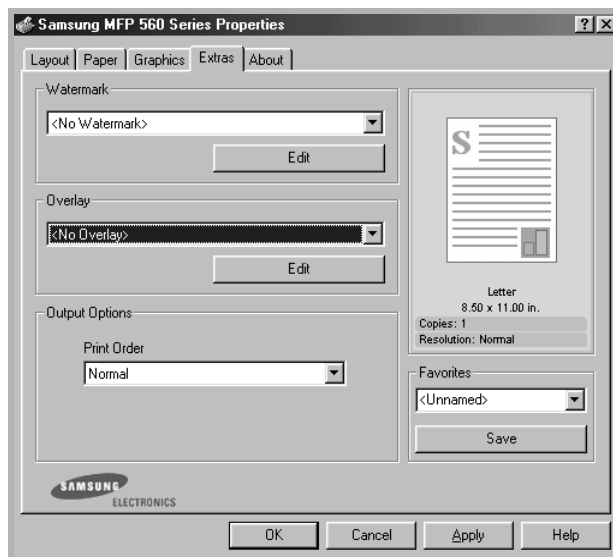
「重疊」是一個儲存在電腦硬碟（HDD）中的文字或圖形，它是一個特殊的檔案格式，可以被列印在任何文件上。重疊通常被使用在預先列印格式或專用信箋上。與其使用預先列印的專用信箋，您可以建立一個「重疊」，它可以包含與您目前使用的專用信箋上一模一樣的資訊。若要使用您公司專屬的專用信箋列印，您只需要告訴印表機將「專用信箋重疊」印到您的文件中。

建立一個新的頁面重疊

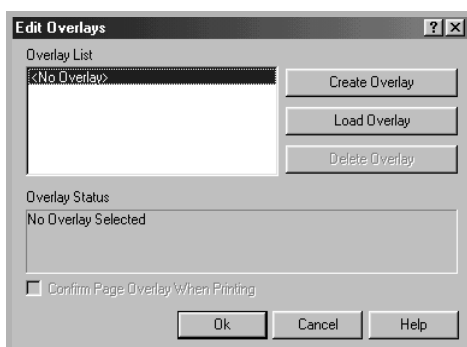


要使用頁面重疊，您必須建立一個新頁面重疊，裡面包含您想要的標誌或圖形。

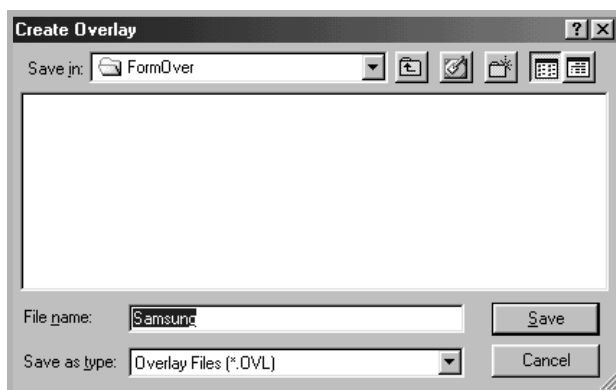
- 1 建立或打開一個內含文字或任何圖形的文件，來當作新頁面重疊。以您想要該重疊被列印出來的樣子配置這些項目的位置。如果有需要，將檔案儲存起來以供日後使用。
- 2 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機的「內容」。請參閱第 3 章第 2 頁。
- 3 按下「Extras」（其它）標籤，按下「Overlay」（重疊）選項中的「Edit」（編輯）按鈕。



- 4 在「Edit Overlays」（編輯重疊）視窗中，按下「**Create Overlay**」（**建立重疊**）。



- 5 在建立重疊視窗，在「**File name**」（**檔案名稱**）方塊中輸入一個最多 8 個字母的名稱。如果有需要，選擇目的地路徑。（預設路徑為 C:\Formover）。



- 6 按一下「**Save**」（**儲存**）。此名稱就會出現在 Overlay List（重疊清單）上。
- 7 按一下「**Ok**」（**確定**）或「**Yes**」（**是**）以完成建立工作。該檔案不會列印出來。它會儲存在電腦硬碟中。

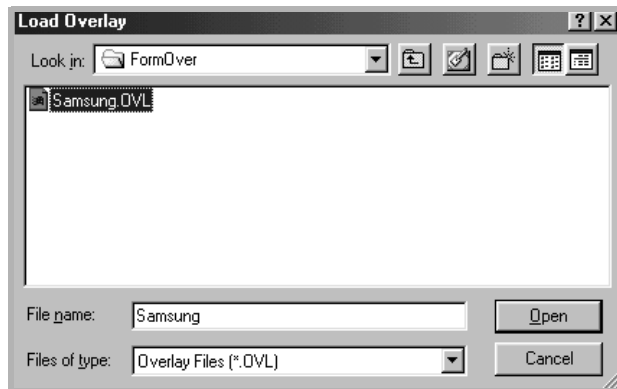


注意：重疊文件大小必須與您想要與重疊一起列印的文件一樣。請不要在重疊中使用浮水印。

使用頁面重疊

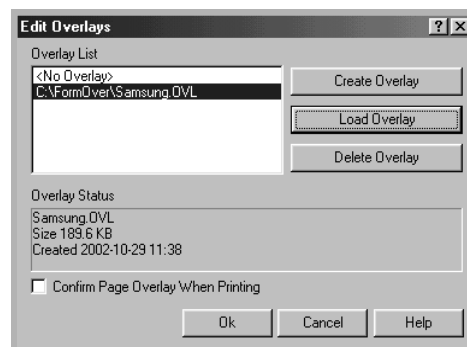
一旦重疊被建立，它已經準備好與您的文件一起列印。要在一份文件上列印重疊。

- 1 建立或打開您想要列印的文件。
- 2 當您從軟體應用程式中改變列印設定時，存取印表機的「內容」。請參閱第 3 章第 2 頁。
- 3 按下「Extras」（其它）標籤。
- 4 從「Overlay」（重疊）下拉方塊中，選取想要列印的重疊。
- 5 當您需要的重疊檔未出現在「Overlay List」（重疊清單）上，請按一下「Edit」（編輯），再按「Load Overlay」（載入重疊），然後選擇該重疊檔。



如果您將一個想要使用的重疊檔案儲存在一個外接式來源中，當存取「Load Overlay」（載入重疊）視窗時，您可以載入該檔案。

選擇該檔案後，按下「Open」（開啓）。此檔案會出現在「Overlay List」（重疊清單）中，供您選取列印。從「Overlay List」（重疊清單）方塊中選取想要的重疊。



- 6** 如果有需要，按下「**Confirm Page Overlay When Printing**」（**列印時確認頁面重疊**）。如果該方塊已經勾選，每一次您列印一份文件，一個訊息視窗會出現，詢問您是否要列印重疊在文件上。
回答「**Yes**」（**是**）表示所選的重疊將會被列印在您的文件上。
回答「**No**」（**否**）表示取消重疊列印。

如果該方塊是空的，且一個重疊已經被選取，則它會自動地與您的文件一起被列印出來。

- 7** 按下「**OK**」（**確定**）或「**Yes**」（**是**），直到列印開始。
此重疊會和您的列印工作一起下載，並列印在文件上。



注意：重疊文件的解析度必須與您想要與重疊一起列印的文件一樣。

刪除頁面重疊

您可以刪除一個已經不再使用的頁面重疊。

- 1** 在印表機設定內容視窗中，按下「**Extras**」（**其它**）標籤。
- 2** 在「**Overlay**」（**重疊**）選項中按下「**Edit**」（**編輯**）。
- 3** 從「**Overlay List**」（**重疊清單**）方塊中選取想要刪除的重疊。
- 4** 按下「**Delete Overlay**」（**刪除重疊**）。
- 5** 當出現確認訊息視窗時，按一下「**Yes**」（**是**）。
- 6** 按下「**OK**」（**確定**），退出列印視窗。

設定本機共用印表機

您可以直接將機器連接到網路上的特定電腦（又稱為「主機電腦」）。您的機器可透過 Windows 9x、Me、2000、XP 或 NT 4.0 網路印表機連線，讓網路上的其他使用者共用。



注意：不管印表機是本機連接或網路連接，都必須在每一台使用該印表機列印文件的電腦上安裝印表機軟體。

在 In Windows 9x/Me 中

設定主機電腦

- 1 啟動 Windows。
- 2 從 Windows 「開始」功能表，選擇「控制台」，然後按兩下網路圖示。
- 3 勾選「檔案及列印共用」方塊，再按一下「確定」。
- 4 按一下「開始」，再從「設定」中選擇「印表機」。按兩下您的印表機圖示。
- 5 從「印表機」選單中選取「內容」。
- 6 按下「共用」標籤，然後勾選「設定共用為」方塊。填入**共用名稱**，然後按下「確定」。

設定用戶端電腦

- 1 在「開始」上按滑鼠右鍵，再選擇「檔案總管」。
- 2 在左欄中開啓您的網路資料夾。
- 3 在共用名稱上按下滑鼠右鍵，然後選擇「擷取印表機連接埠」。
- 4 選擇您想要的連接埠，核選「登入時重新連接」方塊，然後按下「確定」。
- 5 從「開始」功能表，選擇「設定」，再選擇「印表機」。
- 6 按兩下您的印表機圖示。
- 7 從「印表機」功能表中，選擇「內容」。
- 8 從「詳細資料」標籤，選擇印表機連接埠，然後按下「確定」。

在 Windows NT 4.0/2000/XP 中

設定主機電腦

- 1 啓動 Windows。
- 2 在 Windows NT 4.0/2000 中，從「開始」功能表，選擇「設定」，再選擇「印表機」。
在 Windows XP 中，從「開始」功能表，選擇「印表機和傳真」。
- 3 按兩下您的印表機圖示。
- 4 從「印表機」功能表中，選擇「共用」。
- 5 在 Windows NT 4.0 中，核選「共用」方塊。
在 Windows 2000 中，核選「共用爲」方塊。
在 Windows XP 中，核選「共用這個印表機」方塊。
- 6 在 Windows NT 4.0 中，填入**共用名稱**，然後按下「確定」。
在 Windows 2000/XP 中，填入**共用名稱**，然後按下「確定」。

設定用戶端電腦

- 1 在「開始」上按滑鼠右鍵，再選擇「檔案總管」。
- 2 在左欄中開啓您的網路資料夾。
- 3 按下共用名稱。
- 4 在 Windows NT 4.0/2000 中，從「開始」功能表，選擇「設定」，再選擇「印表機」。
在 Windows XP 中，從「開始」功能表，選擇「印表機和傳真」。
- 5 按兩下您的印表機圖示。
- 6 從「印表機」功能表中，選擇「內容」。
- 7 按一下「連接埠」標籤，再按一下「新增連接埠」。
- 8 選取「本機連接埠」，然後按一下「新連接埠」。
- 9 填入「輸入連接埠名稱」欄位，輸入共用名稱。
- 10 按一下「確定」，按一下「關閉」。
- 11 在 Windows NT 4.0 中，按一下「確定」。
在 Windows 2000/XP 中，按一下「套用」，然後按下「確定」。



4

影印

此章提供您有關影印文件的逐步指示。

此章包含：

- 載入要影印的文件
- 準備文件
- 影印文件
- 設定影印選項
- 變更預設設定
- 設定逾時選項
- 自動分頁影印

載入要影印的文件

不論列印、傳真或影印，將列印材質載入紙匣的指示都相同。若要影印，您可使用 Letter、A4、Legal 大小的列印材質。若需詳細資訊，請參閱第 1 章第 12 頁中有關載入紙匣，以及第 2 章第 7 頁中有關載入手動送紙器的說明。

準備文件

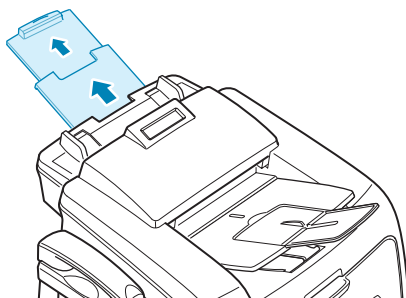
使用 ADF（自動文件送紙器，Automatic Document Feeder），您就可每次載入最多 20 張文件（47~90g/m²，12.5~24lb）。

當使用 ADF 時：

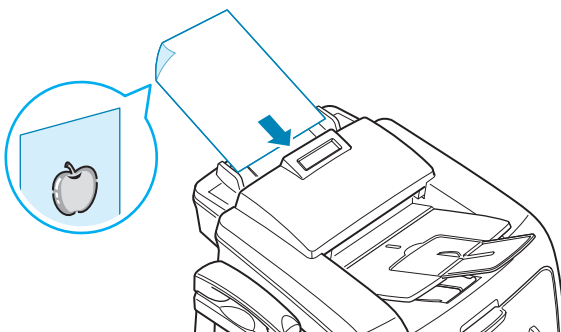
- 請勿載入小於 142 x 148 公釐或大於 216 x 356 公釐的紙張。
- 請勿嘗試載入下列文件類型：
 - 複寫紙
 - 塗層紙
 - 蔥皮紙或薄紙
 - 折皺的紙張
 - 捲曲的紙張
 - 撕裂的紙張
- 在載入文件前，先拆下文件上的釘書針和迴紋針。
- 在載入文件前，請先確定文件上的膠水、墨水或修正液是否已乾。
- 請勿載入大小或重量不同的紙張。
- 請勿載入小冊子、投影片或有其他特性的文件。

影印文件

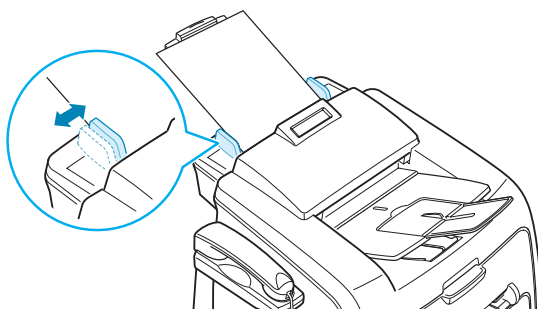
- 1 將文件支架完全拉出。視需要拉出延伸匣。



- 2 一次最多載入 20 張文件，以**面朝下**裝入 ADF。



- 3 將文件引導器調整至文件大小。



- 4 使用控制面板按鈕，來自訂影印設定，包括影印份數、影印大小、深度和原稿類型。請參閱第 4 章第 4 頁中的「設定影印選項」。排序影印工作。例如，如果您影印 2 份 3 頁文件，在完整列印 3 頁的文件，才會再列印第 2 份完整的文件。請參閱第 4 章第 7 頁若要清除設定，請使用**停止 / 清除**按鈕。

- 5 按下**開始影印 / 傳真**。

設定影印選項

控制面板上的按鈕可讓您進行所有基本的影印選項：深度、文件類型、影印大小及份數。在按下**開始影印 / 傳真**進行影印之前，為目前影印工作設定下列選項。



注意：當您設定影印選項時，如果按下**停止 / 清除**，則您所有為目前影印工作所做的設定選項都將會取消，並回到其預設狀態。或者，在機器完成影印後，這些設定就會自動回到其預設狀態。

深度

如果您的原始文件包含較淡的標示及較深的影像，您就可調整亮度，讓影本更容易閱讀。

若要調整對比度，請按**深度**。每次按下此按鈕，標示選取模式的 LED 就會亮起。

您可從下列對比模式進行選取：

- **淡：**適用於列印較深的文件。
- **正常：**適用於列印標準的文件。
- **深：**適用於列印較淡的文件或文件有較淡的鉛筆標示。

原稿類型

為目前的影印工作選擇文件類型，就可使用原稿類型設定來改善影印品質。

若要選擇文件類型，按一下**原稿類型**。每次按下此按鈕，標示選取模式的 LED 就會亮起。

您可從下列影像模式進行選取：

- **原文：**用於幾乎都是文字的文件。
- **照片：**適用於當原稿為相片時。



注意：在影印彩色背景的文件（例如報紙或目錄），其背景也會出現在影本上。如果您要降低背景，則將**深度**設定變更為**淡**及 / 或將**原稿類型**設定變更為**原文**。

列印份數

使用**影印份數**按鈕，您可選擇列印份數為 1 到 99。

- 1 按下**影印份數**。
- 2 按捲動按鈕（◀或▶）直到螢幕上出現您需要的數字。
按住按鈕，可讓您以 5 為間距，快速增加或減少數字。
您可使用數字鍵盤輸入值。
- 3 按**確認**以儲存選擇。

縮小 / 放在影印

使用本**縮小 / 放大**按鈕，您可縮小或放在影印影像的範圍為 50% 到 150%。

若要從預先定義的影印大小進行選取：

- 1 按下**縮小 / 放大**。
在螢幕底部會出現預設的設定。
- 2 使用**縮小 / 放大**或捲動按鈕（◀或▶），以找到您需要大小設定。
- 3 按**確認**以儲存選擇。

若要微調影印大小：

- 1 按下**縮小 / 放大**。
- 2 按**縮小 / 放大**或捲動按鈕（◀或▶），直到底部出現“Custom:50-150%”（「自訂：50-150%」）。按下**確認**。
- 3 按捲動按鈕（◀或▶），直到螢幕上出現您需要的影印大小。
按住按鈕，可讓您以 5 為間距，快速增加或減少數字。
您可使用數字鍵盤輸入值。
- 4 按**確認**以儲存選擇。



注意：當您要縮小影印時，影本底部就會出現黑線。

變更預設設定

影印選項（包括深度、原稿類型、影印大小及影印份數）可設為常用的模式。影印文件時會使用預設設定，除非您使用控制面板的對應按鈕來變更預設設定。

若要建立您自己的預設設定：

- 1 按控制面板上的**手冊**，直到螢幕上方出現“Copy Setup”。
- 第一個功能表項目“Default-Change”會顯示在底部。
- 2 按**確認**以存取該功能表項目。第一個設定選項“Darkness”會顯示在底部。
- 3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），來捲動瀏覽設定選項。
- 4 當出現您要設定的選項時，按**確認**以存取此選項。
- 5 使用捲動按鈕（◀ 或 ▶）來變更設定，或使用數字鍵盤輸入值。
- 6 按**確認**以儲存選擇。
- 7 視需要重複步驟 3 到 6。
- 8 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。



注意：在設定選項時，按**停止 / 清除**以取消變更的設定，並還原其預設狀態。

設定逾時選項

如果您在控制面板上變更這些設定後未開始影印，則可設定機器還原預設影印設定前等待的時間。

- 1 按控制面板上的**手冊**，直到螢幕上方出現“Copy Setup”。
- 2 按捲動按鈕（◀或▶），直到底部出現“Timeout”。
- 3 按**確認**以存取該功能表項目。
- 4 按捲動按鈕（◀或▶），直到螢幕上出現您所需的狀態。

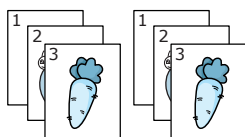
您可選擇 15、30、60 和 180（秒）。選擇“Off”表示機器會等到您按下**開始影印 / 傳真**開始影印，或按**停止 / 清除**取消時，才會還原預設設定。

- 5 按**確認**以儲存選擇。
- 6 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。

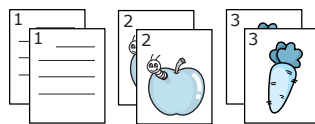
自動分頁影印

自動分頁影印功能僅當您將文件載入 ADF 時才能使用。

- 1 按控制面板上的**手冊**，直到螢幕上方出現“Copy Setup”。
- 2 按捲動按鈕（◀或▶），直到底部出現“Copy Collated”。
- 3 按**確認**以存取該功能表項目。
- 4 如果您要進行多份影印，並要自動分頁，請按捲動按鈕（◀或▶），將 Collated Copy 設為“On”，再按**確認**。



▲ Collated Copy On（分批影印開啓）



▲ Collated Copy Off（分批影印關閉）

- 5 按**開始影印 / 傳真**以開始影印。

備忘錄



5

掃描

使用機器掃描可讓您將圖片和文字轉變為數位檔案，儲存在電腦上。然後您可傳真或以電子郵件傳送這些檔案、將它們用於網頁上，或用來建立新專案，以使用 Samsung SmarThru 軟體將它們列印。

此章包含：

- **掃描基本資訊**
- **使用 Samsung SmarThru 掃描**
- **使用 TWAIN 相容軟體的掃描程序**

掃描基本資訊

您的機器提供兩種掃描方式：

- 從 Samsung SmarThru 軟體：開啓 Samsung SmarThru，然後再開啓 Scan Wizard（掃描精靈）以開始掃描。請參閱以下說明。
- 從 TWAIN 相容軟體：您可使用其他軟體，包括 Adobe PhotoDeluxe 和 Adobe Photoshop。請參閱第 5 章第 6 頁。



注意：

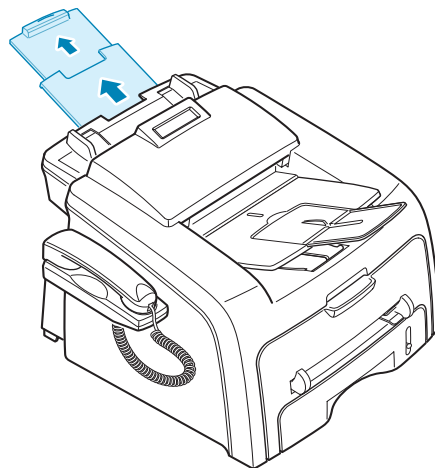
- 若要用機器掃描，您必須安裝 MFP 驅動程式。
 - 透過目前指定給印表機埠的 LPT 或 USB 埠進行掃描。
-

使用 Samsung SmarThru 掃描

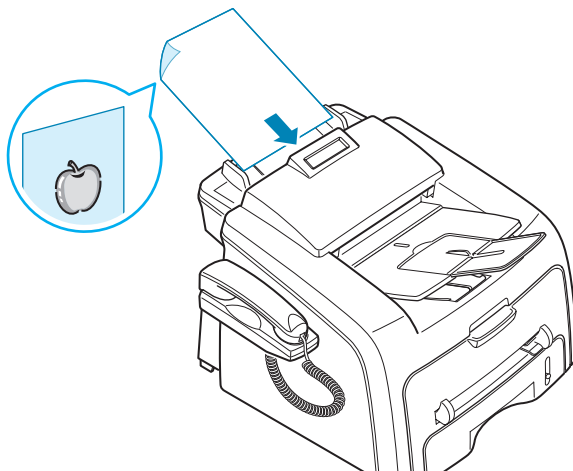
Samsung SmarThru 為您機器專用的隨附軟體。使用 SmarThru，掃描工作變得輕鬆。

請依這些步驟，開始使用 SmarThru 進行掃描。

- 1** 確定您的機器和電腦已啓動並已正確連接。
- 2** 將文件輸入支架完全拉出。視需要拉出延伸匣。

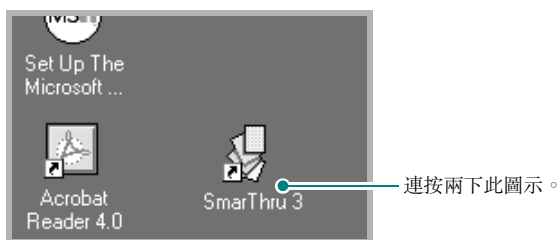


- 3** 以**掃描面朝下**，將文件載入 ADF（自動文件送紙器，Automatic Document Feeder），並調整文件引導器。



若需準備原稿文件的詳細說明，請參閱第 4 章第 2 頁。

- 4** 當您安裝好 Samsung 軟體後，就會在桌面上看到 SmarThru 圖示。連接兩下 **SmarThru 3** 圖示。



SmarThru 3 視窗開啓。



- 5 若要啟動 Scan Wizard (掃瞄精靈)，按一下 SmarThru 3 視窗左側外掛程式列上的 **Scan Wizard (掃瞄精靈)** 圖示。



Scan Wizard (掃瞄精靈) 提供下列服務：

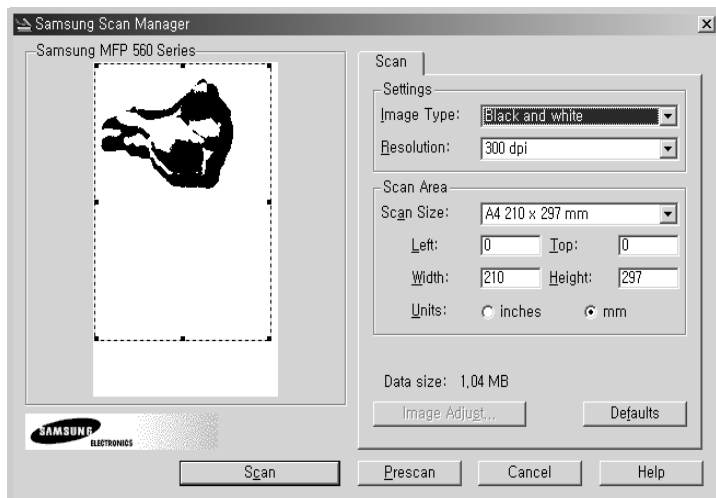
- **Scan (掃瞄)**
讓您掃瞄原稿文件，並將之儲存在 Samsung SmarThru 系統的 Image Manager (影像管理員) 中。Image Manager (影像管理員) 是影像資料庫管理程式與影像編輯程式。
- **Copy (影像)**
讓您使用機器製作專業品質的影本。您可調整影像大小並選擇進階設定。
- **Scan to Email (掃瞄至電子郵件)**
會先掃瞄原稿文件，再啟動您系統預設的郵件程式，例如 Microsoft Outlook Express，讓您將掃瞄的影像當成新郵件的附件傳送。若要使用 Samsung SmarThru 系統傳送電子郵件，您必須啟動 Internet Gate (網際網路閘道)，並在 SmarThru Configuration (SmarThru 組態) 中設定電子郵件帳號。請參閱 SmarThru 使用手冊。
- **Scan to FAX (掃瞄至傳真)**
會先掃瞄原稿文件，再開啓 New Fax (新傳真) 表格，以協助您傳送傳真影像。本項服務僅當您在 SmarThru Configuration (SmarThru 組態) 中設定並啓用 Fax Gate (傳真閘道) 後，才能使用。請參閱 SmarThru 使用手冊。
- **Scan to WEB (掃瞄至 WEB)**
會先掃瞄原稿文件，以方便您將它公佈在 Web 上。

- **Scan to OCR (掃描至 OCR)**

會先掃描原稿文件，再將它們傳送至 OCR 程式。OCR（光學文字辨識，Optical Character Recognition）可將掃描的影像轉換為文字，讓您在文字處理軟體中編輯。在掃描文件後，軟體會加以處理或「辨識」。然後您就可進行變更，並將其儲存為檔案，或使用電腦的文字處理程式將它開啓。

6 視您的工作需要按下服務圖示。

7 Samsung Scan Manager 會開啓選取的服務。調整掃描設定。您可使用 **Help (說明)** 按鈕，以取得線上說明。



8 若要開始掃描，按一下 **Scan (掃描)**。

若需更多資訊，請參閱您機器隨附的 SmarThru 使用手冊。



注意：如果您要取消掃描工作，按下控制面板上的**停止 / 清除**按鈕。

使用 TWAIN 相容軟體的掃描程序

如果您要使用其他軟體來掃描文件，則需要使用 TWAIN 相容的軟體，例如 Adobe PhotoDeluxe 或 Adobe Photoshop。當您第一次使用機器掃描時，在您使用的應用程式中，將它選取為 TWAIN 來源。

基本掃描程序包含幾個步驟：

- 請將相片或頁面置於 ADF。請參閱第 5 章第 2 頁。
- 開啓應用程式，例如 PhotoDeluxe 或 Photoshop。
- 開啓 TWAIN 視窗並設定掃描選項。
- 掃描並儲存掃描的影像。

您需要依程式指示來擷取影像。請參閱該應用程式的使用手冊。



6

傳真

此章提供使用機器的傳真功能的相關資訊。

此章包含：

- 設定傳真系統
- 傳送傳真
- 接收傳真
- 自動撥號
- 其他傳真方式
- 其他功能

設定傳真系統

變更 Fax Setup (傳真設定) 選項

- 1** 按**手冊**直到螢幕上方出現“Fax Setup”。
第一個可用的功能表項目，“Ring To Answer”會顯示在最後一行。
- 2** 按捲動按鈕（◀或▶），直到您在底部看到所需的功能表項目，然後再按**確認**。
- 3** 使用捲動按鈕（◀或▶）以找到選取選項的狀態或使用數字鍵盤來輸入值。
- 4** 按**確認**以儲存選擇。
- 5** 視需要重複步驟 2 到 4。
- 6** 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。

可用的傳真設定選項

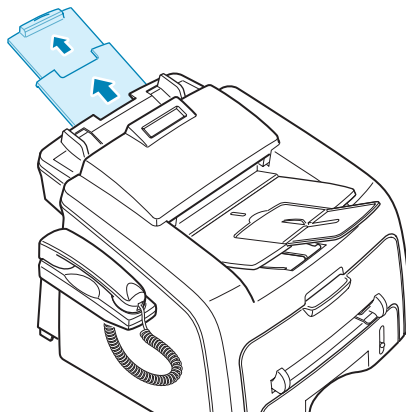
您可使用下列設定選項來配置傳真系統：

選項	說明
Ring To Answer	您可指定機器在接聽來電前的響鈴次數，從 1 到 7。
Darkness	您可選擇預設的深度模式，以較淡或較深的設定來傳真文件。 <ul style="list-style-type: none"> • Light（淡）適用於列印較深的文件。 • Normal（正常）適用於列印標準的文件。 • Dark（深）適用於列印較淡的文件或文件有較淡的鉛筆標示。
Redial Term	當忙線時，機器會自動重撥遠端傳真機。您可設定間隔從 1 到 15 分鐘。
Redials	您可指定嘗試重撥次數，從 0 到 13 次。如果您輸入 0，機器就不會重撥。
MSG Confirm	您可將機器設定為列印報告，指出傳送是否成功，以及已傳送的頁數等等資訊。只有當傳送失敗時，列印的可用選項包括 On、Off 和 On-Error。
Image TCR	您可以阻止圖像傳輸確認報告（TCR）包含在秘密保護或安全保護確認報告中。
Auto Report	有關前 50 次通訊作業的詳細資訊報告，包括通訊時間和日期。可用的選項為 On 或 Off。
Auto Reduction	<p>只要紙匣中仍有紙，當接收文件時，機器就會依機器中載入的紙張大小來調整文件的大小。如果您要自動縮小傳入的頁面，請選擇 On。</p> <p>將此功能設為 Off，機器就不會縮小文件，將它列印在一頁上，文件會依實際大小列印在 2 或多頁上。</p>

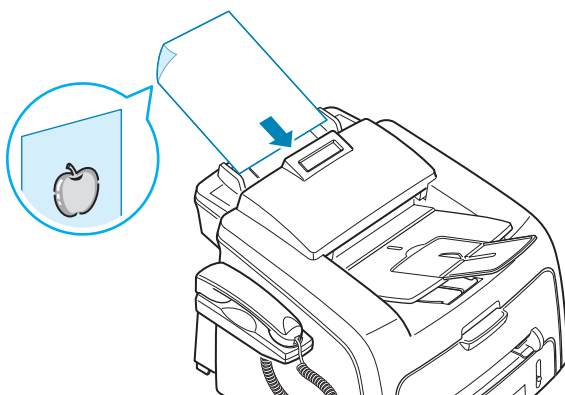
選項	說明
Discard Size	<p>如果接收的文件比機器中載入的紙張長，則您可將機器設為忽略頁面底部超出的部份。如果接收的頁面超出您設定的版面邊界，則會以實際大小將它列印在 2 張紙上。</p> <p>當文件在邊界內，且 Auto Reduction（自動縮小）功能已啟動，則機器會縮小文件，以符合適當的紙張大小，如此就不會有被忽略的部份。如果 Auto Reduction（自動縮小）功能已關閉或失敗，則在邊界內的資料會被忽略。設定範圍從 0 到 30 公釐。</p>
Receive Code	<p>Receive Code（接收碼）可讓您從插入機器背面的 EXT 插座的分機來啟動傳真接收。如果您拿起分機並聽到傳真音，請輸入接收碼。此出廠預設的接收碼為 *9*。設定範圍從 0 到 9。請參閱第 6 章第 11 頁以取得有關使用此代碼的詳細資訊。</p>
DRPD Mode	<p>您可使用區別鈴聲模式檢測（Distinctive Ring Pattern Detection, DRPD）功能，本功能可讓使用者以單一電話線來接聽不同的電話號碼。在此功能表中，您可設定機器來識別接聽的鈴聲模式。請參閱第 6 章第 12 頁</p>

載入文件

- 1 將文件輸入支架完全拉出。視需要拉出延伸匣。



- 2 一次最多載入 20 張文件，**以傳真面朝下**裝入 ADF，並將文件引導器調整為文件大小。



若需準備原稿文件的詳細說明，請參閱第 4 章第 2 頁。

- 3 若需調整文件的解析度，請參閱第 6 章第 6 頁。

調整文件解析度

當設定典型的文字文件時，使用文件預設值就可產生良好的結果。

但是，如果文件的品質不佳或包含圖片時，您可調整解析度以產生較高的傳真品質。

- 1 按控制面板上的**解析度**。
- 2 按下**解析度**或捲動按鈕（◀或▶），您就可選擇 Standard（標準）、Fine（清晰）、Super Fine（最清晰）和 Photo（相片）。

下表列出適合特定解析度設定的建議文件類型：

模式	建議
Standard	標準字體大小的文件。
Fine	文件包含較小字體或細線，或以點陣式印表機列印的文件。
Super Fine	包含內容非常精細的文件。只有當遠端機器支援 Super Fine（最清晰）解析度時，才能啓用 Super Fine（最清晰）模式。請參閱下列注意事項。
Photo	文件包含灰階陰影或相片圖片。



注意：

- 對於記憶傳送，則不提供 Super Fine（最清晰）模式。解析度設定會自動變更為 Fine（清晰）。
- 當機器將解析度設為 Super Fine（最清晰），而遠端傳真機不支援 Super Fine（最清晰）解析度時，機器會使用遠端傳真機支援的最高解析度來傳送。

自動傳真

- 1 以傳真面朝下將文件載入 ADF。
若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 6 章第 5 頁。
- 2 依傳真需求來調整文件解析度。請參閱第 6 章第 6 頁。
如果您需要變更深度，請參閱第 6 章第 3 頁。
- 3 使用數字鍵盤輸入遠端傳真電話號碼。
您可使用單鍵、快速撥號或群組撥號號碼。若需有關儲存號碼的詳細資訊，請參閱第 6 章第 8 頁。
- 4 按下**開始影印 / 傳真**。
文件會掃描至記憶體中，並撥打號碼，當遠端機器就緒時，就開始傳送文件。



注意：在傳真時，如要取消傳真工作，可隨時按**停止 / 清除**。

手動傳真

- 1 以傳真面朝下將文件載入 ADF。
若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 6 章第 5 頁。
- 2 依傳真需求來調整文件解析度。請參閱第 6 章第 6 頁。
如果您需要變更深度，請參閱第 6 章第 3 頁。
- 3 按**免持聽筒撥號**或拿起電話話筒。您會聽到撥號音。
- 4 使用數字鍵盤輸入遠端傳真機的傳真號碼。
您可使用單鍵、快速撥號或群組撥號號碼。若需有關儲存號碼的詳細資訊，請參閱第 6 章第 8 頁。
- 5 當聽到遠端傳真機傳來的高音的傳真訊號聲時，按下**開始影印 / 傳真**。



注意：在傳真時，如要取消傳真工作，可隨時按**停止 / 清除**。

重撥上次撥出號碼

若要重撥上次撥出號碼：

按下**重撥 / 暫停**。

如果文件已載入 ADF，機器會自動開始傳送。

確認傳送

當文件的最後一頁已成功傳送後，機器會發出嗶聲，並回到 Standby（待命模式）。

當傳真時發生問題，螢幕上會出現錯誤訊息。若需錯誤訊息清單及其代表的意義，請參閱第 9 章第 8 頁。

如果您收到錯誤訊息時，請按**停止 / 清除**來清除訊息，並重新嘗試傳送文件。

您可將機器設為在每次傳真完成後，自動列印確認報告。若需詳細資訊，請參閱第 6 章第 3 頁的 MSG Confirm 項目。

自動重撥

當撥出的傳真號碼忙線，或無回應時，機器出廠預設會自動每 3 分鐘重撥，最多重撥 7 次。

當螢幕顯示“Retry Redial?”時，按**確認**即可直接重撥。若要取消自動重撥，按下**停止 / 清除**。

若要改變重撥間隔時間，及嘗試重撥的次數，請參閱第 6 章第 3 頁。

關於接收模式

- 在 **Fax** 模式中，機器會接聽傳真來電，並立即進入傳真接收模式。
- 在 **Tel** 模式中，您可拿起電話聽筒或按**免持聽筒撥號**來接收傳真（您會聽到遠端機器傳來的語音或傳真音），然後按下機器控制面板上的**開始影印 / 傳真**。您也可以拿起分機的聽筒，再按下遠端接數碼（remote receive code）；請參閱第 6 章第 11 頁。
- 在 **Ans/Fax** 模式下，答錄機會接聽來電，來電者可在答錄機上留言。如果傳真機偵測到有傳真傳入，則會自動切換至傳真模式。
- 在 **DRPD** 模式中，您可使用區別鈴聲模式檢測（Distinctive Ring Pattern Detection, DRPD）功能來接聽來電。「區別鈴聲」是電話公司提供的服務，讓使用者可利用單一電話線來接聽不同的電話號碼。若需詳細資訊，請參閱第 6 章第 12 頁

當機器在 Standby（待命模式）下，螢幕會顯示目前的接收模式。

當記憶體已滿時，接收模式會自動切換為 Tel。



注意：

- 若要使用 **Ans/Fax** 模式，請將答錄機連接至機器背面的 EXT 插座。請參閱第 1 章第 15 頁。
- 如果您不希望讓別人看到您接收的文件，您可使用 Secure Receiving（安全接收）模式。在此模式中，所有接收的傳真都會儲存在記憶體中。更多詳細資訊，請參閱第 6 章第 26 頁。

載入紙張以接收傳真

在紙匣中載入紙張的說明與列印、傳真或影印時相同，但是傳真僅能使用 Letter、A4 或 Legal 大小的一般紙張。若需有關在紙匣中載入紙張及設定紙張大小的詳細資訊，請參閱第 1 章第 12 頁和第 1 章第 36 頁。

在傳真模式中自動接收

您的機器出廠預設為傳真模式。如果變更接收模式，請依下列步驟以自動接收傳真：

- 1** 按下**接收模式**。
- 2** 按住**接收模式**直到底部出現“Fax”。視您所在的模式而定，您可能必須重複本動作一、二次。
- 3** 當接收傳真時，機器會在指定的鈴聲次數後接聽，並自動接收傳真。

若要變更鈴聲次數，請參閱第 6 章第 3 頁。

在 Tel 模式中手動接聽

使用電話話筒或**免持聽筒撥號**按鈕來接聽來電。

- 1** 按下**接收模式**。
- 2** 按住**接收模式**直到底部出現“Tel”。視您所在的模式而定，您可能必須重複本動作一、二次。
- 3** 當接收傳真來電時，拿起電話話筒或按**免持聽筒撥號**。
您會聽到遠端機器傳來的傳真音或語音。
- 4** 按**開始影印 / 傳真**以接收傳真。

機器會開始接收傳真，在接收完成後回到 Standby（待命模式）。

在 Ans/Fax（答錄 / 傳真）模式自動接收

若要使用本模式，請將答錄機連接至機器背面的 EXT 插座。請參閱第 1 章第 16 頁。

- 1 按下**接收模式**。
- 2 按住**接收模式**直到底部出現“Ans/Fax”。視您所在的模式而定，您可能必須重複本動作一、二次。
- 3 當您有來電時，答錄機就會接聽。

如果來電者留言，答錄機會以正常的方式儲存訊息。如果您的機器在線上偵測到傳真音，就會自動開始接收傳真。



注意：

- 當機器設定為 Ans/Fax（答錄 / 傳真）模式，且答錄機已關閉或未將答錄機連接至機器背面的 EXT 插座，您的機器就會在鈴聲響過預定次數鈴聲後，自動進入 Fax（傳真）模式。
- 如果您的答錄機具有「使用者可選擇的鈴聲計數器」，請將它設為在 1 聲鈴聲後接聽來電。
- 如果您在 Tel 模式中（手動接收傳真），則當已連接答錄機至機器時，您必須關閉答錄機，否則答錄機傳出的訊息將會干擾您的電話通話。

使用分機手動接收

您和對方在分機上談話時，可以直接接收對方的傳真，而不需走到傳真機。

在用分機接聽來電時聽到傳真音，您可按分機上的 ***9***。機器就會接收文件。

依序慢慢按鍵。如果您聽到遠端傳真機發出傳真音，請再按一下 ***9***。

9 在出廠時已預設為遠端接收碼。前後的星號是固定不變的，但您可改變中間的數字，設為任意數。更多相關變更代碼的詳細資訊，請參閱第 6 章第 4 頁。

使用 DRPD 模式接收傳真

「區別鈴聲」是電話公司提供的服務，讓使用者可利用單一電話線來接聽不同的電話號碼。以不同的鈴聲模式來區別特定的來電號碼，這些鈴聲模式是由不同的長短鈴聲組合而成。本項功能通常用於為許多不同客戶代接電話的服務，以識別來電撥打的是哪個號碼，才能適當地接聽來電。

使用區別鈴聲模式檢測（Distinctive Ring Pattern Detection）功能，您的傳真機會「學習」您指定由傳真機接聽的鈴聲模式。除非您變更鈴聲模式，否則此鈴聲模式都會識別為傳真來電，而其他的鈴聲模式則會轉接至分機或連接至 EXT 插座的答錄機。您可隨時輕鬆暫停或變更區別鈴聲。

在使用區別鈴聲之前，您的電話公司必須已在您的電話線上安裝區別鈴聲服務。若要設定區別鈴聲，您需要有另一條電話線或請別人從外面撥至您的傳真號碼。

若要設定 DRPD 模式：

- 1** 按**手冊**直到螢幕上方出現“Fax Setup”（傳真設定）。
第一個可用的功能表項目，“Receive Mode”（接收模式）會顯示在底部。
- 2** 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到“DRPD Mode”（DRPD 模式），然後再按**確認**。
- 3** 當底部出現“Set”（設定）時，按**確認**。
LCD 顯示 “[Waiting Ring]”（等待鈴聲）。
- 4** 從另一台電話撥打您的傳真號碼。不一定要從傳真機撥電話。
- 5** 當機器開始響鈴時，請勿接聽來電。機器需要幾次響鈴後，才能學會此鈴聲模式。
當機器學會後，LCD 會顯示“End DRPD [Setup]”（DRPD [設定] 結束）。
如果 DRPD 設定失敗，就會出現“DRPD Ring Error”（DRPD 鈴聲錯誤）。當顯示“DRPD Mode”（DRPD 模式）時，按**確認**，然後再從步驟 3 開始重試。
- 6** 若要回到 Standby（待命模式），按**停止 / 清除**。

當設定好 DRPD 功能時，Receive Mode（接收模式）功能表中就會提供 DRPD 選項。若要在 DRPD 模式中接收傳真，您必須將功能表設為 **DRPD**。

**注意：**

- 如果您重設您的傳真號碼，或將機器連接至另一條電話線，則必須重新設定 DRPD。
- 在設定好 DRPD 後，請再撥一次您的傳真號碼，以驗證機器以傳真音來接聽。然後再撥至指定至同一條電話線的另一個電話號碼，以確定該通話轉接至電話分機或連接至 EXT 插座的答錄機。

接收記憶體中傳真

由於您的機器為多工裝置，所以可以在影印或列印時接收傳真。如果在影印或列印時接收傳真，您的機器會將接數的傳真儲存在記憶體中。然後，當您完成影印或列印後，機器會自動列印傳真。

自動撥號

單鍵撥號

控制面板上的 20 個單鍵按鈕可讓您儲存常用傳真號碼，並在按下按鈕後會自動撥號。

儲存單鍵撥號的號碼

- 1 按住單鍵撥號按鈕約 2 秒。
螢幕會要求您輸入傳真號碼。“T”表示您正指定單鍵撥號按鈕。
如果您選取的位置已儲存號碼，螢幕就會顯示此號碼，讓您變更它。若要重新開始另一個單鍵按鈕，按**停止 / 清除**。
- 2 使用數字鍵盤輸入您要儲存的數字，再按**確認**。
在號碼間插入暫停，按**重撥 / 暫停**。螢幕上出現一個“-”符號。
如果您輸入錯誤數字，請按 **◀** 按鈕並重新輸入正確數字。
- 3 若要重新指定名稱至號碼，請輸入您要的名稱。若需輸入字元的詳細資訊，請參閱第 1 章第 33 頁。
如果您不要指定名稱，請略過此步驟。
- 4 當出現的名稱正確或不輸入名稱，請按**確認**。
- 5 若要儲存更多號碼，按單鍵按鈕並重複步驟 2 到 4。
或者
若要回到 Standby（待命模式），按**停止 / 清除**。

使用單鍵號碼來傳真

- 1 以面朝下將文件載入 ADF。
若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 6 章第 5 頁。
- 2 依傳真需求來調整文件解析度。請參閱第 6 章第 6 頁。
如果您需要變更深度，請參閱第 6 章第 3 頁。

- 3 按下儲存號碼的單鍵按鈕。
將文件掃描進記憶體中。
- 4 機器會撥打儲存在單鍵按鈕中的傳真號碼，當遠端傳真機接聽時，再開始傳送文件。

快速撥號

您可使用 2 位數快速撥號記憶位置（0-79）來儲存最多 80 個常用號碼。

儲存快速撥號的號碼

- 1 按控制面板上的**電話簿**。
- 2 按“**電話簿**”或捲動按鈕（◀或▶），直到螢幕底部出現“Store & Edit”。按下**確認**。
- 3 當螢幕出現“Speed Dials”時，按下**確認**。
螢幕會提示您輸入記憶位置號碼，顯示第一個可用的號碼。
- 4 輸入 0 到 79 間的 2 位數快速撥號記憶位置，可使用數字鍵盤或捲動按鈕（◀或▶），再按**確認**。
如果您選取的位置已儲存號碼，螢幕就會顯示此號碼，讓您變更它。若要重新開始另一個快速撥號號碼，按**上一層**。
- 5 使用數字鍵盤輸入您要儲存的數字，再按**確認**。
在號碼間插入暫停，按**重撥 / 暫停**。螢幕上出現一個“-”符號。
- 6 若要重新指定名稱至號碼，請輸入您要的名稱。若需輸入字元的詳細資訊，請參閱第 1 章第 33 頁。
或者
如果您不要指定名稱，請略過此步驟。
- 7 當出現的名稱正確或不輸入名稱，請按**確認**。
- 8 若要儲存更多的傳真號碼，請重複步驟 4 到 7。
或者
若要回到 Standby（待命模式），按**停止 / 清除**。

使用快速撥號號碼傳真

- 1** 以面朝上將文件載入 ADF。
若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 6 章第 5 頁。
- 2** 依傳真需求來調整文件解析度。請參閱第 6 章第 6 頁。
如果您需要變更深度，請參閱第 6 章第 3 頁。
- 3** 輸入快速撥號號碼。
 - 若要輸入個位數的快速撥號號碼，請按住對應的數字鍵。
 - 對要輸入 2 位數的快速撥號號碼，請先按第一個數字鍵，再按第二個數字。螢幕會短暫出現對應的項目名稱。
- 4** 將文件掃描進記憶體中。
機器會自動撥打儲存在快速撥號位置的傳真號碼。當遠端傳真機器接聽時，再傳送文件。

群組撥號

如果您經常傳送同一份文件至多個目的地，則可為這些目的地建立一個群組，並設定為一或二位數的群組撥號位置。它可讓您使用群組撥號設定，來傳送同一份文件至群組中的所有目的地。

設定群組撥號號碼

- 1** 按控制面板上的**電話簿**。
- 2** 按“**電話簿**”或捲動按鈕（◀或▶），直到螢幕底部出現“Store & Edit”。按下**確認**。
- 3** 按捲動按鈕（◀或▶）以在底部顯示“Group Dials”，再按**確認**。
- 4** 當底部顯示“New”時，按**確認**。
螢幕會提示您輸入記憶位置號碼，顯示第一個可用的號碼。
- 5** 使用數字鍵盤或捲動按鈕（◀或▶），輸入 0 到 79 間的群組撥號號碼，再按**確認**。

- 6 按下您要加入群組中的單鍵撥號按鈕，或輸入一或二位數的快速撥號號碼，再按**確認**。
- 7 當螢幕確認已將該群組加入時，按**確認**。
- 8 重複步驟 6 和 7 以輸入其他要加入群組的單鍵撥號或快速撥號。
- 9 當儲存所有輸入的號碼後，按**上一層**。螢幕提示您輸入群組 ID。
- 10 若要指定群組名稱，請輸入名稱。
或者
如果您不要指定名稱，請略過此步驟。
- 11 當出現的名稱正確或不輸入名稱，請按**確認**。
- 12 如果您要指定另一個群組，按**確認**並從步驟 5 開始重複。
或者
若要回到 Standby（待命模式），按**停止 / 清除**。



注意：您無法將群組撥號號碼加入另一個群組撥號號碼。

編輯群組撥號號碼

您可從選取的群組中刪除特定的快速撥號號碼，或加入新號碼至選取的群組。

- 1 按控制面板上的**電話簿**。
- 2 按“**電話簿**”或捲動按鈕（◀或▶），直到螢幕底部出現“Store & Edit”。按下**確認**。
- 3 按捲動按鈕（◀或▶）以在底部顯示“Group Dials”，再按**確認**。
- 4 按捲動按鈕（◀或▶）以在底部顯示“Edit”，再按**確認**。
- 5 輸入您要編輯的群組號碼，再按**確認**。
- 6 輸入單鍵撥號按鈕，以輸入您要新增或刪除的快速撥號號碼。
- 7 當您輸入群組中的特定號碼後，螢幕會顯示“Delete?”。
當您輸入新號碼時，螢幕會顯示“Add?”。
- 8 按**確認**以新增或刪除號碼。
- 9 若要變更群組名稱，請按**上一層**。

10 輸入新群組的名稱，再按**確認**。

11 如果您要編輯另一個群組，按**確認**並從步驟 5 開始重複。

或者

若要回到 Standby（待命模式），按**停止 / 清除**。

使用群組撥號傳真（多址傳送）

您可使用群組撥號以進行多址傳送或延遲傳送。

請依本項作業（有關多址傳送的資訊，請參閱第 6 章第 20 頁；有關延遲傳送的資訊，請參閱第 6 章第 21 頁；有關 Priority transmission（優先傳送），請參閱第 6 章第 22 頁；有關 Delayed RX Polling（延遲 RX 輪詢），請參閱第 6 章第 23 頁）的程序進行。當螢幕提示您輸入遠端傳真號碼時：

- 若要輸入個位數的群組撥號號碼，請按住對應的數字鍵。
- 對要輸入 2 位數的群組撥號號碼，請先按第一個數字鍵，再按第二個數字。

每項作業僅能套用一個群組號碼。然後再繼續完成該項作業。

您的機器會自動掃描載入 ADF 中的文件，然後會撥號群組中的每個號碼。

搜尋記憶體中的號碼

在記憶體中搜尋號碼有兩種方式。您可依序從 A 到 Z 尋找，或使用與號碼關聯的名稱的第一個字母搜尋。

在記憶體中依序搜尋

- 1** 按下**電話簿**。
- 2** 當螢幕出現“Search&Dial”時，按下**確認**。
- 3** 按捲動按鈕（◀或▶），以在記憶體中捲動，直到螢幕上顯示您要的名稱和號碼。您可向上或向下，以字母順序從 A 到 Z 來搜尋整個記憶體。

在搜尋機器的記憶體時，您會看到每個項目之前會加上下列其中一個字母：“T”表示單鍵撥號，“S”表示快速撥號；“G”表示群組撥號號碼。這些字母表示號碼儲存的性質。

- 4 當出現您要顯示的名稱及 / 或號碼時，按**開始影印 / 傳真**或**確認**以撥號。

使用第一個字母搜尋

- 1 按下**電話簿**。
- 2 當螢幕出現“Search&Dial”時，按下**確認**。
- 3 按下您要搜尋的字母所在的按鈕。出現名稱開頭的第一個字母。
例如，如果您要找的名稱是“MOBILE”，按標示“MNO”的數字鍵 **6**。
- 4 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），以顯示下個名稱。
- 5 當出現您要顯示的名稱及 / 或號碼時，按**開始影印 / 傳真**或**確認**以撥號。

列印電話簿清單

您可列印電話簿清單，以檢查您的自動撥號設定。

- 1 按下**電話簿**。
- 2 按**電話簿**或捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到“Print”，然後再按**確認**。
列印單鍵撥號、快速撥號及群組撥號項目清單。

其他傳真方式

傳送多址傳送傳真

使用控制面板上的**多址傳送**按鈕，您可使用多址傳送傳真功能，讓您可將同一份文件傳送至多個位置。文件會自動儲存在記憶體中，並傳送至遠端站台。在傳送後，文件會自動從記憶體刪除。

- 1** 以面朝下將文件載入 ADF。
若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 6 章第 5 頁。
- 2** 依傳真需求來調整文件解析度。請參閱第 6 章第 6 頁。
如果您需要變更深度，請參閱第 6 章第 3 頁。
- 3** 按控制面板上的**多址傳送**。
- 4** 使用數字鍵盤輸入遠端機器的號碼。
您可使用單鍵、快速撥號或群組撥號號碼。若需有關儲存號碼的詳細資訊，請參閱第 6 章第 14 頁。
- 5** 按**確認**以確認號碼。螢幕會要求您輸入另一個要傳送文件的傳真號碼。



注意：如果您已為另一個多址傳送或延遲傳真工作新增多個號碼，則不會出現 Another No. 提示。您必須先等到此項工作完成。

- 6** 若要輸入更多傳真號碼，按 **1** 以選擇 “Yes” 並重複步驟 4 和 5。
您可新增最多 10 個目的地。
請注意，您無法將群組撥號號碼用於另一個傳真號碼。
- 7** 當傳真號碼輸入完成後，在 Another No. 提示時，按 **2** 以選擇 “No”。
在傳送前會先將文件掃描進記憶體中。螢幕會顯示記憶體容量及儲存在記憶體中的頁數。
機器會開始依您輸入的號碼順序，來傳送儲存在記憶體中的文件。

傳送延遲傳真

您可將機器設為在您不在場的稍後時間，來傳送傳真。

- 1** 以面朝下將文件載入 ADF。
若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 6 章第 5 頁。
- 2** 依傳真需求來調整文件解析度。請參閱第 6 章第 6 頁。
如果您需要變更深度，請參閱第 6 章第 3 頁。
- 3** 按**手冊**直到螢幕上方出現“Fax Feature”。第一個可用的功能表項目，“DelayFax”會顯示在最後一行。
- 4** 按下**確認**。
- 5** 使用數字鍵盤輸入遠端機器的號碼。
您可使用單鍵、快速撥號或群組撥號號碼。若需有關儲存號碼的詳細資訊，請參閱第 6 章第 14 頁。
- 6** 按**確認**以確認螢幕上的號碼。螢幕會要求您輸入另一個要傳送文件的傳真號碼。



注意：如果您已為另一個多址傳送或延遲傳真工作新增多個號碼，則不會出現 Another No. 提示。您必須先等到此項工作完成。

- 7** 若要輸入更多傳真號碼，按 **1** 以選擇“**Yes**”並重複步驟 4 和 5。
您可新增最多 10 個目的地。
請注意，您無法將群組撥號號碼用於另一個傳真號碼。
- 8** 當傳真號碼輸入完成後，在 Another No. 提示時，按 **2** 以選擇“**No**”。
螢幕會要求您輸入名稱。
- 9** 若要指定要傳送的名稱，請輸入名稱。如果不要指定，請略過此步驟。
若需如何使用數字鍵盤來輸入名稱的詳細名稱，請參閱第 1 章第 33 頁。
- 10** 按下**確認**。
螢幕會顯示目前的時間，並要求您輸入傳送傳真的開始時間。

11 使用數字鍵盤輸入時間。

若要選擇 12 小時制的“AM”或“PM”，請按✖或#按鈕，或任何數字鍵。

如果您設定的時間比目前時間早，文件就會在隔天的設定時間傳送。

12 當開始時間顯示正確時，按**確認**。

在傳送前會先將文件掃描進記憶體中。螢幕會顯示記憶體容量及儲存在記憶體中的頁數。

機器會回到 Standby（待命模式）。螢幕會提示您已進入 Standby（待命模式），且延遲傳真已設定。



注意：如果您要取消延遲傳送，請參閱第 6 章第 25 頁中的「取消已排程的傳真」

傳送優先傳真

使用 Priority Fax（優先傳真）功能，就能將高優先性的文件比已預約的作業先一步傳送。此文件會掃描進記憶體中，當目前作業完成後，就開始傳送。此外，優先傳真會干擾站台間的多址傳送作業（也就是說，當傳送至站台 A 的作業結束後，在至站台 B 的傳送作業開始之前）或嘗試重撥。

1 以面朝下將文件載入 ADF。

若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 6 章第 5 頁。

2 依傳真需求來調整文件解析度。請參閱第 6 章第 6 頁。

如果您需要變更深度，請參閱第 6 章第 3 頁。

3 按**手冊**直到螢幕上方出現“Fax Feature”。

4 按捲動按鈕（◀或▶）以在底部顯示“Priority Fax”，再按**確認**。

5 使用數字鍵盤輸入遠端機器的號碼。

若要輸入號碼，您可使用單鍵鍵盤、快速撥號或群組撥號號碼。更多詳細資訊，請參閱第 6 章第 14 頁。

6 按**確認**以確認號碼。螢幕會要求您輸入名稱。

- 7** 若要指定要傳送的名稱，請輸入名稱。如果不要指定，請略過此步驟。

若需有關如何使用數字鍵盤輸入名稱，請參閱第 1 章第 33 頁。

- 8** 按下**確認**。

在傳送前會先將文件掃描進記憶體中。螢幕會顯示記憶體容量及儲存在記憶體中的頁數。

機器會顯示要撥打的號碼，並開始傳送文件。

輪詢遠端機器

當傳真機要求另一台傳真機傳送文件時，就會使用輪詢。當原稿文件的接收者不在辦公室時，這項功能相當有用。要接收文件的人可撥至保留該文件的機器，並要求傳送文件。換言之，它會「輪詢」保留原稿文件的機器。

您可隨時將機器設定為，從無人的遠端傳真機自動接收文件。本項功能可讓您將機器設為，在夜間優惠時段進行無人輪詢作業。



注意：機器必須準備輪詢就緒。

- 1** 按**手冊**直到螢幕上方出現“Fax Feature”。
- 2** 按捲動按鈕（◀或▶）以在底部顯示“Delay Rx Poll”，再按**確認**。
- 3** 使用數字鍵盤輸入要輪詢的遠端機器號碼。
若要輸入號碼，您可使用單鍵鍵盤或快速撥號號碼。更多詳細資訊，請參閱第 6 章第 14 頁。
- 4** 按**確認**以確認螢幕上的號碼。螢幕會要求您輸入另一個傳真號碼。



注意：如果您已為另一個多址傳送或延遲傳真工作新增多個號碼，則不會出現 Another No. 提示。您必須先等到此項工作完成。

- 5** 若要輸入更多傳真號碼，按 **1** 以選擇“**Yes**”並重複步驟 4 和 5。
您可新增最多 10 個目的地。
請注意，您無法將群組撥號號碼用於另一個傳真號碼。
- 6** 當傳真號碼輸入完成後，在 Another No. 提示時，按 **2** 以選擇“**No**”。

7 使用數字鍵盤輸入時間。

若要選擇 12 小時制的“AM”或“PM”，請按✱或#按鈕，或任何數字鍵。

如果您設定的時間比目前時間早，機器就會在隔天的設定時間進行輪詢。

8 當遠端機器使用 4 位數輪詢碼保護時，請輸入正確的代碼並按**確認**。

如果没有，請按**確認**以接受“0000”，代表無代碼，或輸入**0000**。

9 當開始時間顯示正確時，按**確認**。

機器會在指定時間依您輸入的順序撥號，並從遠端機器接收傳真。

新增文件至已排程的傳真

您可新增文件至您之前在機器記憶體中預定的延遲傳送中。

1 以面朝下將文件載入 ADF。

若需有關載入文件的詳細資訊，請參閱第 6 章第 5 頁。

2 依傳真需求來調整文件解析度。請參閱第 6 章第 6 頁。

如果您需要變更深度，請參閱第 6 章第 3 頁。

3 按**手冊**直到螢幕上方出現“Fax Feature”。

4 按捲動按鈕（◀或▶）以在底部顯示“Add Page”，再按**確認**。

螢幕會顯示上個在記憶體中預定的工作。

5 按捲動按鈕（◀或▶），直到出現您要加入文件的傳真工作，然後再按**確認**。

機器會自動將此文件儲存在記憶體中，而螢幕也會顯示記憶體容量及頁數。

在儲存後，機器會顯示總頁數，並加總頁數，然後回到 Standby（待命模式）。

取消已排程的傳真

- 1 按**手冊**直到螢幕上方出現“Fax Feature”。
- 2 按捲動按鈕（◀或▶）以顯示“Cancel Job”，然後按**確認**。螢幕會顯示上個在記憶體中預定的工作。
- 3 按捲動按鈕（◀或▶），直到出現您要取消的傳真工作，然後再按**確認**。
- 4 當螢幕確認您的選擇時，按**1**以選擇“Yes。”當選取的工作已取消後，機器會回到 Standby（待命模式）。
若要取消選擇，按**2**以取消“No”。

其他功能

使用 Secure Receiving (安全接收) 模式

如果您不想讓未授權的人員取得您接收的傳真，您可啓動 Secure Receiving (安全接收) 模式，以便在無人時，限制機器列印所有接收的傳真。在 Secure Receiving (安全接收) 模式中，所有傳入的傳真都會儲存在記憶體中。當此模式關閉時，就會列印儲存的傳真。

若要啓動 Secure Receiving (安全接收) 模式：

- 1 按**手冊**直到螢幕上方出現“Advanced Fax”。
- 2 按捲動按鈕 (◀ 或 ▶)，直到您在底部看到“Secure Receive”，然後再按**確認**。
- 3 按捲動按鈕 (◀ 或 ▶) 以在底部顯示“On”，再按**確認**。
- 4 輸入您要使用的 4 位數密碼，再按**確認**。



注意：您可啓動 Secure Receiving (安全接收) 模式而不輸入密碼，但如此就無法確保傳真的安全。

- 5 重新輸入密碼以確認，然後再按**確認**。
- 6 若要回到 Standby (待命模式)，按**停止 / 清除**。

當以 Secure Receiving (安全接收) 模式接收傳真時，您的機器會將它儲存在記憶體中，並顯示“Secure Receive”，讓您知道有傳真已儲存。

若要列印已接收的文件：

- 1 請依第 6 章第 26 頁的步驟 1 和 2 來存取 Secure Receive 功能表。
- 2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以在底部顯示 “Print”，再按**確認**。
- 3 輸入 4 位數密碼，再按**確認**。

機器會列印儲存在記憶體中的所有傳真。

若要關閉 Secure Receiving（安全接收）模式。

- 1 請依第 6 章第 26 頁的步驟 1 和 2 來存取 Secure Receive 功能表。
- 2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以在底部顯示 “Off”，再按**確認**。
- 3 輸入 4 位數密碼，再按**確認**。

此模式已停用，機器會列印儲存在記憶體中的所有傳真。

- 4 若要回到 Standby（待命）模式，按**停止 / 清除**。

列印報告

您的機器會列印包含有用資訊的報告。您可選擇下列報告：

電話簿清單

本清單顯示目前機器中儲存為快速撥號及群組撥號的電話號碼。

您可使用**電話簿**按鈕來列印電話簿清單；請參閱第 6 章第 19 頁。

已傳傳真報告

本報告列出您最近傳送的傳真相關資訊。

已接收傳真報告

本報告列出您最近接收的傳真相關資訊。

系統資料清單

本清單列出使用者可選選項的狀態。您可在變更設定後，列出此清單以確認您的變更。

排定工作資訊

此清單列出目前儲存以進行延遲傳真或省通話費傳真的文件。此清單列出作業的開始時間和類型。

訊息確認

此報告列出傳真號碼、頁數、工作時間長度、通訊模式及通訊結果。

您可將機器設定為，在每個傳真工作後，自動列印訊息確認報告。請參閱第 6 章第 3 頁。

垃圾傳真號碼清單

此清單顯示最多 10 個使用 **Junk Fax Setup**（垃圾傳真設定）功能表指定為垃圾傳真號碼的號碼；請參閱第 6 章第 31 頁。當啟動 Junk Fax Barrier（過濾垃圾傳真）功能時，就會封鎖從這些號碼傳入的傳真。

此項功能會識別遠端傳真機 ID 的最後 6 位數傳真號碼。

多次通訊報告

在從多個地點傳送文件後，會自動列印此份報告。

電源故障報告

當恢復電力後，若因為停電而造成資料遺失的話，就會自動列印此報告。



注意：當未載入紙張或卡紙時，您設定自動列印的清單將不會列印。

列印報告

- 1** 按**手冊**直到螢幕上方出現“Reports”。第一個可用的功能表項目，“Phone Book”會顯示在最後一行。
- 2** 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），以在底部顯示您要列印的報告。
 - Phone Book：電話簿清單
 - Sent Report：已傳傳真報告
 - RCV Report：已接收傳真報告
 - System Data：系統資料清單
 - Scheduled Jobs：排定工作資訊
 - MSG Confirm：訊息確認
 - Junk Fax List：垃圾傳真號碼清單
- 3** 按下**確認**。
列印出選取的資訊。

使用進階傳真設定

您的機器具備多種使用者可選的傳送或接收傳真設定選項。在出廠時，已預設好這些選項，但您可能需要改變這些設定。若要瞭解目前的選項設定，可列出 System Data（系統資料）清單。若需有關列印清單的詳細資訊，請參閱第 6 章第 28 頁

變更設定選項

- 1 按**手冊**直到螢幕上方出現“Advanced Fax”。第一個可用的功能表項目，“Send Forward”會顯示在最後一行。
- 2 按捲動按鈕（◀或▶），直到您在底部看到所需的功能表項目，然後再按**確認**。
- 3 當您所需的選項顯示在螢幕上，按捲動按鈕（◀或▶），或使用數字鍵盤輸入數值，來選擇狀態。
- 4 按**確認**以儲存選擇。
- 5 您可隨時按**停止 / 清除**，退出 Setup（設定）模式。

進階傳真設定選項

選項	說明
Send Forward	您可將機器設定為，除了將所有傳出的傳真傳送至您輸入的傳真號碼外，也會轉送至指定目的地。 選擇 Off 以關閉此項功能。 選擇 On 以啟動此項功能。您可將遠端傳真機號碼設定為轉送傳真的目的地。
RCV Forward	您可將機器設定為，在指定期間內，將傳入的傳真轉送至另一個傳真號碼。當傳真傳入您的機器時，就會把它儲存在記憶體中。然後，機器會撥打您指定的傳真號碼，再傳送傳真。 選擇 Off 以關閉此項功能。 選擇 On 以啟動此項功能。您可設定要轉送的傳真號碼。然後，您可輸入開始時間及 / 或結束時間。在傳真成功轉送後，Print Local Copy 選項可讓您將機器設為列印傳真。

選項	說明
Toll Save	<p>您可將機器設為將傳真儲存在記憶體中，並在指定的優惠通話時段傳送。若需省通話費模式的詳細資訊，請參閱第 1 章第 39 頁。</p> <p>選擇 Off 以關閉此項功能。 選擇 On 以啟動此項功能。您可設定省通話費模式的開始及 / 或結束時間。</p>
Junk Fax Setup	<p>使用 Junk Fax Setup（垃圾傳真設定）功能，系統將不會接受在記憶體中設為垃圾傳真號碼的遠端站台傳真。本項功能可讓您封鎖不想接收的傳真。</p> <p>選擇 Off 會關閉此項功能。任何人都能傳送傳真給您。 選擇 On 會啟動此項功能。您可使用 Set（設定） 選項來設定最多 10 組垃圾傳真號碼。此項功能會識別遠端傳真機 ID 的最後 6 位數傳真號碼。 在儲存號碼後，您就不會收到來自此登錄站台的傳真。若要刪除所有垃圾傳真號碼，請使用 All Delete（全部刪除） 選項。</p>
Secure Receive	<p>您可設定讓接收的傳真不被未取得授權的人拿到。</p> <p>若需有關設定此模式的詳細資訊，請參閱第 6 章第 26 頁。</p>
Prefix Dial No	<p>您可設定最多 5 位數的前綴撥號號碼。在開始自動撥號之前，會先撥打這些號碼。此項功能對存取 PABX 交換十分有用。</p>
Stamp RCV Name	<p>本選項讓機器自動在接收文件每頁的底部，列印頁碼及接收日期及時間。</p> <p>選擇 Off 以關閉此項功能。 選擇 On 以啟動此項功能。</p>
ECM Mode（Error Correction Mode）	<p>Error Correction Mode（錯誤修正模式）有助於改善線條品質不佳的傳真效果，讓您的傳真順利傳送至其他具備 ECM 功能的傳真機。如果線條品質太差，當您使用 ECM 模式傳真時，所需的時間會比較長。</p> <p>選擇 Off 以關閉此項功能。 選擇 On 以啟動此項功能。</p>

使用遠端控制面板

使用 Remote Control Panel（遠端控制面板），您就可從電腦的桌面，建立和編輯電話簿項目或更新機器的韌體程式。

當您安裝 Samsung 軟體時，也會自動安裝 Remote Control Panel（遠端控制面板）程式。

若需有關安裝 Samsung 軟體的詳細資訊，請參閱第 1 章第 19 頁。

若要開啓遠端控制面板：

- 1 啓動 Windows。
- 2 選擇「開始」功能表中的「程式集」。
- 3 選擇 **Samsung MFP 560 Series**，再選取 **Remote Control Panel（遠端控制面板）**。

Remote Control Panel（遠端控制面板）程式開啓。

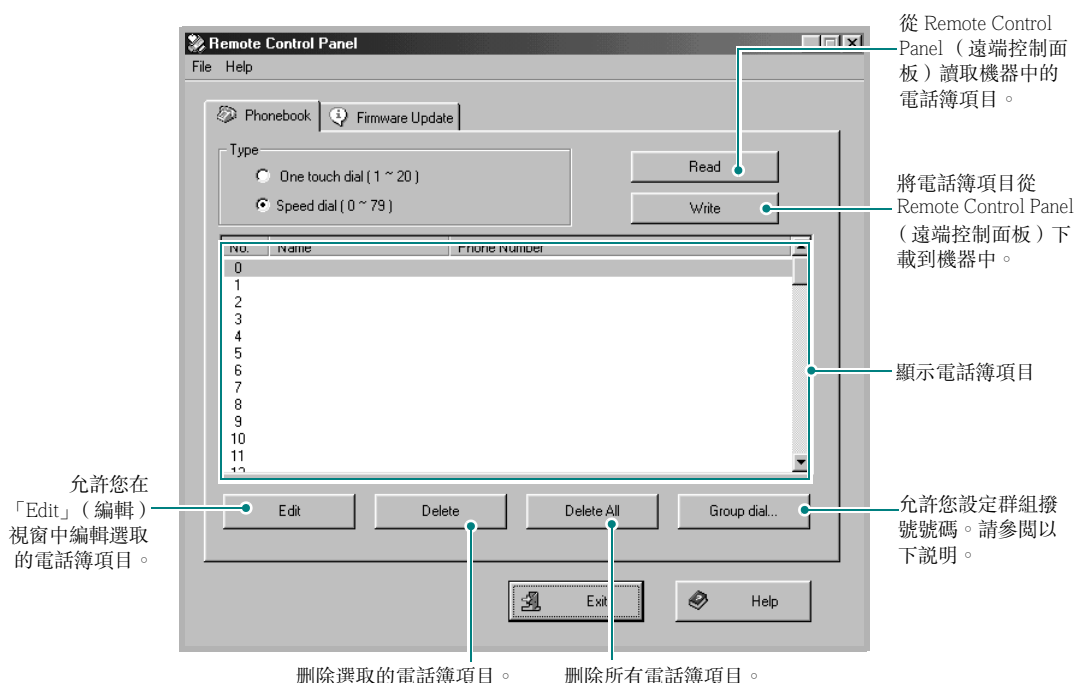
- 4 「Remote Control Panel」（遠端控制面板）視窗包含兩個標籤：**Phonebook（電話簿）**和 **Firmware Update（韌體更新）**。

若要退出，按一下每個標籤下方的 **Exit（結束）** 按鈕。

若需詳細資訊，請按一下每個標籤下方的 **Help（說明）** 按鈕。

Phonebook (電話簿) 標籤

按一下**電話簿**標籤以建立和編輯 Phonebook (電話簿) 項目。

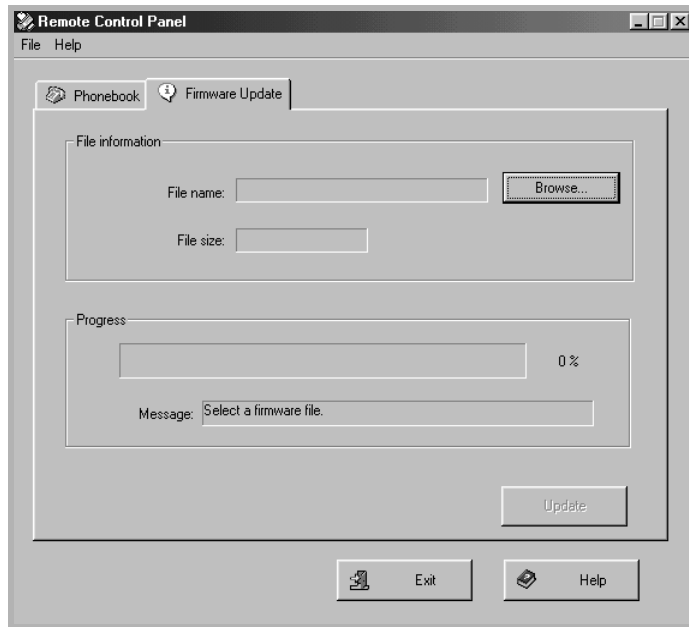


當您按下 **Group Dial (群組撥號)** 時，就會開啓下列視窗。



Firmware Update (韌體更新) 標籤

按一下 **Firmware Update (韌體更新)** 標籤，以更新機器的韌體。
此功能應由授權的技師使用。請洽詢您購買本機器的經銷點。





在 LINUX 系統中使用您的 印表機

此章包括有關在 Linux 系統使用本機器的資訊。

此章包含：

- 開始使用
- 安裝 MFP 驅動程式
- 使用 MFP Configurator
- 設定印表機屬性
- 列印文件
- 掃描文件

開始使用

此隨附光碟提供的 Samsung MFP 驅動程套件，讓您可在 Linux 電腦上使用本機器。

Samsung 的 MFP 驅動程式套件包含印表機和掃描器驅動程式，讓您列印和掃描影像。此套件還提供一些功能強大的應用程式，讓您設定機器及進一步處理已掃描的文件。

在 Linux 系統安裝驅動程式後，驅動程式套件可讓您同時透過快速 ECP 平行埠和 USB 來監視多種 MFP 裝置。您可對擷取的文件加以編輯、或使用同一個本機 MFP 或網路印表機將它列印、以電子郵件形式傳送、上傳至 FTP 站台或傳送至外部 OCR 系統。

MFP 驅動程式套件隨附智慧型且有彈性的安裝程式。您不需搜尋 MFP 軟體可能需要的其他元件：所有必要的套件都會傳送至您的系統上進行自動安裝，適用於常見的 Linux clone 完整架構中。

安裝 MFP 驅動程式

系統需求

支援的作業系統

- Redhat 7.1 及更新版本
- Linux Mandrake 8.0 及更新版本
- SuSE 7.1 及更新版本
- Caldera OpenLinux 3.1 及更新版本
- Turbo Linux 7.0 及更新版本
- Slackware 8.1 及更新版本

建議硬體需求

- Pentium IV 1GHz 或更高
- 256 MB 記憶體或以上
- HDD 1 GB 或以上



注意：

- 另外還需要 200MB 以上的交換分割區，以處理較大的掃描影像。
- Linux 掃描器驅動程式支援最大選擇解析度。請參閱第 A 章第 3 頁的 "掃描器和影印機規格"

軟體

- Linux Kernel 2.4 或更新版本
- Glibc 2.2 或更新版本
- CUPS
- SANE 1.4 或更新版本


安裝 MFP 驅動程式

- 1 確定您已將機器連接至電腦。啟動您的電腦和機器。
- 2 當「管理員登入」視窗出現，請在登入欄位輸入 `root`，再輸入系統密碼。



注意：您必須登入為 super user (root) 才能安裝印表機軟體。如果您不是 super user，請洽詢您的系統管理員。

- 3 插入印表機軟體光碟。光碟將自動執行。

如果光碟沒有自動執行，按一下桌面下方的  圖示。當「終端機」畫面出現，請輸入：

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

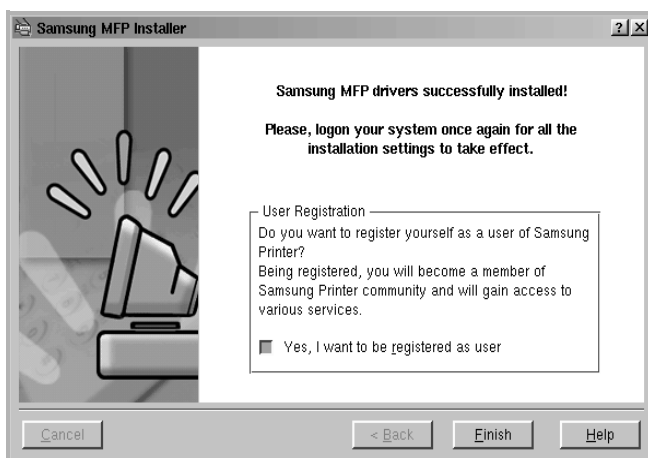


注意：如果您已安裝並設定好自動執行軟體套件，此安裝程式就會自動執行。

- 4 按一下「Install」（安裝）。
- 5 當出現歡迎畫面時，按下「Next」（下一步）。



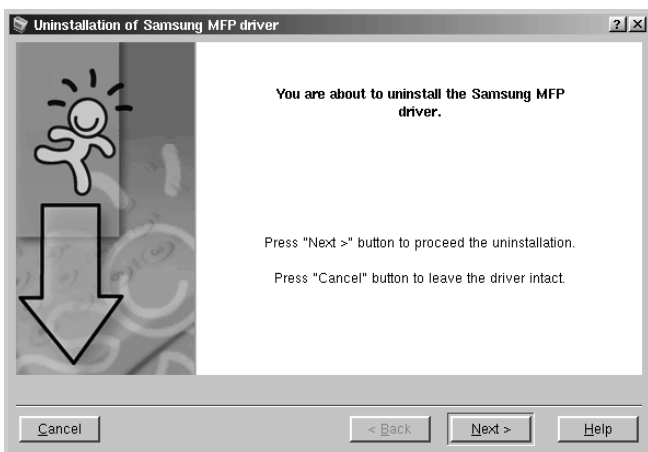
- 6 當安裝完成，請按一下「Finish」（結束）。



安裝程式已將 MFP Configurator 桌面圖示和 Samsung MFP 群組加入系統功能表，以方便您使用。如果有任何問題，請參閱線上說明您可從系統功能表或從驅動程式套件視窗應用程式（例如 MFP Configurator or Image Editor）叫出此線上說明。

解除安裝 MFP 驅動程式

- 1 從桌面下方的開始功能表圖示 () 選取 **Samsung MFP**，再選取 **Samsung MFP 560 Series Uninstall**。
- 2 按一下「Next」（下一步）。



- 3 按一下「Finish」（結束）。

使用 MFP Configurator

MFP Configurator 工具主要用於設定 MFP 裝置。由於 MFP 裝置是印表機和掃描器的組合，MFP Configurator 提供印表機和掃描器功能的邏輯群組。另外還有特殊的 MFP 埠選項，以控制透過單一的 I/O 通道存取 MFP 印表機和掃描器。

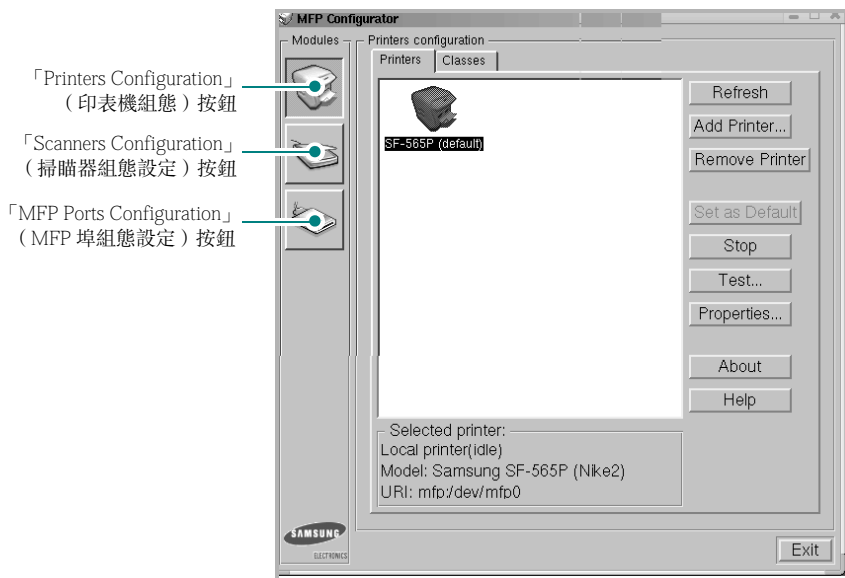
在安裝 MFP 驅動程式（請參閱第 7 章第 3 頁）後，MFP Configurator 圖示就會自動出現在桌面上。

開啓 MFP Configurator

- 1 連按兩下桌面上的 **MFP Configurator**。

您可以按一下開始功能表圖示，然後選擇「**Samsung MFP**」，再選取「**MFP Configurator**」。

- 2 按下 Modules（模組）面板上的每個按鈕，就可切換至對應的組態視窗。



若要取得線上說明，請按一下「**Help**」（說明）。

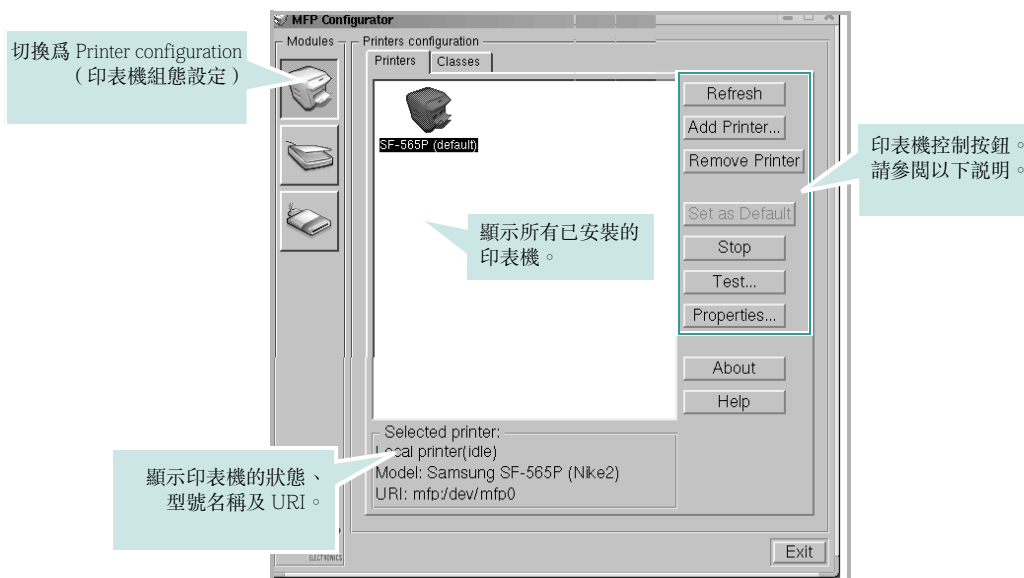
- 3 在變更組態後，按一下「**Exit**」（結束）以關閉 MFP Configurator。

Printers Configuration (印表機組態)

Printers Configuration (印表機組態) 包含 2 個標籤：**Printers (印表機)** 和 **Classes (類別)**。

Printers (印表機) 標籤

按下「MFP Configurator」視窗左側的印表機圖示按鈕，就會看到目前系統的印表機組態。

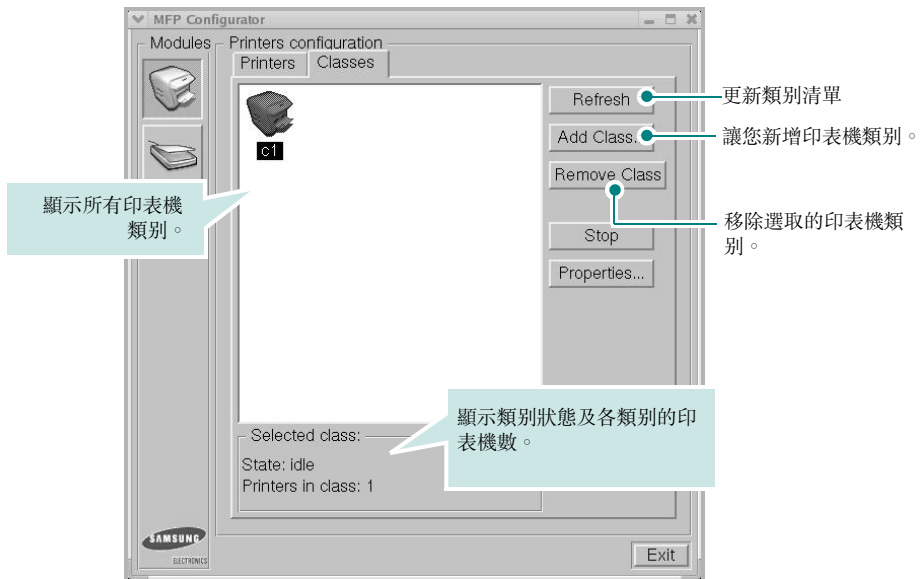


您可使用下列印表機控制按鈕：

- **Refresh (重新整理)**：更新可用的印表機清單。
- **Add Printer (新增印表機)**：讓您新增印表機。
- **Remove Printer (移除印表機)**：移除選取的印表機。
- **Set as Default (設為預設)**：將目前的印表機設為預設印表機。
- **Stop/Start (停止 / 開始)**：停止 / 開始印表機。
- **Test (測試)**：讓您列印測試頁，來檢查機器是否正常運作。
- **Properties (屬性)**：讓您檢視和變更印表機屬性。更多詳細資訊，請參閱第 7 章第 10 頁。

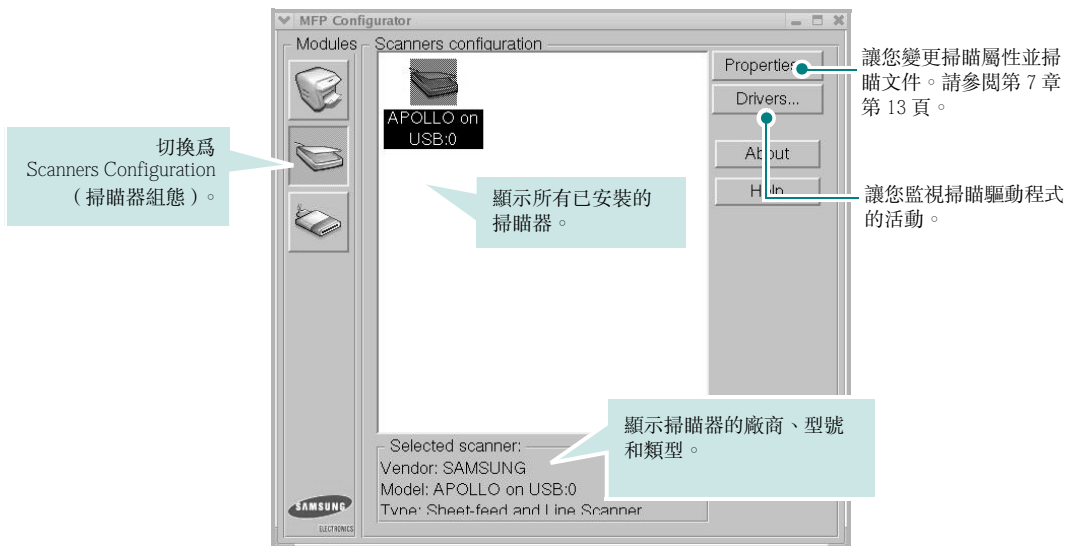
Classes (類別) 標籤

Classes (類別) 標籤列出可用的印表機類別。



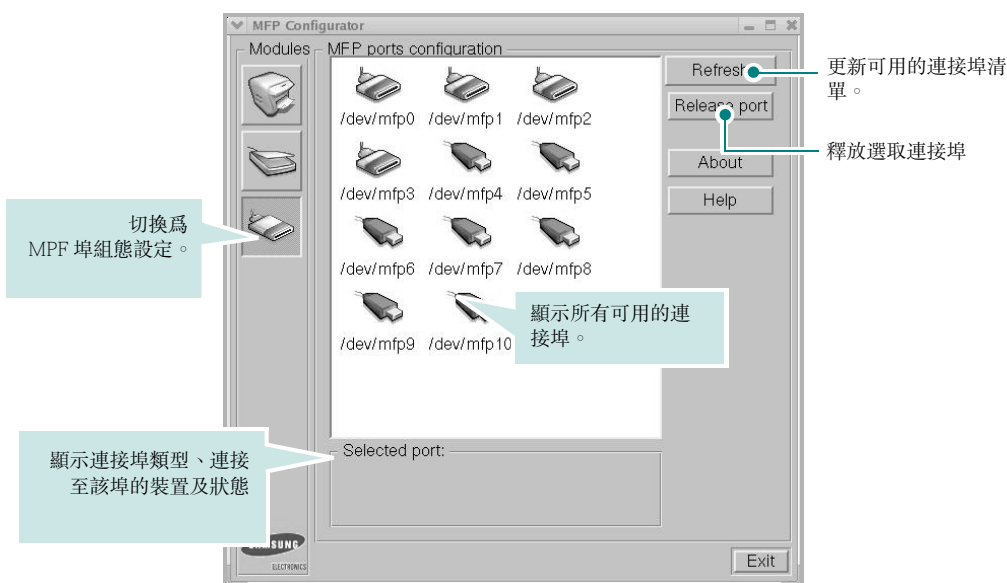
Scanners Configuration (掃描器組態)

在此視窗中，您可監視掃描裝置的活動、檢視已安裝的 Samsung MFP 裝置清單、變更裝置屬性及掃描影像。



MFP Ports Configuration (MFP 埠組態)

在此視窗中，您可檢視可用 MFP 埠清單，檢查每個埠的狀態，並且在連接埠擁有者中止後，釋放該原本處於忙碌狀態的連接埠。



印表機和掃描器共用連接埠

您的機器可透過平行埠或 USB 埠連接至主機電腦。由於 MFP 裝置包含多個裝置（印表機和掃描器），所以必須適當管理「取用者」應用程式透過單一 I/O 埠存取這些裝置。

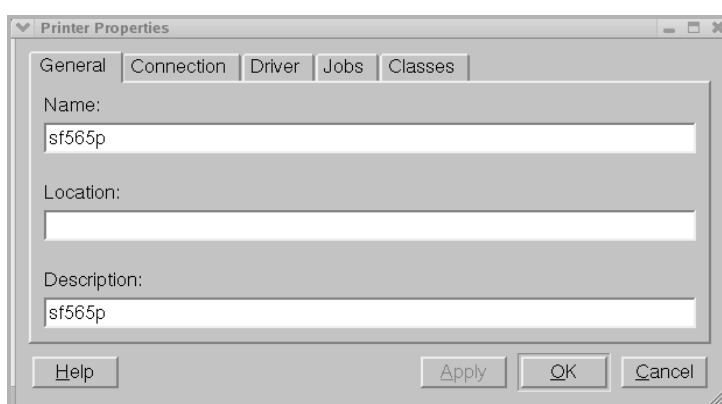
Samsung MFP 驅動程式套件提供 Samsung 印表機和掃描器使用的連接埠共用機制。驅動程式透過所謂的 MFP 埠來處理其裝置。任何 MFP 埠的目前狀態都可透過 MFP Ports Configuration 檢視。連接埠共用可避免您在另一個區塊在使用中時，存取 MFP 裝置的功能區塊。

當您在系統上安裝新的 MFP 印表機時，強烈建議您使用 MFP Configurator 來進行。如此，畫面就會要求您為此新裝置選取 I/O 埠。此選擇可為 MFP 的功能提供最適合的組態。對於 MFP 掃描器，其 I/O 埠由掃描器驅動程式自動選擇，並將適當的設定套用為預設值。

設定印表機屬性

使用 Printers configuration（印表機組態）提供的屬性視窗，您就可變更機器的多項印表機屬性。

- 1 開啓 MFP Configurator。
視需要切換至 Printers configuration（印表機組態）。
- 2 在可用印表機清單選擇您的機器，並按一下「**Properties**」（屬性）。
- 3 「Printer Properties」視窗開啓。



在視窗上方會出現下列 5 個標籤：

- **General（一般）**：讓您變更印表機位置和名稱。在此標籤中輸入的名稱會顯示在 Printers configuration（印表機組態）的印表機清單中。
- **Connection（連接）**：讓您檢視或選取另一個連接埠。如果您將使用中的印表機埠從 USB 變更為平行埠（反之亦然），則必須在此標籤中重新設定印表機埠。
- **Driver（驅動程式）**：讓您檢視或選取另一個印表機驅動程式。按一下「**Options**」（選項）以設定預設裝置選項。
- **Jobs（工作）**：顯示列印工作清單。按一下「**Cancel job**」（取消工作），以取消選取的工作，而勾選「**Show completed jobs**」（顯示已完成的工作）核取方塊，則會在工作清單上顯示之前的工作。
- **Classes（類別）**：顯示您印表機所屬的類別。按一下「**Add to Class**」（新增至類別），將印表機新增至特定類別，或按一下「**Remove from Class**」（從類別移除），以從選取的類別移除印表機。

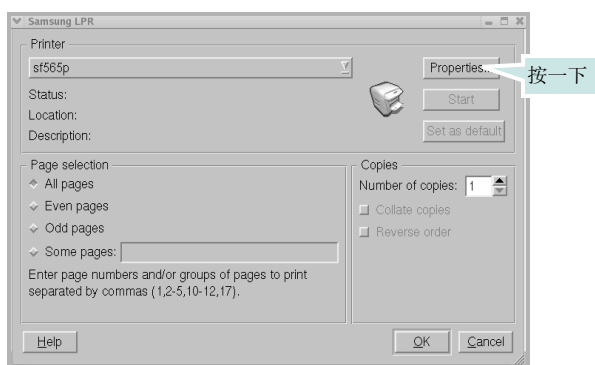
- 4 按一下「**OK**」（確定）以套用變更並關閉「Printer Properties」（印表機屬性）視窗。

列印文件

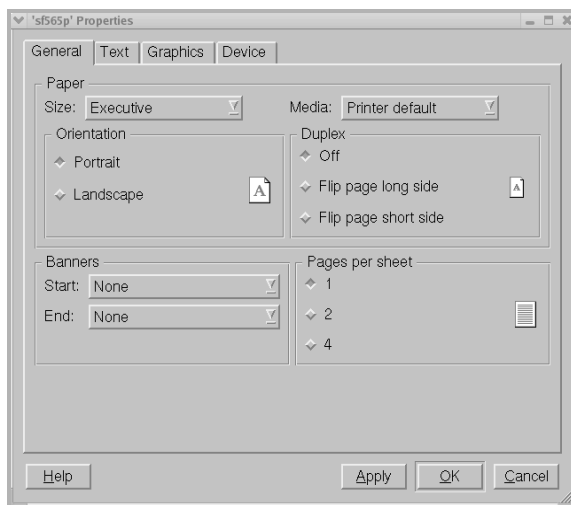
從應用程式列印

許多 Linux 應用程式可讓您使用 Common UNIX Printing System (CUPS) 進行列印。您可從此類應用程式來使用機器列印。

- 1 從您使用的應用程式，在「File」（檔案）功能表中選擇「Print」（列印）。
- 2 使用 `lpr` 直接選擇「Print」（列印）。
- 3 在 Samsung LPR 視窗中，從「Printer」（印表機）清單中選取您機器的型號，再按下「Properties」（屬性）。



- 4 變更印表機及列印工作的屬性。



在視窗上方會出現下列 4 個標籤：

- **General (一般)** – 讓您變更紙張大小、紙張類型及文件列印方向，啓用雙工功能、新增開始和結束標題並更改每頁的頁碼。
- **Text (文字)** – 讓您指定頁面邊界並設定文字選項，例如行距或欄。
- **Graphics (圖形)** – 讓您設定列印影像檔案時使用的影像選項，例如色彩選項、影像大小或影像位置。
- **Device (裝置)**：讓您設定列印解析度、紙張來源和目的地。

5 按一下「**OK**」(**確定**)以套用變更並關閉「sf565p Properties」(sf565p 屬性)視窗。

6 在 SamsungLPR 視窗，中按一下「**OK**」(**確定**)以開始列印。

7 「Printing」(列印)視窗出現，讓您監視列印工作的狀態。

若要中止目前的工作，按一下「**Cancel**」(**取消**)。

列印檔案

您可使用標準 CUPS 方式（直接從指令行介面），在 Samsung MFP 裝置上列印許多不同的檔案類型。CUPS lpr 公用程式可讓您進行上述動作。不過驅動程式套件會以更方便使用的 Samsung LPR 程式來取代標準的 lpr 工具。

若要列印文件檔案：

1 從 Linux shell 指令行，輸入 `lpr <file_name>`，再按 **Enter**。
Samsung LPR 視窗出現。

當您只輸入 `lpr` 就按 **Enter** 時，就會先出現「Select file (s) to print」(選取列印檔案)視窗。選取您要列印的檔案，再按「**Open**」(**開啓**)。


2 在 Samsung LPR 視窗中，從清單中選取您的印表機，再變更印表機及印列工作屬性。

若需有關屬性視窗的詳細資訊，請參閱第 7 章第 11 頁。

3 按一下「**OK**」(**確定**)以開始列印。

掃描文件

您可使用「MFP Configurator」視窗來掃描文件。

- 1 連按兩下桌面上的 MFP Configurator。
- 2 按一下  按鈕，以切換至 Scanners Configuration（掃描器組態）。
- 3 選取清單上的掃描器。



當您只有一個 MFP 裝置，且它已連接至電腦並已啟動時，您的掃描器會出現在清單中，並自動選取。

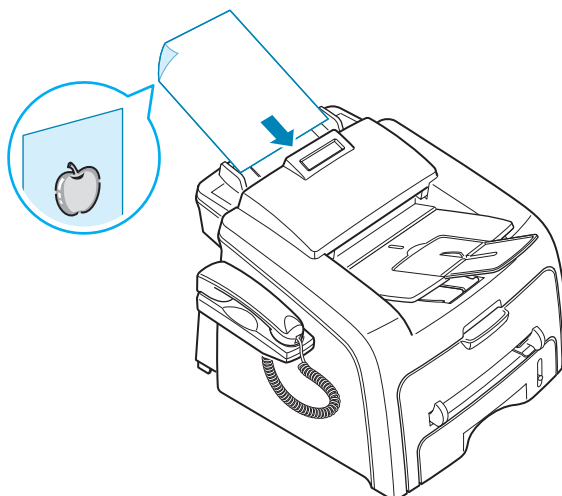
如果電腦連接兩個以上的掃描器時，您可隨時選取任一個要使用的掃描器。例如，當在第一台掃描器進行擷取工作時，您可選取第二台掃描器、設定裝置選項並同時開始影像擷取工作。



注意：顯示在 Scanners configuration（掃描器組態）的掃描器名稱會隨裝置名稱而有不。

- 4 按一下「**Properties**」（屬性）。

- 5 以**掃描面朝下**，將文件載入 ADF（自動文件送紙器，Automatic Document Feeder），並調整文件引導器。



若需準備原稿文件的詳細說明，請參閱第 4 章第 2 頁。

- 6 按一下「Scanners configuration」（掃描器組態）視窗中的「**Preview**」（預覽）。

將文件掃描，並在「Preview」（預覽）窗格中顯示影像。



7 在「Image Quality」（影像品質）和「Scan Area」（掃描區）欄位中變掃描選項。

- **Image Quality（影像品質）**：讓您選擇影像的色彩組成及掃描解析度。
- **Scan Area（掃描區）**：讓您選擇頁面大小。「**Advanced（進階）**」按鈕可讓您手動設定頁面大小。

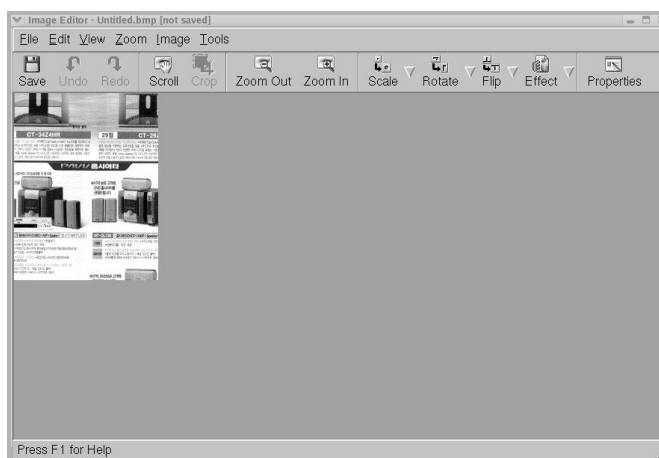
如果您要使用預設的掃描選項設定，則從「Job Type」（工作類型）下拉式清單。若需有關預設的「Job Type」（工作類型）設定，請參閱第 7 章第 16 頁。

您可按一下「**Default（預設）**」，將掃描選項還原為預設設定。

8 當完成後，按「**Scan（掃描）**」以開始掃描。

視窗左下方出現狀態列，顯示掃描的進度。若要取消掃描，按下「**Cancel（取消）**」。

9 掃描的影像會出現在新「Image Editor」視窗。



如果您要編輯已掃描的影像，請使用工具列。若需有關編輯影像的詳細資訊，請參閱第 7 章第 17 頁。

10 當您完成後，按一下工具列上的「**Save（儲存）**」。

11 選取您要儲存影像的目錄，再輸入檔案名稱。

12 按一下「**Save（儲存）**」。

使用預設的工作類型設定

您可儲存您的掃描選項，以便在稍後掃描時擷取使用。

若要儲存新的 Job Type（工作類型）設定：

- 1 從「Scanner Properties」（掃描器屬性）視窗變更選項。
- 2 按一下「**Save As**」（另存新檔）。
- 3 輸入設定名稱。
- 4 按一下「**OK**」（確定）。

您的設定已新增至「Saved Settings」（已儲設定）下拉式清單中。

若要儲存 Job Type（工作類型）設定以供下個掃描工作使用：

- 1 從「Saved Settings」（已儲設定）下拉式清單選擇您要使用的設定。
- 2 按一下「**Save**」（儲存）。

下次您開啓「Scanner Properties」（掃描器屬性）視窗時，會自動爲此掃描工作選取儲存的設定。

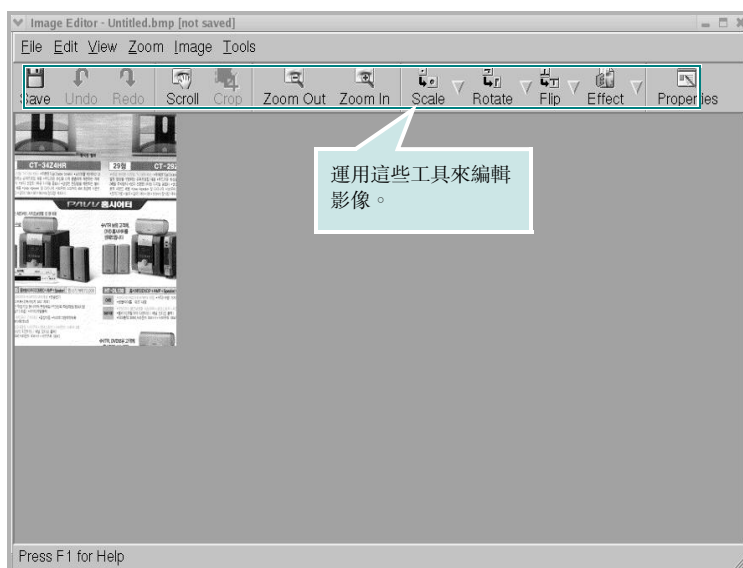
若要刪除工作類型設定：

- 1 從「Job Type」（工作類型）下拉式清單選擇您要刪除的設定。
- 2 按一下「**Delete**」（刪除）。

此項設定會從清單中刪除。






使用 Image Editor

「Image Editor」視窗提供編輯掃描影像的功能表指令和工具。



您可使用下列工具來編輯影像：

工具	功能
 Save	儲存影像。
 Undo	取消上個動作。
 Redo	還原取消的動作。
 Scroll	讓您捲動影像。
 Crop	剪裁選取的影像範圍。
 Zoom Out	縮小影像。
 Zoom In	放大影像。

工具	功能
 Scale	讓您縮放影像大小；您可手動輸入大小，或按比例設定垂直或水平縮放比例。
 Rotate	讓您旋轉影像；您可從下拉式清單中選擇旋轉度數。
 Flip	讓您垂直或水平翻轉影像。
 Effect	讓您調整影像的明亮度或對比，或翻轉影像。
 Properties	顯示影像的屬性。

若需有關「Image Editor」程式的詳細說明，請參閱線上說明。



8

維護

此章提供維護機器和碳粉匣的資訊。

此章包含：

- 清除記憶體
- 調整陰影
- 清潔您的機器
- 維護碳粉匣
- 消耗性及更換部件
- 更換 ADF 橡膠墊

清除記憶體

您可選擇清除儲存在機器記憶體中的資訊。

- 1 按控制面板上的**手冊**，直到螢幕上方出現“Maintenance”。
- 2 按捲動按鈕（◀或▶），直到您在底部看到“Clear Memory”，然後再按**確認**。
第一個可用的功能表項目，“Clear All Mem.”會顯示在最後一行。
- 3 按捲動按鈕（◀或▶）直到出現您要清除的項目。
 - Clear All Mem.：清除所有儲存在記憶體中的資料，並將所有設定重設為出廠預設值。
 - Paper Setting：將 Paper Setting（紙張設定）的所有選項都還原為出廠預設值。
 - Copy Setup：將 Copy Setup（影印設定）的所有選項都還原為出廠預設值。
 - Fax Setup：將 Fax Setup（傳真設定）的所有選項都還原為出廠預設值。
 - Fax Feature：取消機器記憶體中的所有的排定傳真工作。
 - Advanced Fax：將 Advanced Fax setting（進階傳真設定）的所有選項都還原為出廠預設值。
 - Sound/Volume：將聲音和音量設定重設為出廠預設值。
 - Machine Setup：將所有的系統設定（例如機器 ID、日期和時間、顯示語言和節省模式）重設為出廠預設值。
 - Sent Report：清除所有傳送傳真的記錄。
 - RCV Report：清除所有接收傳真的記錄。
 - Phone Book：清除儲存在記憶體中的單鍵、快速撥號及群組撥號號碼。
- 4 按下**確認**。選取的記憶體已清除，螢幕會詢問您是否要繼續清除下個項目。
- 5 若要清除其他項目，按 **確認**並重複步驟 3 和 4
或者
若要回到 Standby（待命模式），按**停止 / 清除**。

調整陰影

當掃描單元變髒時，會變更陰影值。如果您的影本有黑線或模糊，請調整陰影設定。

- 1 將一張白紙載入 ADF。
- 2 按控制面板上的**手冊**，直到螢幕上方出現“Maintenance”。
- 3 按捲動按鈕（◀或▶），直到您在底部看到“Adjust Shading”，然後再按**確認**。
- 4 按捲動按鈕（◀或▶）以選擇“On”，然後按**確認**。
您的機器會載入紙張，並調整陰影值。

清潔您的機器

要維持列印品質，請在更換碳粉匣之後、或當列印品質不良時，遵照下列步驟來清潔印表機。



注意：

- 當清潔機器內部時，請小心不要觸碰到位於碳粉匣下方的傳輸滾軸。您手指上的油漬可能會造成列印品質問題。
- 使用含大量酒精的介面活化劑、溶劑、或其它物質清潔機殼，可能會造成外殼褪色或外殼龜裂。

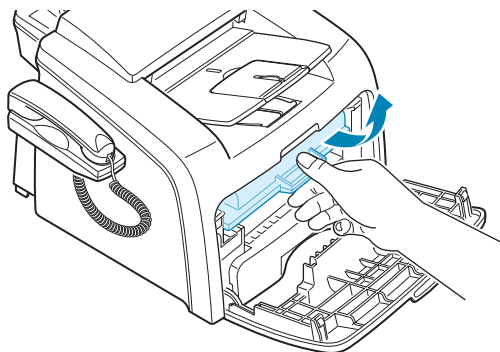
清潔機器外部

使用不掉棉絮的軟布來擦拭機器機殼。您可使用微濕的軟布，但請小心不要讓水滴在機器上或機器內部。

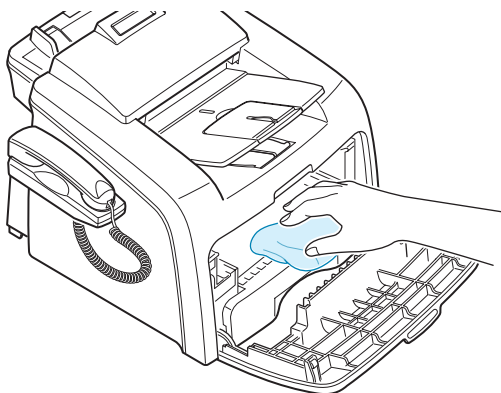
清潔機器內部

在列印過程中，紙張、碳粉、及灰塵粒子會囤積在機器上或其內部。這些累積的髒物會造成列印品質問題，例如碳粉污點。清理機器內部可避免或降低這些問題。

- 1 關閉機器並拔下電源線。等機器冷卻下來。
- 2 打開外蓋並拉出碳粉匣，再輕輕將它向下推。



- 3 使用一塊不掉棉絮的乾布，擦拭在碳粉匣一帶和置放碳粉匣的地方所囤積的灰塵和溢出的碳粉。



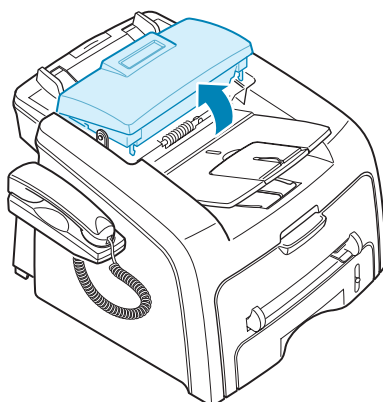
小心：要避免損害，請不要將碳粉匣暴露在光線下超過數分鐘。如果有需要，請以紙包裝覆蓋。請不要觸摸機器內部的黑色傳輸捲軸。

- 4 重新將碳粉匣安裝回印表機，關閉上蓋。
- 5 將電源線插回機器，並開啓電源。

清潔掃瞄單元

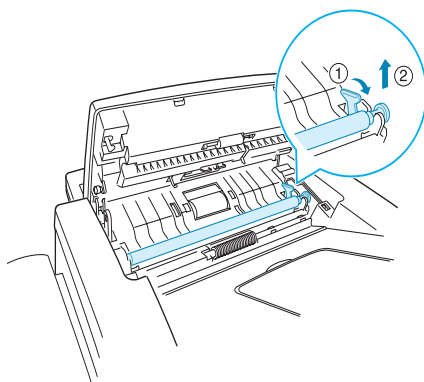
保持掃瞄單元清潔有助於確保最佳影印效果。我們建議您每天一開始就清潔掃瞄單元，並在一天中視需要清潔它。

- 1 將不掉棉絮的軟布或紙巾用水微微沾濕。
- 2 若要打開控制面板，請抓住底緣，再向上拉起。

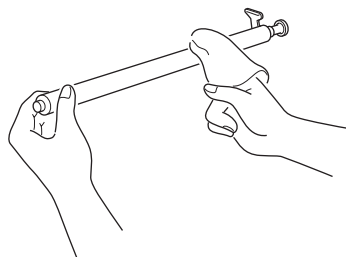


- 3 依下列步驟拆下白色滾輪：

將白色滾輪右端有塑膠軸套，以小型裝置固定住。將卡榫輕輕向內拉，再卡榫抬起，直到鬆開滾輪。將滾輪向上抬，並向右拉，以鬆開滾輪左側，再旋轉軸套，使它達到凹槽（①）。然後再將滾輪向上拉（②）。

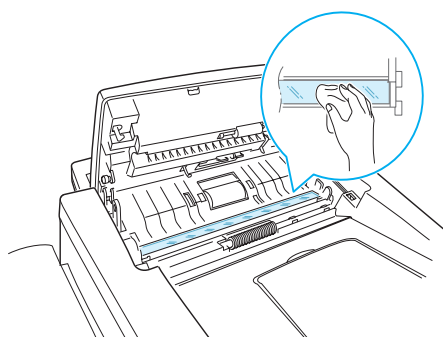


- 4** 使用微濕軟布擦拭滾輪表面。



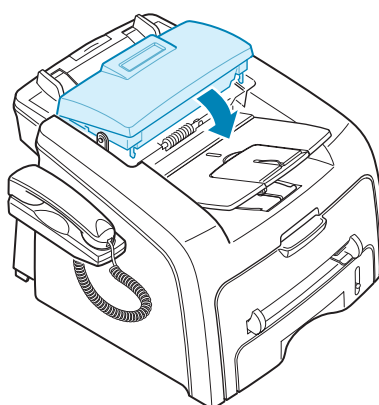
- 5** 使用微濕軟布小心擦拭掃描玻璃表面。

如果玻璃太髒，請先用微濕軟布擦拭，再用乾布擦拭。請小心不要讓玻璃表面刮傷。



- 6** 要將滾輪裝回去時，請先將滾輪左端插入，再插入右端，然後轉動軸套直到它卡入定位。

- 7** 重新連接支架和控制面板，再用力蓋上控制面板，直到它卡入定位。



維護碳粉匣

碳粉匣儲存

要使碳粉匣達到最大的使用效益，請參考下列指南：

- 在尚未準備使用之前，請不要將碳粉匣從包裝中取出。
- 請不要重新補充碳粉匣。**機器保固並不包括因使用重新補充碳粉匣所造成的損壞。**
- 將碳粉匣保存在與機器相同的環境中。
- 要避免損害，請不要將碳粉匣暴露在光線下超過數分鐘。

節省碳粉

若要節省碳粉，按下控制面板上的**省碳模式**按鈕；請參閱第 1 章第 38 頁。按鈕燈會亮起。使用此項功能可延長碳粉匣的壽命，並降低每頁的列印成本，但它也會降低列印品質。

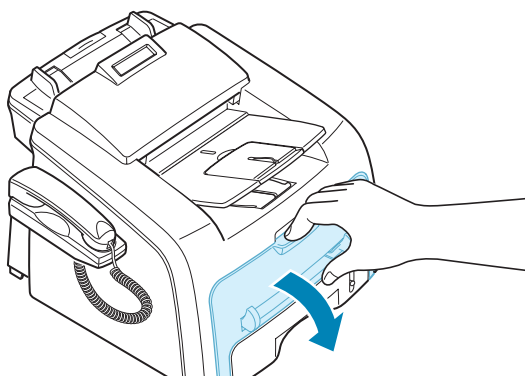
預期的碳粉匣壽命

碳粉匣的壽命長短取決於列印工作所消耗的碳粉量，當列印內容為紙張的 5%，碳粉匣約可列印三千頁。機器隨附的原始碳粉匣可以列印約為一千頁。實際的數字視頁面的列印密度而定。如果您列印許多圖片，可能就需要更經常更換碳匣。

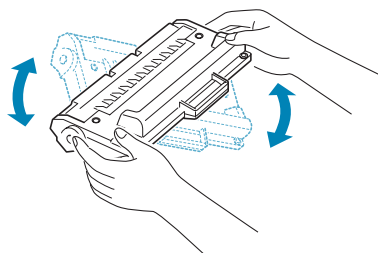
搖勻碳粉

當碳粉匣壽命快到時，會出現白色條紋或列印變淡。LCD 會顯示警告訊息“Toner Low”。您可搖勻碳粉匣中的碳粉，暫時改善列印品質。

- 1 開啓前蓋。



- 2 將碳粉匣拉出，再輕輕滾動碳粉匣 5 或 6 次，以使碳粉匣內的碳粉均勻分佈。



注意：如果碳粉沾污您的衣物，請以乾布擦拭並以冷水清洗。熱水會將碳粉附著於纖維上。

- 3 重新將碳粉匣安裝回印表機，關閉上蓋。

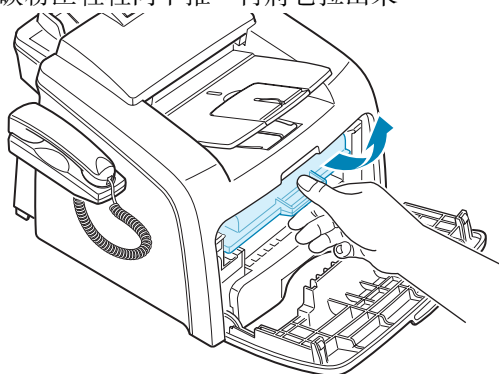
更換碳粉匣

當碳粉用完後，當列印或接收傳真時，都只會列印出白紙。此時，就必須更換碳粉匣。控制面板上的螢幕會顯示警告訊息“Toner Empty”，機器就會停止列印。



注意：您可將機器設定為忽略“Toner Empty”訊息，並繼續列印。請參閱第 8 章第 10 頁。

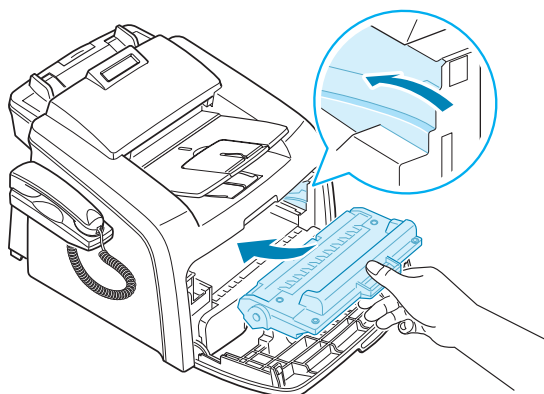
- 1 開啓前蓋。
- 2 將用完的碳粉匣輕輕向下推，再將它拉出來。



- 3 打開新碳粉匣，再以水平方向輕輕搖動 4 或 5 次，讓碳粉匣內的碳粉均勻分佈。

保存包裝盒和塑膠袋。

- 4 將新碳粉匣推入，直到它卡住定位。



- 5 關上前蓋。

設定 Notify Toner (通知碳粉) 選項

如果您已將 Notify Toner (通知碳粉) 功能表選項設定為 “On”，您的機器會自動傳送傳真至您的維修公司或經銷商，當需要更換碳粉匣時，會通知他們您的機器需要新的碳粉匣。當您購買機器時，您的經銷商會預設此傳真號碼。

- 1 按控制面板上的**手冊**，直到螢幕上方出現 “Maintenance” 。
第一個可用的功能表項目，“Clean Drum” 會顯示在最後一行。
- 2 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以在底部顯示 “Notify Toner ”，再按**確認**。
- 3 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）來變更設定。
選擇 “On” 以啓用此項功能。選擇 “Off” 以停用此項功能。
- 4 按**確認**以儲存選擇。

清潔感光鼓

如果列印時出現垂直條紋或黑點，可能就需要清潔碳粉匣的 OPC 感光鼓。

- 1** 在設定清理程序之前，請先確定已將紙張載入機器中。
- 2** 按控制面板上的**手冊**，直到螢幕上方出現“Maintenance”。
- 第一個可用的功能表項目，“Clean Drum”會顯示在最後一行。
- 3** 按**確認**。
- 4** 當螢幕提示您確定選擇時，按**確認**。
- 機器會列印清潔頁。感光鼓表面上的碳粉粒子會吸附在紙上。
- 5** 如果此問題仍存在，請重複步驟 1 到 4。

忽略 Toner Empty（缺碳粉）訊息

當碳粉匣中沒有碳粉時，機器就會顯示“Toner Empty”訊息，並停止列印。

您可設定機器忽略此訊息，並繼續列印。

- 1** 按下**手冊**，直到螢幕出現“Machine Setup”。
- 2** 按捲動按鈕（◀ 或 ▶），直到您在底部看到“Ignore Toner”，然後再按**確認**。
- 3** 按捲動按鈕（◀ 或 ▶）以選擇“On”或“Off”。
- 選擇“On”以忽略 Toner Empty（缺碳粉）訊息。
- 選擇“Off”則會在出現此訊息時停止列印。此為預設設定。
- 4** 按**確認**以儲存選擇。

消耗性及更換部件

每經過一段時間的使用後，您會需要更換碳粉匣，捲軸，以及加熱器，以保持最佳的效能，並且避免列印品質問題及因為部件磨損老舊而產生的送紙問題。

在您列印了一定數量的頁數後，您應該更換下列項目。

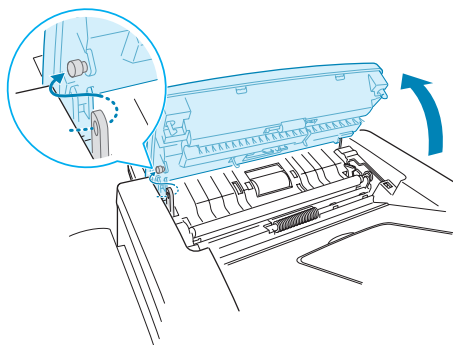
項目	頁數（平均值）
ADF 橡膠墊	10,000
ADF 滾輪	60,000
送紙滾輪	60,000
傳輸滾輪	60,000
加熱器	60,000

如欲購買消耗性及更換部件，請聯絡您的 Samsung 經銷商，或您購買印表機的零售商。我們強烈地建議您讓一位受過訓練的專業人員來安裝更換項目（除了 ADF 橡膠墊之外）。

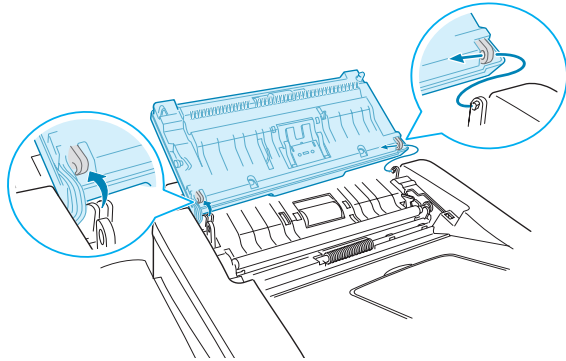
更換 ADF 橡膠墊

您可向 Samsung 經銷商或您購買此機器的零售商購買 ADF 橡膠墊。

- 1 若要打開控制面板，請抓住底緣，再將它拉起。
- 2 然後將機器左側的支架取下，抬起控制面板，將它完全打開。

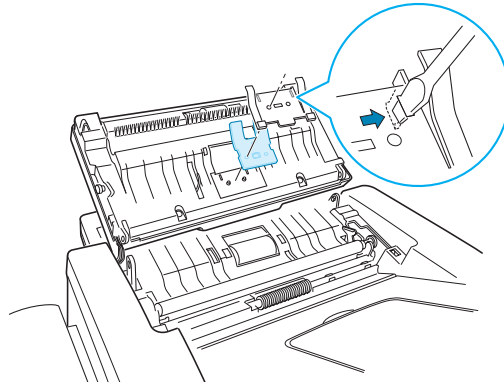


- 3** 把右側的鉸鍊拆下來，以取下控制面板。



注意：請不要拔下控制面板連接至機器的接頭，因為這樣會關閉 LCD。

- 4** 使用螺絲起子，按下 ADF 橡膠墊的凹槽，以鬆開墊子和 ADF 橡膠組件。



- 5** 將新的 ADF 橡膠組件和墊子上的孔對齊，將板上的卡榫插入機器的插槽。將它們向下壓直到卡位定位。
- 6** 將鉸鍊裝回右側，再將左支臂插入並將控制面板向右推，將控制面板裝回去。
- 7** 重新連接支架和控制面板，再用力蓋上控制面板，直到它卡入定位。



9

疑難排解

此章提供您在遇到問題時如何解決的相關資訊，十分有用。

此章包含：

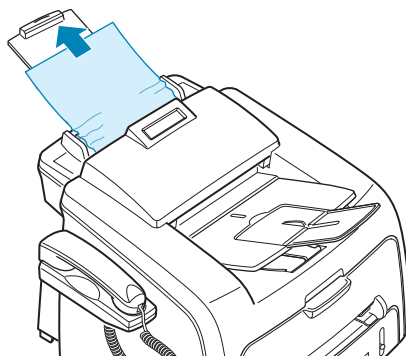
- 清除卡紙
- 清除卡紙
- 清除 LCD 錯誤訊息
- 解決問題

清除卡紙

當紙張通過 ADF（自動文件送紙器）時發生卡紙，螢幕上就會出現“Document Jam”。

輸入夾紙

- 1 將 ADF 中其餘的文件取出。
- 2 輕輕將夾紙拉出 ADF。



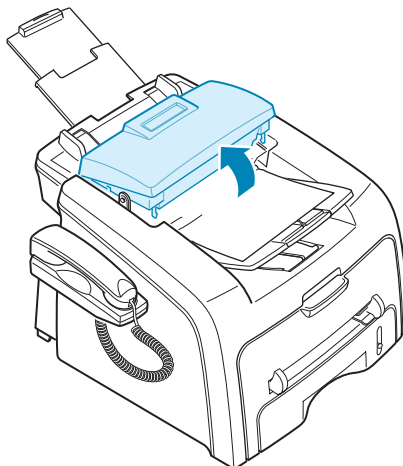
- 3 將文件重新裝入 ADF。



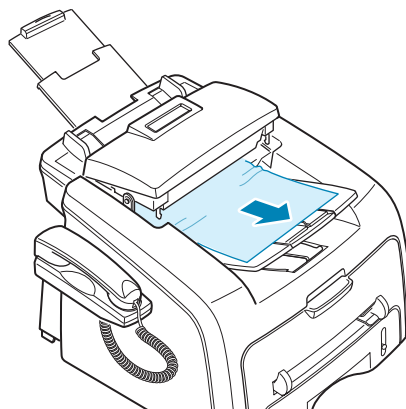
注意：為避免文件夾紙，請不要使用太薄、太厚或厚薄不一的文件。

輸出夾紙

- 1 將 ADF 中其餘的文件取出。
- 2 若要打開控制面板，請抓住底緣，再將它拉起。



- 3 輕輕將夾紙拉出 ADF。



- 4 關上控制面板。然後將文件重新裝入 ADF。

清除卡紙

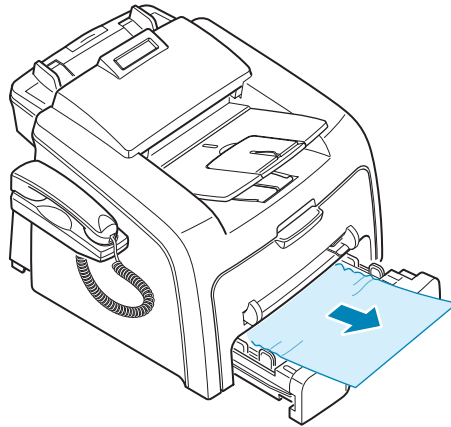
當發生卡紙時，螢幕會出現“Paper Jam”。請參閱下表以找出卡紙位置，並將卡紙取出。

訊息	卡紙位置	至
[Paper Jam 0] Open/Close Door	在紙匣。	第 9 章第 4 頁
[Paper Jam 1] Open/Close Door	在加熱器區或碳粉匣附近。 在手動送紙器	第 9 章第 6 頁
[Paper Jam 2] Check Inside	在紙張輸出區域	第 9 章第 5 頁

為避免將紙張撕破，請將卡紙輕輕地緩慢拉出。依下列步驟來清除卡紙。

在紙匣

- 1** 開啓並關上前蓋。卡紙會自動從機器退出。
如果卡紙未退出，請繼續進行步驟 2。
- 2** 將紙匣拉出。
- 3** 筆直地將卡紙輕輕拉出。



如果拉出時有阻力，而拉不出來，或您看不到卡紙的位置，請跳至碳粉匣附近的加熱器區。請參閱第 9 章第 6 頁。

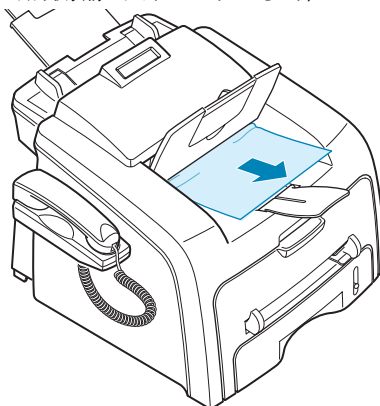
- 4** 將紙匣插入機器中，直到卡位定位。
- 5** 開啓並關上前蓋，以繼續列印。

在紙張輸出區域

- 1 開啓並關上前蓋。卡紙會自動從機器退出。

如果卡紙未退出，請繼續進行步驟 2。

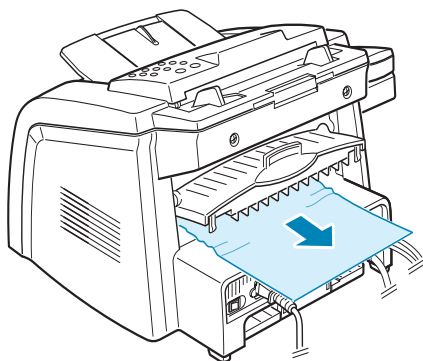
- 2 輕輕將紙張拉出前側輸出紙匣。跳至步驟 6。



如果拉出時有阻力，而拉不出來，或您在前側輸出紙匣中看不到卡紙，請跳至步驟 3。

- 3 打開後蓋。

- 4 筆直地將卡紙輕輕拉出。



- 5 關閉後蓋。

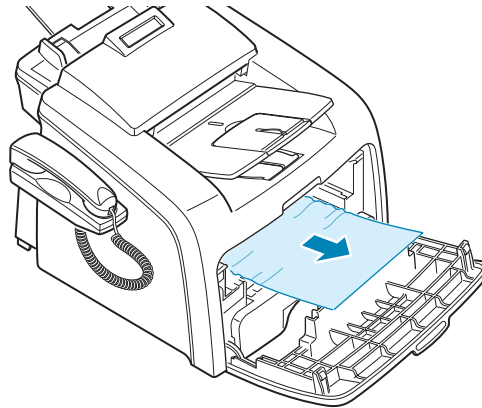
- 6 開啓並關上前蓋，以繼續列印。

在加熱器區或碳粉匣附近



注意：加熱器區會很燙。將卡紙取出時，請格外小心。

- 1 打開外蓋並拉出碳粉匣，再輕輕將它向下推。
- 2 筆直地將卡紙輕輕拉出。



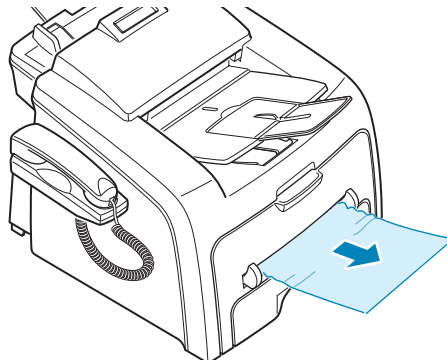
- 3 將碳粉匣裝回並關上前蓋。列印工作會自動繼續。

在手動送紙器

當您使用手動送紙器，而機器由於沒有載入紙張或載入不適合的紙張，無法偵測到紙張時，螢幕上就會出現 “[Paper Jam 1] ”。

Open/Close Door

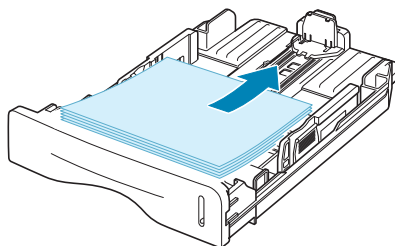
當紙張從手動送紙器送入機器不正確時，也會出現此錯誤訊息。此時，請將紙張拉出。



避免發生卡紙的秘訣

如果選擇了正確的紙張類型，可以避免大部分的卡紙現象。如果印表機內產生卡紙，請遵照這裡的步驟第 9 章第 3 頁。

- 當您載入紙張時，請依第 1 章第 12 頁的程序進行。請確保可調整的引導器已正確定位。
- 請勿在紙匣中載入過多的紙張。請確定紙張沒有超過紙匣內部的紙量限制標記。
- 當機器在列印中時，請勿將紙張從紙匣取出。
- 在載入之前，屈曲、扇動、或拉直紙張。
- 請勿使用有油污、潮濕、或高度捲曲的紙張。
- 請勿在紙匣混合放入不同種類的紙張。
- 請只使用建議的列印材質。請參閱第 A 章第 6 頁中的「紙張規格」。
- 請確定紙匣中列印材質的列印面朝下，而在手動送紙器中，則以列印面朝上送紙。
- 如果當您載入 A5 大小的紙張時，經常會有卡紙的現象：
 - 依下列圖示將紙張載入紙匣。



- 在印表機的「內容」視窗中，將頁面方向設定為 **Landscape (橫向)**。請參閱第 3 章第 3 頁。

清除 LCD 錯誤訊息

出現在螢幕上的訊息指出機器的狀態或錯誤。請參閱以下表格來了解訊息的意義，並視需要解決問題。訊息和它的涵義將以字母順序排列。

顯示	意義	建議的解決方法
Cancel ? 1:Yes 2:No	當文件載入記憶體時，機器的記憶體已滿。	若要取消傳真工作，按數字 1 按鈕 “Yes” 如果您要傳送已儲存的頁面，按數字 2 按鈕 “No”。您應等稍後有可用記憶體時，再傳送剩下的頁面。
[Comm.Error]	機器有通訊問題。	請要求傳送方再傳一次。
CRU Fuse Error	機器無法識別新碳粉匣。	請聯絡維修代表。
[Document Jam]	載入 ADF（自動文件送紙器，Automatic Document Feeder）中的文件卡紙。	清除文件卡紙。請參閱第 9 章第 2 頁。
[Door Open]	前蓋或後蓋未關好。	蓋上蓋子直到它卡住定位。
Group Not Available	您在僅能使用單一位置號碼的地方選取了群組位置號碼，例如當新增多址傳送號碼。	只要使用單鍵或快速撥號號碼，或使用數字鍵盤手動撥打號碼。
[Incompatible]	遠端機器不具備必要的功能，例如延遲傳送。 如果遠端機器的記憶體空間不足以完成您要嘗試的操作時，也會有這種情況。	重新確認遠端機器的功能。
[Jam 1] 或 [No Cartridge]	沒有安裝碳粉匣。	安裝碳粉匣。請參閱第 1 章第 10 頁。
[Line Busy]	遠端接收方未接聽或已占線。	請在幾分鐘後重試。
[Line Error]	由於電話線路問題，使您的機器無法連接至遠端機器，或失去聯繫。	請再試一次。如果此問題仍然存在，請等待一小時左右，等線路清除後再試一次。 或者，啟動 ECM。請參閱第 6 章第 31 頁。
Load Document	您嘗試設定影印或傳真操作，但未載入文件。	請載入文件，然後再試一次。

顯示	意義	建議的解決方法
Low Heat Error	加熱器單元有問題。	拔下電源線，再將它插上。如果此問題仍然存在，請與維修代表聯絡。
Open Heat Error		
[Over Heat]		
[LSU Error]	LSU（雷射掃描單元，Laser Scanning Unit）。	拔下電源線，再將它插上。如果此問題仍然存在，請與維修代表聯絡。
Memory Full	記憶體已滿。	刪除不必要的文件，在有更多可用記憶體時再重新傳送，或分次傳送。
[No Answer]	在重撥幾次後，遠端傳真機仍無回應。	請再試一次。確認遠端機器在操作中。
No. Not Assigned	您嘗試使用的單鍵或快速撥號位置未指定號碼。	使用數字鍵盤手動撥打號碼，或指定號碼。若要儲存號碼，請參閱第 6 章第 14 頁的“自動撥號”。
[No Paper] Add Paper	紙匣缺紙。	在紙匣中載入紙張。請參閱第 1 章第 12 頁。
Operation Not Assigned	您要進行 Add/Cancel（新增 / 取消）操作，但並無等待進行的工作。	檢查螢幕確定是否有排定的工作。螢幕在 Standby（待命）模式下，會指出這些排定工作，例如 Delay Fax（延遲傳真）。
[Paper Jam 0] Open/Close Door	紙匣的送紙區發生卡紙。	清除卡紙。請參閱第 9 章第 4 頁。
[Paper Jam 1] Open/Close Door	<ul style="list-style-type: none"> 紙張輸出區發生卡紙。 手動送紙器有卡紙，或機器偵測到手動送紙器未送紙。 	清除卡紙。請參閱第 9 章第 6 頁。
[Paper Jam 2] Check Inside	加熱器區發生卡紙。	清除卡紙。請參閱第 9 章第 5 頁。
Power Failure	電源已關閉再開啓，而機器記憶體並未儲存。	您必須重新開始在電源故障前所進行的工作。
Retry Redial?	機器會等到指定的時間間隔後，再重撥之前忙線的站台。	您可按 確認 以便立即重撥，或按 停止 / 清除 以取消重撥操作。
[Stop Pressed]	在影印或傳真操作期間，按下 停止 / 清除 按鈕。	請再試一次。
[Toner Empty]	碳粉匣的碳粉已用完。機器會停止列印。	請更換新的碳粉匣。請參閱第 8 章第 8 頁。
[Toner Low]	碳粉匣的碳粉快用完了。	將碳粉匣取出並輕輕搖晃它。這麼做，您可暫時地改善列印品質。

解決問題

下表列出可能發生的狀況，以及建議的解決方法。請遵守建議的解決方法，以解決問題。如果此問題仍存在，請與維修人員聯絡。

送紙問題

狀況	建議的解決方法
在列印時卡紙。	清除卡紙。請參閱第 9 章第 3 頁。
紙張黏在一起。	<ul style="list-style-type: none">● 確定不要在紙匣中載入太多張紙。紙匣最多可放入 250 張紙，視紙張的厚度而定。● 請確定使用的紙張類型正確。請參閱第 A 章第 6 頁中的「紙張規格」。● 將紙張從紙匣取出，再屈曲或扇動紙張。● 潮濕的環境會使某些紙張黏在一起。
有多張紙並未送入。	<ul style="list-style-type: none">● 不同紙張類型會堆疊在紙匣中。僅載入同一類型、大小和重量的紙張。● 如果有多張紙造成卡紙，請清除卡紙。請參閱第 9 章第 3 頁。
紙張並沒有被送入機器中。	<ul style="list-style-type: none">● 取出機器內部的異物。● 紙張並沒有被正確地載入。將紙張從紙匣內移除，然後正確地重新載入。● 紙匣中的紙張太多。將過多的紙張從紙匣內移除。● 紙張太厚。請只使用符合機器規格的紙張。請參閱第 A 章第 6 頁中的「紙張規格」。
紙張不斷發生卡紙現象。	<ul style="list-style-type: none">● 紙匣中的紙張太多。將過多的紙張從紙匣內移除。● 使用了不正確的紙張類型。請只使用符合機器規格的紙張。請參閱第 A 章第 6 頁中的「紙張規格」。如果您要使用特殊材質列印，請使用手動送紙器。● 機器內可能有異物。開啓前蓋並移除異物。
投影片在紙張輸出時黏在一起。	僅在投影片專用的雷射印表機上列印投影片。當每張投影片從機器輸出時，將它取出。
信封歪斜或無法正確送紙。	請確定紙張引導器已調整至信封兩端。



狀況	可能的起因	建議的解決方法
機器無法列印。	機器無法接收電源。	請檢查電源線的連接。請檢查電源開關及電力來源。
	該機器不是被選為預設印表機。	在 Windows 中將 Samsung MFP 560 Series 設為預設印表機。
	請檢查機器的下列項目： • 前蓋或後蓋未關好。 • 卡紙。 • 沒有載入紙張。 • 沒有安裝碳粉匣。	在找出問題後，將它排除。 • 關閉外蓋。 • 清除卡紙。請參閱第 9 章第 3 頁。 • 載入紙張。請參閱第 1 章第 12 頁。 • 安裝碳粉匣。請參閱第 1 章第 10 頁。 如果印表機系統錯誤發生，請聯絡您的維修代表。
	電腦和機器之間的連接線纜連接不正確。	中斷印表機線纜，然後重新連接。
	電腦和機器之間的連接線纜損壞。	如果可能的話，將該線纜連接到另一台作業正常的電腦並試著列印文件。您也可以嘗試使用另一條不同的印表機線纜。
	連接埠設定不正確。	檢查 Windows 印表機設定，確認列印工作被傳送到正確的連接埠，例如說，LPT1。如果電腦具有一個以上的連接埠，請確定機器是連接到正確的那一個。
	機器可能組態設定不正確。	檢查印表機設定內容，確保所有的列印設定都是正確的。
	印表機驅動程式可能安裝不正確。	移除印表機驅動程式，然後重新安裝它，請分別參閱第 1 章第 21 頁和第 1 章第 21 頁。
	機器故障。	請檢查控制面板上的顯示訊息，檢視機器是否指示出一個系統錯誤。
機器從錯誤的紙張來源選擇列印材質。	印表機設定內容中的紙張來源選項可能不正確。	在許多軟體應用程式中，紙張來源選項是位在印表機設定內容內的 Paper (紙張) 標籤。選擇正確的紙張來源。請參閱第 3 章第 8 頁。

狀況	可能的起因	建議的解決方法
列印工作非常的緩慢。	該列印工作可能非常複雜。	降低該頁的複雜度，然後嘗試調整列印品質設定。 您機器在列印 Letter 大小的紙張時，最大列印速度為 17 PPM；在列印 A4 大小的紙張時，最大列印速度為 16 PPM。
	如果使用 Windows 9x/Me，緩衝功能可能設定不正確。	從「開始」功能表，選擇「設定」和「印表機」。在 Samsung MFP 560 Series 印表機圖示上按滑鼠右鍵，選擇「內容」，按下「Details」（詳細資料）標籤，然後選擇「Spool Settings」（緩衝設定）按鈕。選擇您需要的緩衝設定。
頁面的一半是空白的。	頁面列印方向可能設定不正確。	在您的應用程式中改變頁面列印方向。請參閱第 3 章第 3 頁。
	實際紙張大小和紙張大小設定不符合。	請確定印表機驅動程式設定中的紙張大小，與紙匣中的紙張大小符合。
機器可以列印，但是印出來的文字是錯誤的、曲解的、或不完整。	印表機的線纜可能鬆脫或損壞。	中斷印表機線纜，然後重新連接。嘗試列印一個先前已成功列印的工作。如果可能的話，將該線纜連接到另一台作業正常的電腦並試著列印一個已知可列印工作。最後，嘗試使用一條新的印表機纜線。
	選取了錯誤的印表機驅動程式。	檢查應用程式的印表機選擇功能表，確定您選擇了正確的機器。
	軟體應用程式運作不正常。	嘗試從另一個應用程式列印一份工作。
	作業系統運作不正常。	結束 Windows 並重新啟動電腦。關閉機器電源，然後再重新打開。
頁面可以列印，但是是空白的。	碳粉匣故障，或沒有碳粉。	如果有需要，搖晃碳粉匣使其分布均勻。請參閱第 8 章第 7 頁。 如果有需要，請更換碳粉匣。
	該列印檔案也許有空白頁。	檢查檔案，確定裡面並未包含空白頁。
	某些部位，例如控制器或機板，可能發生故障。	請聯絡維修代表。
用 Adobe Illustrator 列印出來的圖案不正確。	軟體應用程式內的設定是錯誤的。	「Graphic」（圖形）內容在「 Advanced Options 」（進階選項）視窗中選取「 Download as Bit Image 」（下載為位元影像），並列印文件。

狀況	可能的起因	建議的解決方法
當使用 USB 連線時，錯誤訊息會不斷出現。	當 USB 模式設為“Fast”時，有些 PC 使用者可能會遇到 USB 通訊不良的問題。	<p>將 USB 模式變更為“Slow”。若要這麼做，請依下列步驟：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按控制面板上的手冊，直到螢幕上方出現“Machine Setup”。 2. 按捲動按鈕（◀或▶），直到您在底部看到“USB Mode”，然後再按確認。 3. 按捲動按鈕（◀或▶），以選擇「Slow」（慢速）。 4. 按確認以儲存選擇。 5. 按停止 / 清除以回到 Standby（待命）模式。

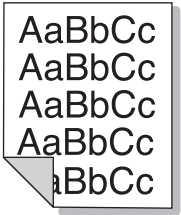
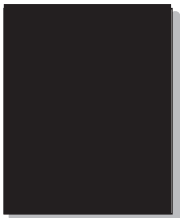
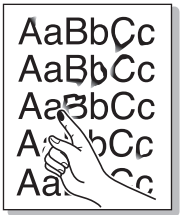

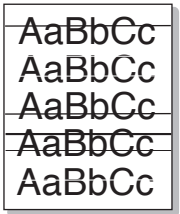
列印品質問題

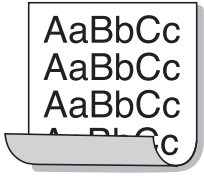
機器內部如果不清潔，或不正確地載入紙張會降低列印品質。請見下表來解決這些問題。

狀況	建議的解決方法
<p>過淺或褪色的列印</p> 	<p>如果有垂直白條紋或褪色區域出現在頁面上。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 碳粉匣容量可能過低。您可以暫時地延伸碳粉匣的壽命。請參閱第 8 章第 7 頁中的「搖勻碳粉」。如果這不能改善列印品質，請安裝一個新的碳粉匣。 • 紙張可能不符合紙張規格，例如，紙張濕氣太重或太粗糙。請參閱第 A 章第 6 頁中的「紙張規格」。 • 如果整張紙的列印都很淺，可能是列印解析度設定太淡，或者碳粉節省模式已啟動。請調整列印解析度，並關閉省碳模式。請分別參閱第 3 章第 9 頁及第 1 章第 38 頁 • 如果同時產生褪色及模糊不清的現象，可能表示碳粉匣需要清潔。請參閱第 8 章第 10 頁中的「清潔感光鼓」。 • 掃描單元表面可能變髒。清潔掃描單元。請參閱第 8 章第 5 頁。
<p>碳粉規格</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 紙張可能不符合紙張規格，例如，紙張濕氣太重或太粗糙。請參閱第 A 章第 6 頁中的「紙張規格」。 • 傳輸滾輪或紙張路徑可能髒污。清潔機器內部及感光鼓。請參閱第 8 章第 4 頁和第 8 章第 10 頁。

狀況	建議的解決方法
<p>列印瑕疵</p> 	<p>如果褪色的區域呈圓型，且隨意地出現在頁面上。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 可能表示單張紙張有問題。試著列印該工作。 • 紙張上的保濕內容不均勻，或紙張表面上有弄濕的斑點。嘗試使用不同牌子的紙張。請參閱第 A 章第 6 頁中的「紙張規格」。 • 紙張品質不佳。紙張製造過程中可能產生紙張上的一些區域會抗拒碳粉。嘗試使用不同種類或牌子的紙張。 • 碳粉匣可能損壞。在下張頁面上有垂直重複性瑕疵。 • 如果這些步驟都不能解決您的問題，請聯絡維修代表。
<p>垂直線條</p> 	<p>如果有垂直黑條紋出現在頁面上。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 碳粉匣內部的滾輪可能被刮壞了。移除碳粉匣，安裝一個新的。請參閱第 8 章第 8 頁中的「更換碳粉匣」。
<p>灰色背景</p> 	<p>如果列印的背景陰影過深：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 改用重量比較輕的紙張。請參閱第 A 章第 6 頁中的「紙張規格」。 • 檢查機器的環境，很乾（低濕度）或很濕（高於 80% RH）的狀況可能會增加背景陰影的程度。 • 移除舊的碳粉匣，安裝一個新的。請參閱第 8 章第 8 頁中的「更換碳粉匣」。
<p>碳粉模糊不清</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 清潔機器內部。請參閱第 8 章第 4 頁。 • 檢查紙張類型和品質。請參閱第 A 章第 6 頁中的「紙張規格」。 • 移除碳粉匣，安裝一個新的。請參閱第 8 章第 8 頁中的「更換碳粉匣」。
<p>垂直重複性瑕疵</p> 	<p>如果有瑕疵重複並有規則地出現在列印面：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 碳粉匣可能損壞。如果頁面上出現重複性的瑕疵，請重複列印幾次清潔頁，來清潔碳粉匣；請參閱第 8 章第 10 頁中的「清潔感光鼓」。如果列印完清潔頁，您還是有同樣的問題，請取出碳粉匣並安裝一個新的碳粉匣。請參閱第 8 章第 8 頁中的「更換碳粉匣」。 • 機器內部的組件可能沾染到碳粉。如果瑕疵是出現在紙張背面，則通常在多列印幾張以後，問題會自行解決。 • 加熱組件可能損壞。請聯絡維修代表。

狀況	建議的解決方法
背景散佈 	<p>背景散佈是因為部份碳粉擴散到列印頁上。</p> <ul style="list-style-type: none"> 紙張可能太潮濕。嘗試列印在另一疊的紙張上。若非必要請不要打開紙張包裝，所以紙張不會吸收太多的溼氣。 如果背景散佈現象出現在信封上，改變列印佈局來避免列印在背面有重疊裂縫的地方。在裂縫上列印造成問題。 如果背景散佈現象含跨了整個列印面表面，請透過軟體應用程式或印表機設定內容調整列印解析度。
字元變形 	<ul style="list-style-type: none"> 如果印出來的字元有變形現象或產生中空影像，可能表示紙張表面太光滑。嘗試使用不同牌子的紙張。請參閱第 A 章第 6 頁中的「紙張規格」。 如果印出來的字元有變形或產波浪現象，掃描器部分可能需要維修。若需要維修服務，請聯絡維修代表。
頁面歪斜 	<ul style="list-style-type: none"> 請確定紙張是正確地被載入。 檢查紙張類型和品質。請參閱第 A 章第 6 頁中的「紙張規格」。 請確定紙張或其它材質正確地被載入紙匣中，且引導尺與紙張疊間的接觸不會太緊或太鬆。
捲曲或產生波浪狀 	<ul style="list-style-type: none"> 請確定紙張是正確地被載入。 檢查紙張類型和品質。高溫和高濕度都會造成紙張捲曲。請參閱第 A 章第 6 頁中的「紙張規格」。 將紙匣中的紙張疊上下顛倒置放。將紙匣中的紙張疊旋轉 80 度。 嘗試從後端輸出槽列印。
皺紋或折痕 	<ul style="list-style-type: none"> 請確定紙張是正確地被載入。 檢查紙張類型和品質。請參閱第 A 章第 6 頁中的「紙張規格」。 將紙匣中的紙張疊上下顛倒置放。將紙匣中的紙張疊旋轉 80 度。 嘗試從後端輸出槽列印。

狀況	建議的解決方法
<p>列印頁的背面有髒污</p> 	<p>請檢查碳粉匣是否有漏碳粉。清潔機器內部。請參閱第 8 章第 4 頁。</p>
<p>黑色頁</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 碳粉匣可能安裝不正確。移除碳粉匣然後重新插入。 • 碳粉匣可能損壞需要換新。移除碳粉匣，安裝一個新的。請參閱第 8 章第 8 頁中的「更換碳粉匣」。 • 機器可能需要維修。請聯絡維修代表。
<p>鬆散的碳粉</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • 清潔機器內部。請參閱第 8 章第 4 頁。 • 檢查紙張類型和品質。請參閱第 A 章第 6 頁中的「紙張規格」。 • 移除碳粉匣，安裝一個新的。請參閱第 8 章第 8 頁中的「更換碳粉匣」。 • 如果問題持續發生，則機器可能需要維修。請聯絡維修代表。
<p>字元空缺</p> 	<p>字元空缺表示在字元中應該是全黑色的部分卻出現了白色區域：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 如果您是使用投影片，請使用另一種類型的投影片。因為投影片的特性，有些字元空缺現象是正常的。 • 您可以列印到紙張的錯誤面。移除紙張然後將它反轉過來。 • 紙張可能不符合紙張規格。請參閱第 A 章第 6 頁中的「紙張規格」。
<p>水平條紋</p> 	<p>如果有水平黑條紋或模糊不清的現象出現在頁面上。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 碳粉匣可能安裝不正確。取出並重新裝入碳粉匣。 • 碳粉匣可能損壞。移除碳粉匣，安裝一個新的。請參閱第 8 章第 8 頁中的「更換碳粉匣」。 • 如果問題持續發生，則機器可能需要維修。請聯絡維修代表。

狀況	建議的解決方法
<p>捲曲</p> 	<p>如果列印的紙張捲曲或紙張無法送入印表機：</p> <ul style="list-style-type: none"> 將紙匣中的紙張疊上下顛倒置放。將紙匣中的紙張疊旋轉 180 度。 嘗試從後端輸出槽列印。

影印問題

狀況	建議的解決方法
影本顏色太淡或太深。	使用 深度 按鈕以加深或調淡影印的背景。
影本模糊不清、出現線條、痕跡、髒點。	<ul style="list-style-type: none"> 如果原稿文件上有瑕疵，請按深度按鈕，將影印背景調淡。 如果原稿文件上並無瑕疵，請清潔掃描單元。請參閱第 8 章第 5 頁。
影印的影像扭曲。	<ul style="list-style-type: none"> 確定原稿文件已正確載入 ADF（自動文件送紙器，Automatic Document Feeder）。 檢查影印紙張是否正確載入。
列印出空白紙。	確定原稿文件以正面朝下載入 ADF。
列印的影像可輕易擦掉。	<ul style="list-style-type: none"> 以新拆封的紙張來更換紙匣中的紙張。 在極為潮濕的環境下，不要將長時間將紙張留在機器中。
經常發生卡紙。	<ul style="list-style-type: none"> 扇動紙疊，再將它置於紙匣中。以新拆封的紙張來更換紙匣中的紙張。檢查 / 並視需要調整紙張引導器。 確定紙張重量適宜。建議使用 75g/m²（20 lb）磅數的紙張。 在卡紙後，檢查機器中剩下的影印紙張張數。
碳粉匣可列印的紙張比預期的列印張數少。	<ul style="list-style-type: none"> 您的原稿文件可能包含圖片、全彩或粗線條。例如，可能為表格、新聞稿、書籍或其他碳粉用量較高的文件。 機器可能經常開關。

掃描問題

狀況	建議的解決方法
掃描器沒有作用。	<ul style="list-style-type: none"> ● 確定您已將要掃描的文件以掃描面朝下載入 ADF。 ● 可能沒有足夠的記憶體來儲存您要掃描的文件。嘗試「Prescan」（預先掃描）功能，確定看它是否有作用。嘗試降低掃描解析度。 ● 檢查 USB 或平行埠連接線是否已正確連接。 ● 確定 USB 或平行埠連接線未故障。改用已知正常的連接線。視需要更換連接線。 ● 如果您要使用平行埠連接線，請確定它與 IEEE 1284 標準相容。 ● 檢查掃描器是否已正確設定。檢查 SmarThru Configuration 或您要使用的應用程式中的掃描設定，以確定掃描工作是否已傳送至正確的連接埠（例如 LPT1）。
單元掃描非常慢。	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢查機器是否正在列印接收的資料。請在目前工作完成後，再掃描文件。 ● 圖形掃描的速度比文字掃描慢。 ● 在掃描模式中，通訊速度會變慢，因為需要大量的記憶體來分析和重現掃描的影像。從 BIOS 設定，將電腦設為 ECP 印表機模式。如此有助於提高速度。若需如何設定 BIOS 的詳細資訊，請參閱您的使用手冊。
電腦螢幕上出現訊息： <ul style="list-style-type: none"> ● “Device can't be set to the H/W mode you want.” ● “Port is being used by another program.” ● “Port is Disabled.” ● “Scanner is busy receiving or printing data. When the current job is completed, try again.” ● “Invalid handle.” ● “Scanning has failed.” 	<ul style="list-style-type: none"> ● 可能正在影印或列印中。當目前工作完成後，再嘗試此項工作。 ● 選取連接埠正在使用中。重新啟動電腦，然後再試一次。 ● 印表機連接線可能未正確連接，或電源已關閉。您必須使用 USB 1.1 相容連接線或支援 IEEE-1284 雙向通訊的平行埠連接線。 ● 掃描器驅動程式未安裝或未正確設定作業環境。 ● 確定連接埠已正確連接，並已啟動電源，然後再重新啟動電腦。 ● 請勿同時使用平行埠連接線和 USB 連接線。

傳真問題

狀況	建議的解決方法
機器沒有作用，沒有螢幕顯示，而且按鈕也沒有作用。	<ul style="list-style-type: none"> ● 拔下電源線，然後再插上。 ● 確定電源孔有電。
無撥號音。	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢查電話線是否正確連接。 ● 插上其他電話，檢查牆上的電話插座是否正常。
無法正常撥打儲存在記憶體中的電話號碼。	確定號碼已正確儲存在記憶體中。若要列印電話簿清單，請參閱第 6 章第 19 頁。
文件未正確送入機器中。	<ul style="list-style-type: none"> ● 確定文件沒有折皺，而且已正載入。檢查文件的大小正確，而且不會太厚或太薄。 ● 確定控制面板已蓋好。
無法自動接收傳真。	<ul style="list-style-type: none"> ● 應選擇傳真模式。 ● 確定紙匣中仍有紙張。 ● 檢查螢幕是否出現 “Memory Full”。
機器無法傳送。	<ul style="list-style-type: none"> ● 確定文件是否已載入 ADF。 ● 螢幕上應該會出現 “TX”。 ● 檢查您傳送方的傳真機，確定是否能接收到您的傳真。
傳入的傳真有空白或接收品質不良。	<ul style="list-style-type: none"> ● 傳送方的傳真機可能故障。 ● 電話線雜訊可能會造成線路故障。 ● 進行影印來檢查機器。 ● 碳粉匣可能缺碳粉。更換碳粉匣，請參閱第 8 章第 8 頁。
傳入傳真上有些字已扭曲。	傳送方的傳真機可能暫時卡紙。
您傳送的文件上有線條。	檢查您的掃描單元是否有痕跡，並加以清潔。請參閱第 8 章第 5 頁。
機器撥號，但是無法連接另一台傳真機。	其他方的傳真機可能已關機、缺紙或無法接聽來電。和其他方的機器操作人員談話，並請對方排除問題。
文件未儲存在記憶體中。	沒有足夠的記憶體來儲存文件。如果螢幕顯示 “Memory Full” 訊息，在記憶體中刪除您不再需要的文件，再重新儲存文件。
每頁或其他頁底部出現空白，而且在上方有一小條文字。	您可能在使用者選項設定中選擇錯誤的紙張設定。請參閱第 1 章第 36 頁。

一般 Linux 問題

問題	可能的起因與解決方法
機器無法列印	<ul style="list-style-type: none">• 檢查印表機是否已安裝在您的系統中。開啓 MFP configurator，選取「Printers」（印表機）標籤，在「Printers configuration」（印表機組態）視窗中檢視可用印表機清單。確定您的機器出現在清單中。如果沒有，請啓動「新增印表機」精靈來安裝您的裝置。• 檢查印表機是否已啓動。開啓「Printers configuration」（印表機組態），並從印表機清單中選取您的機器。檢視「Selected printer」（已選取印表機）窗格中的說明。如果其狀態中包含“（stopped）”字串，請按「Start」（開始）按鈕。之後，印表機應可恢復正常運作。當列印時發生問題，就可能啓動“stopped”（已停止）狀態。例如，在 MFP 連接埠被掃描應用程式占用時，嘗試列印文件。• 檢查 MFP 連接埠是否在忙碌中。由於 MFP 的功能組件（印表機和掃描器）共用 I/O 介面（MFP 連接埠），可能會發生不同的「取用者」同時存取同一個 MFP 連接埠。為避免發生可能的衝突，一次只能允許一個取得裝置的控制權。另一個「取用者」將會收到“device busy”（裝置忙碌中）的訊息。您可開啓 MFP 連接埠組態，並選擇指定給印表機的連接埠。在「Selected port」（已選取連接埠）窗格中，您可檢視該連接埠是否被其他應用程式占用。如果是的話，您應等待目前工作完成，或如果您確定目前的擁有者未正常運作的話，則按「Release port」（釋放連接埠）按鈕。• 檢查您的應用程式是否有特殊的列印選項，例如“-oraw”。如果在指令行參數中指定了“-oraw”，請將它移除，才能正常列印。對於 Gimp Front-end，請選擇「列印」->「設定印表機」，然後在指令項目中編輯指令行參數。
機器未出現在掃描器清單中	<ul style="list-style-type: none">• 檢查機器是否已連接至電腦。確定已透過 平行埠或 USB 埠正確連接，而且機器已啓動。• 檢查您機器掃描器驅動程式是否已安裝在系統中。開啓 MFP Configurator，選擇「Scanners configuration」（掃描器組態），再按「Drivers」（驅動程式）。確定您機器的驅動程式名稱已列於視窗中。

問題	可能的起因與解決方法
機器未出現在掃描器清單中（續上頁）	<ul style="list-style-type: none"> • 檢查 MFP 連接埠是否在忙碌中。由於 MFP 的功能組件（印表機和掃描器）共用 I/O 介面（MFP 連接埠），可能會發生不同的「取用者」同時存取同一個 MFP 連接埠。為避免發生可能的衝突，一次只能允許一個取得裝置的控制權。另一個「取用者」將會收到“device busy”（裝置忙碌中）的訊息。這通常在啟動掃描程序時發生，畫面會出現對應的訊息方塊。 <p>若要識別問題來源，您應開啓 MFP 連接埠組態，並選擇指定給您掃描器的連接埠。MFP 連接埠符號 /dev/mfp0 會對應顯示在掃描器選項的 LP:0 指定符號，而 /dev/mfp1 則對應 LP:1，以此類推。USB 連接埠則從 /dev/mfp4 開始，所以 USB:0 上的掃描器會對應至 /dev/mfp4，以此類推。在「Selected port」（已選取連接埠）窗格中，您可檢視該連接埠是否被其他應用程式占用。如果是的話，您應等待目前工作完成，或如果您確定目前連接埠未正常運作的話，則按「Release port」（釋放連接埠）按鈕。</p>
機器未執行掃描	<ul style="list-style-type: none"> • 檢查文件是否已載入機器中。 • 檢查機器是否已連接至電腦。如果掃描時出現 I/O 錯誤，確定它是否已正確連接。 • 檢查 MFP 連接埠是否在忙碌中。由於 MFP 的功能組件（印表機和掃描器）共用 I/O 介面（MFP 連接埠），可能會發生不同的「取用者」同時存取同一個 MFP 連接埠。為避免發生可能的衝突，一次只能允許一個取得裝置的控制權。另一個「取用者」將會收到“device busy”（裝置忙碌中）的訊息。這通常發生在掃描程序開始時，並會顯示對應的訊息方塊。 <p>若要識別問題來源，您應開啓 MFP 連接埠組態，並選擇指定給您掃描器的連接埠。MFP 連接埠符號 /dev/mfp0 會對應顯示在掃描器選項的 LP:0 指定符號，而 /dev/mfp1 則對應 LP:1，以此類推。USB 連接埠則從 /dev/mfp4 開始，所以 USB:0 上的掃描器會對應至 /dev/mfp4，以此類推。在「Selected port」（已選取連接埠）窗格中，您可檢視該連接埠是否被其他應用程式占用。如果是的話，您應等待目前工作完成，或如果您確定目前連接埠未正常運作的話，則按「Release port」（釋放連接埠）按鈕。</p>

問題	可能的起因與解決方法
當同時在機器上安裝 Linux Print Package (LPP) 和 MFP 驅動程式時，機器無法列印。	<ul style="list-style-type: none"> • 由於 Linux Printer Package 和 MFP 驅動程式都會建立一個符號連結至 “lpr” 列印指令；而此指令常用於 Unix 複製上，所以不建議在同一台機器上同時使用這二個套件。 • 如果您仍要同時使用這兩個套件，請先安裝 LPP。 • 如果您只要解除安裝其中一項，請先解除這兩個套件，再重新安裝您所需的套件。 • 如果您不要解除安裝 MFP 驅動程式再重新安裝，您可自行建立必要的符號連結。請登入為 root 使用，再叫用下列指令： <pre>ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr</pre>
無法透過 Gimp Front-end 掃描。	<ul style="list-style-type: none"> • 檢查 Gimp Front-end 在 “Acquire” 功能表上是否出現 “Xsane:Device dialog..”。如果沒有，您應在電腦上安裝 Xsane plug-in for Gimp。您可在 Linux distribution CD 或 Gimp 首頁找到 Xsane plug-in 套件。若需更多資訊，請參閱 Linux distribution CD 或 Gimp Front-end 應用程式的 Help (說明)。 <p>如果您希望使用其他掃描應用程式，請參閱應用程式的 Help (說明)。</p>





規格

此章包含：

- 一般規格
- 掃描器和影印機規格
- 印表機規格
- 傳真規格
- 紙張規格

一般規格

項目	說明
自動文件送紙器（ADF）	最多 20 張（重量：75 g/m ² , 20 磅）
ADF 文件大小	寬度：142 到 216 公釐（5.6 到 8.5 英吋） 長度：148 到 356 公釐（5.8 到 14 英吋）
紙張輸入容量	紙匣：250 張（重量：75 g/m ² , 20 磅） 手動送紙器：1 張（重量：75 g/m ² , 20 磅）
紙張輸出容量：	前端輸出紙匣：150 張紙（列印面朝下） 後端輸出槽：1 張紙（列印面朝上）
紙張類型	紙匣：一般紙張（60 ~ 90 g/m ² , 16 ~ 24 磅） 手動送紙器：一般紙張、投影片、標籤、卡片紙、厚紙、薄紙、銅版紙、預列印本、色紙、信封（60 ~ 163 g/m ² , 16 ~ 43 磅）
耗材	單個碳粉匣系統
電源需求	100 ~ 127 VAC, 50/60 Hz, 4.0 A 220 ~ 240 VAC, 50/60 Hz, 2.5 A
耗電量	Sleep（睡眠）模式：10W（100 ~ 127 VAC）/ 12W（220 ~ 240 VAC） Standby（待命）模式：85 W（100 ~ 127 VAC）/ 95 W（220 ~ 240 VAC） 平均功率：300 W
噪音*	低於暖機：52 dBA 低於 Standby（待命）模式：39 dBA 低於掃描：52 dBA 低於列印：52 dBA
暖機時間	35 秒
作業條件	溫度：50 °F 到 89 °F（10 °C 到 32 °C） 濕度：20 % 到 80 % RH
LCD	16 字元 x 2 行
碳粉匣壽命**	3,000 頁（隨附 1,000 張紙）@ IDC 5 % 涵蓋
SET 尺寸（W x D x H）	363.0 x 398.5 x 308.3 公釐（不包含聽筒）
重量	淨重：9.7 Kg（含耗材） 總重量：11.7 Kg（含耗材、配件和包裝）
包裝重量	紙張：2.7 Kg 塑膠：0.7 Kg

* 噪音壓力等級符合 ISO7779 標準

** 可能會受作業環境、列印間隔時間、媒體類型、媒體大小影響。

掃描器和影印機規格

項目	說明
相容性	TWAIN 標準
掃描方式	CIS・Mono
掃描解析度	最高可達 200 X 200 dpi（選購）
掃描長度	最大：15.7 英吋（400 公釐）
掃描寬度	最大：8.5 英吋（216 公釐） 有效尺寸：8.2 英吋（208 公釐）
單色位元深度	文字模式 1 位元 灰階模式 8 位元
影印速度*	Letter：每分鐘 最高可達 17 張 A4：每分鐘 最高可達 16 張
影印解析度	最高可達 300 x 300 dpi
縮放比率	50 ~ 150 %
多份影印	99 頁
半色調	256 階

* 復印速度基於單個文件多次復印。

印表機規格

項目	說明
列印方式	雷射列印
列印速度 *	Letter：每分鐘 最高可達 17 頁 A4：每分鐘最高可達 16 頁
紙張大小	紙匣：Letter、A4、Legal、Folio、A5、A6、B5 手動送紙器：Letter、Legal、A4、Folio、Executive、A5、B5、A6、A6 卡片、明信片 4x6、Hagaki、信封 7-3/4、信封 9、信封 10、信封 DL、信封 C5、信封 C6、信封 B5 * 最小：76 X 127 公釐（3 X 5 英吋） 最大：216 x 356 公釐（8.5 X 14 英吋）
列印解析度	最高可達 1200 x 1200 dpi 有效輸出
模擬	SPL（GDI）
PC 介面	與 USB 2.0 規格和 IEEE1284 Parallel 相容
相容性	Windows 95/98/2000/NT 4.0/Me/XP Linux： <ul style="list-style-type: none">• Redhat 7.1 及更新版本• Linux Mandrake 8.0 及更新版本• SuSE 7.1 及更新版本• Caldera OpenLinux 3.1 及更新版本• Turbo Linux 7.0 及更新版本• Slackware 8.1 及更新版本
記憶體	4MB
第一列印時間	Standby（待命）模式：12 秒 省電模式：47 秒

* 實際列印速度將因所用作業系統、運算效能、應用軟體、連線方式、媒體類型、媒體大小及列印工作難易度而異。

傳真規格

項目	說明
相容性	ITU-T Group 3
適用線路	公用轉換電話網路（PSTN）或 PABX 之下的系統
資料編碼	MH/MR/MMR（ECM 模式）
數據機速度	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/ 12000/9600/7200/4800/2400 bps 具 fall back 功能
傳送速度	約 3 秒 / 頁 * 傳送時間適用於使用僅以 ITU-T No.1 Chart 的 ECM 壓縮 之文字資料記憶傳輸。
掃描速度*	約 6 秒 / LTR（使用標準傳真解析度模式）
紙張大小	Letter、A4、Legal、Executive、Folio、B5
Resolution（解析度）	Standard（標準）：最高可達 203 x 98 dpi Fine（清晰）：最高可達 203 x 196 dpi Super Fine（最清晰）：最高可達 203 x 392 dpi Photo（相片）：最高可達 203 x 196 dpi
使用者記憶體	2 MB
半色調	256 階
自動撥號程式	單鍵撥號（最多 20 個號碼） 快速撥號（最多 80 個號碼）

* 條件：標準解析度，ITU-T No.1 Chart。

紙張規格

總覽

您的機器可接受很多種列印材質，如 cut-sheet 紙（包括最高至 100% 的回收纖維紙），信封，標籤，投影片及自訂大小紙張。屬性，例如重量、成分、顆粒及溼度內含量，都是影響機器效能及輸出品質的重要因素。不符合使用手冊內所指示規格的紙張，會造成下列問題：

- 不良列印品質
- 卡紙次數增加
- 提早磨損機器。

注意：

- 有些紙張符合說明書中所有的規定，仍然無法產生令人滿意的列印結果。這可能是因為不正確的處理、無法接受的溫度及溼度、或其它 Samsung 無法控制的變數。
- 在您大量購買紙張之前，請先確定紙張符合本使用手冊中的要求。

小心：不符合這些規格的紙張，可能會造成問題，需要維修。這類的維修將不包含在保固或維修同意中。

支援的紙張大小

大小（公釐 / 英吋）	重量	容量*
一般紙張 Letter（215.9 x 279/8.5 x 11） A4（210 x 297/8.27 x 11.69） Folio（215.9 x 330.2/8.5 x 13） Legal（215.9 x 355.6/8.5 x 14） Executive（184.2 x 266.7/7.25 x 10.5） B5（182 x 257/7.2 x 10） A5（148 x 210/5.83 x 8.27） A6（105 x 148/4.13 x 5.88）	<ul style="list-style-type: none">• 紙匣使用 60 to 90 g/m² 銅版紙（16 到 24 磅）• 手動送紙器使用 60 到 163 g/m² 銅版紙（16 到 43 磅）	<ul style="list-style-type: none">• 紙匣可載入 75 g/m² 銅版紙（20 磅）紙張 250 張• 手動送紙器一次 1 張
信封 No.9（98.4 x 225.4/3.88 x 8.88） No.10（104.8 x 241.3/4.13 x 9.5） DL（110 x 220/4.33 x 8.66） C5（162 x 229/6.38 x 9.02） C6（114 x 162/4.49 x 6.38） B5（176 x 250/6.93 x 9.84） No.7 3/4（98.4 x 190.5/3.88 x 7.5）	75 到 90 g/m ²	手動送紙器一次 1 張

大小（公釐 / 英吋）	重量	容量*
標籤 Letter（215.9 x 279/8.5 x 11） A4（210 x 297/8.27 x 11.69）	120 到 150 g/m ²	手動送紙器一次 1 張
投影片 Letter（215.9 x 279/8.5 x 11） A4（210 x 297/8.27 x 11.69）	138 到 146 g/m ²	
Card Stock（卡片紙）： A6 卡（105 x 148/4.13 x 5.88） 明信片（101.6 x 152.4/4 x 6） Hagaki（100 x 148/3.94 x 5.83）	90 到 163 g/m ²	
最小尺寸（自訂）	60 至 120 g/m ² 銅版紙 （16 至 32 磅）	
最大尺寸（Legal）		

* 根據列印材質及厚度、及環境狀況的不同，容量也有所不同。

注意：當使用紙張長度短於 127 公釐（5 英吋）時，可能會產生卡紙現象。為了最佳的效能，請確定您正確適當地儲存並處理紙張。請參閱第 A 章第 9 頁中的「紙張存放環境」。

使用紙張的指南

為了最好的結果，請使用通用的 75 g/m²（20 磅）紙張。請確定紙張的品質良好，並沒有任何切割、刻痕、撕裂、污點、鬆脫粒子、灰塵、皺摺、鑽孔、及捲曲或邊緣折起的現象。

如果您不確定您載入的是哪一種紙張，例如銅版紙或回收紙，請檢查紙張包裝上的標籤。

下列問題可能會造成列印品質不良、卡紙、甚至損害機器。

症狀	紙張問題	解決方法
劣等列印品質或碳粉膠著，送紙問題	太濕、太粗糙、太平滑、或有壓印字；不良紙張	嘗試使用另一種紙張，介於 100 ~ 400 Sheffield 之間，4~5% 的保濕度。
列印瑕疵、卡紙、捲曲 1	不適當地儲存	將紙張平放在它的防潮包裝之中。
增加的灰色背景陰影 / 機器磨損	太重	使用太輕的紙張，使用後端輸出槽。
送紙時不斷形成捲曲現象	太濕，錯誤顆粒方向。或短顆粒結構	<ul style="list-style-type: none"> • 使用後端輸出槽 • 使用長顆粒紙張
使機器卡紙或受損	切割或穿孔	請不要使用有切割或穿孔的紙張。
送紙問題	破裂的邊緣	使用良好品質的紙張

注意：

- 請不要使用以低溫墨水印製的專用信箋紙張，例如使用在某些溫度記錄類型中的紙張。
 - 請不要使用有突出或壓印的專用信箋。
 - 此機器使用熱及壓力來將碳粉鎔合至紙張上。請確定使用與這個鎔合溫度（攝氏 200°C 或華氏 392°F 歷時 0.1 秒）相容的色紙或預先列印紙。
-

紙張規格

類別	規格
酸鹼度	5.5 pH 或更低
測徑器	0.094 ~ 0.18 公釐（3.0 ~ 7.0 密耳）
擴展捲曲度	平坦時在 5 公釐（0.02 英吋）內
切割邊緣狀況	以尖銳刀片切割，看不到割痕。
加熱相容性	當加熱至攝氏 200 °C（華氏 392 °F）時，不可以燒焦、融化、分歧、或釋放出和物質。
顆粒	長顆粒
保濕度	佔重量的 4 % ~ 6 %
平順度：	100 ~ 400 Sheffield

紙張輸出容量

輸出位置	容量
輸出面朝下輸出紙匣	150 張 75 g/m ² 銅版紙（20 磅）
輸出面朝上輸出槽	1 張 75 g/m ² 銅版紙（20 磅）

紙張存放環境

紙張儲存環境狀況會直接影響送紙作業。

理想地來說，機器和紙張的儲存環境應該保持室溫（或接近），且不能太乾燥或潮濕。請記得紙張是吸濕性的；它可以快速地吸收和失去濕度。

熱度加上濕氣會損壞紙張。熱度會造成紙張上的濕氣蒸發，而冷度會使濕氣凝結在紙上。暖氣系統和冷氣機將室內大部分的濕氣移除。因為紙張被打開來使用，它會喪失保濕度，造成條紋和斑點。潮濕的天氣或水氣降溫器會造成市內濕度上升。因為紙張被打開來使用，它會吸收任何過多的濕氣，造成過淺列印及列印瑕疵。再者，當指張失去或吸收濕度時，它會發生變型現象。這會造成卡紙時。

請不要購買過多、短期內（三個月）暫時用不到的紙張。紙張如果存放太久，歷經過熱或過濕的環境，會造成損害。儲存大量供應紙張時，良好的計畫會避免發生損壞現象。

未打開包裝的紙張在使用之前，可以保持幾個月的穩定狀況。已經打開包裝的紙張比較容易因為環境而受到損害，尤其是那些原本包裝在防潮袋中的紙張。

紙張的儲存環境應該要妥善地維護，才可以確保最佳機器效能。理想的狀況是攝氏 20°C 至 24°C（華氏 68°C 至 75°F），相對濕度 45% 至 55%。當您評估紙張儲存環境的好壞時，請遵照下列指示：

- 紙張的儲存環境應該保持室溫。
- 空氣不應該太乾燥或太潮濕。
- 最好的防存方式是，將已經打開但尚未用完的紙張，重新密實地包回它原本的保濕袋中。如果機器環境的溫濕度變化很大，在白天作業時，只把需要用到的紙張份量從包裝中拿出，來預防不預期的濕度改變。

信封

信封的結構很重要。信封的摺疊線變化多端，不但因製造商的不同會有所不同，連同一廠商製造的同一盒信封內，都會有不同的情況。是否能成功地列印信封取決於信封的品質。當您選擇信封時，請考慮下列條件：

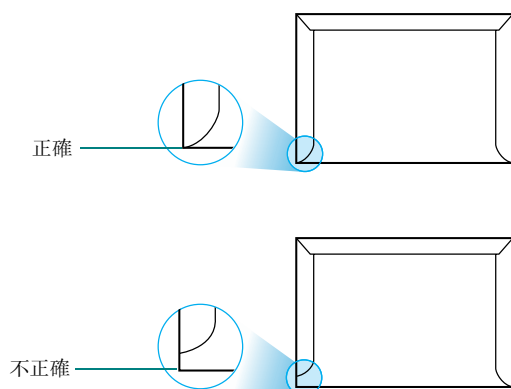
- 重量 信封紙張的重量不應該超過 90 g/m²（24 磅），不然會造成卡紙。
- 結構：在列印前，信封應該被平放，只能有少於 6 公釐（0.25 英吋）的捲曲，且不應該內含空氣。
- 狀況：信封不應該有皺褶、裂縫、或其他損壞。
- 溫度：您應使用與機器熱度和壓力相容的信封。
- 大小：您應該只使用下列尺寸範圍的信封。

注意：

- 只能使用手動送紙器來列印信封。
 - 當使用紙張材質長度短於 140 公釐（5.5 英吋）時，可能會產生卡紙現象。這可能是因為紙張受到環境狀況的影響。為了最佳的效能，請確定您已正確地儲存並處理紙張。請參閱第 A 章第 9 頁中的「紙張存放環境」。
-

具有雙邊縫的信封

雙邊縫信封的結構，是在信封的兩邊都有垂直縫口，而不是對角線型。這種類型的信封比容易起皺褶。請確定將縫口完全延伸至信封的角落邊，如下圖所示。

**具有黏貼條或翻口的信封**

具有撕開型黏貼條或有一個以上翻口（用來摺疊封住信封）的信封，它的黏貼物質一定要與機器的熱度及壓力相容。多餘的黏貼條或翻口可能會造成皺褶、摺痕、或卡紙，並且可能會損害加熱器。

信封邊緣留白

下面列出典型商業用 10 號 或 DL 信封的列印地址邊緣留白。

地址類型	最小	最大
寄信人地址	15 公釐（0.6 英吋）	51 公釐（2 英吋）
收信人地址	51 公釐（2 英吋）	90 公釐（3.5 英吋）

注意：

- 為了最佳的列印品質，地址列印位置與信封邊緣的距離不要小於 15 公釐（0.6 英吋）。
 - 請避免在信封的摺疊裂縫區域列印。
-

信封儲存

適當地儲存信封會幫助維持良好的列印品質。信封應該平放儲存。如果信封內有空氣，造成氣泡，則信封在列印時會起皺褶。

標籤

小心：

- 爲了避免損害機器，請只使用雷射印表機所建議的標籤。
 - 爲避免嚴重卡紙，請只使用手動送紙器來列印標籤，並且使用後方輸出紙匣。
 - 絕不要在一同張標籤頁上列印兩次以上，絕對不要只印部分的標籤頁。
-

當您選擇標籤時，請考慮下列條件：

- 黏貼物質：黏貼物質在機器的加熱溫度 180°C (356°F) 下應能保持穩定。
- 配置：只使用在標籤之間沒有黏貼物質暴露出來的標籤。標籤可能會脫落，造成嚴重卡紙。
- 捲曲度：在列印前，標籤應該被平放，只能有少於 13 公釐 (0.5 英吋) 的捲曲 (任何方向)。
- 狀況：請不要使用有皺褶、氣泡、或其他標籤脫離現象的標籤。

投影片

此機器使用的投影片必須能承受機器的加熱溫度 180°C (356°F)。

小心：爲了避免損害機器，請只使用雷射印表機所建議的投影片。



索引

A

ADF 橡膠墊，更換 8.11
ADF（自動文件送紙器，Automatic Document Feeder），載入 4.3

L

Linux
 列印 7.11
 常見問題 9.20
 掃描 7.13
 驅動程式，安裝 7.4

M

MFP 驅動程式，安裝
 Linux 7.4
 Windows 1.21

S

Secure Receiving（安全接收）模式 6.26
SmarThru
 安裝 1.21
 解除安裝 1.30

T

TWAIN, 掃描 5.6

U

USB
 連接 1.17
 模式，變更 9.13

Z

tel 線路，連接 1.15

四畫

分機，連接 1.16
文件
 卡紙，清除 9.2
 準備 4.2
 載入 1.12
日期和時間，設定 1.35

五畫

卡紙，清除 9.3
 文件 9.2
 紙張 9.3
平行，連接 1.17

六畫

共用印表機，設定 3.22
列印
 在單頁上列印多頁 3.11
 使用重疊 3.18
 海報 3.14
 浮水印 3.15
 配合選取紙張大小 3.13
 從 Linux 7.11
 從 Windows 3.2
 報告 6.28
 電話簿清單 6.19
 縮小或放大的文件 3.12
列印方向，列印 3.3, 7.12
列印順序，設定 3.3
列印解析度 3.9
印表機內容
 Linux 7.11
 windows 3.2
印表機驅動程式，安裝
 Linux 7.4
 Windows 1.21
多址傳送傳真 6.20
字元，輸入 1.33

安裝

- Linux 軟體 7.3
- Windows 軟體 1.21
- 碳粉匣 1.10

自動重撥 6.8

自動撥號

- 快速 6.15
- 單鍵 6.14
- 群組 6.16

七畫

快速撥號

- 撥號 6.16
- 儲存 6.15

系統需求

- Linux 7.3
- Windows 1.21

八畫

取消

- 列印 3.5
- 掃描 5.5
- 排定傳真 6.25
- 傳真 6.7

延遲接收輪詢 6.23

延遲傳真 6.21

九畫

前端輸出紙匣，使用 2.4

後端輸出槽，使用 2.5

省通話費模式，使用 1.39

省電模式，使用 1.40

省碳模式，使用 1.38

重撥

- 手動 6.8
- 自動 6.8

重疊，使用 3.18

音量，調整

- 揚聲器 1.37
- 鈴聲 1.37

十畫

海報，列印 3.14

浮水印，使用 3.15

紙張

- 載入 6.10

紙張大小，設定

- 手動送紙器 2.9

- 列印 3.8, 7.12

- 紙匣 1.36

紙張內容，設定 3.7

紙張來源，設定 3.8, 7.12

紙張指南 2.3

紙張容量標記 2.6

紙張載入

- 在手動送紙器 2.7

紙張載入容量 2.2

紙張類型 2.2

紙張類型，設定

- 手動送紙器 2.9

- 列印 3.8, 7.12

- 紙匣 1.36

耗材 8.11

記憶體，清除 8.2

配合紙張大小，列印 3.13

十一畫

問題，解決

- Linux 9.20

- 列印 9.11

- 列印品質 9.13

- 掃描 9.18

- 進紙 9.10

- 傳真 9.19

- 影印 9.17

- 錯誤訊息 9.8

控制面板 1.6

接收傳真

- 在 Ans/Fax（答錄／傳真）模式 6.11

- 在 Fax（傳真）模式 6.10

- 在 Tel 模式 6.10

- 在安全接收模式 6.26

- 在記憶體 6.13

掃描

- Linux 7.13
- Windows 5.2

清潔

- 內部 8.4
- 外部 8.3
- 掃描單元 8.5
- 感光鼓 8.10

規格

- 一般 A.2
- 印表機 A.4
- 紙張 A.6
- 掃描器和影印機 A.3
- 傳真 A.5

通知碳粉不足 8.9

連接

- AC 電源 1.18
- 分機 1.16
- 平行 1.17
- 電話線 1.15

十二畫

喜好設定, 使用 3.6

單鍵撥號

- 撥號 6.14
- 儲存 6.14

報告, 列印 6.28

十三畫

傳真

- 手動 6.7
- 自動 6.7

傳真系統, 設定

- 基本設定 6.2
- 進階設定 6.30

感光鼓, 清潔 8.10

搜尋電話簿 6.18

新增文件 6.24

群組撥號

- 設定 6.16
- 撥號 6.18
- 編輯 6.17

解析度

- 列印 3.9
- 傳真 6.6

解除安裝

- MFP 驅動程式
 - Linux 7.5
 - Windows 1.29
- SmarThru 1.30
- 遙控器面板 1.29

載入紙張

- 在紙匣 1.12

電話聽筒, 連接 1.9

十四畫

圖形內容, 設定 3.9

碳粉匣

- 安裝 1.10
- 更換 8.8
- 混合 8.7
- 壽命 8.7

網路印表機, 設定 3.22

說明, 使用 3.7

遙控器面板 6.32

十五畫

影印 4.3

- 頁數 4.5
- 逾時, 設定 4.7
- 預設設定, 變更 4.6
- 影像 4.4

輪詢 6.23

十六畫

機器 ID, 設定 1.32

輸出位置, 選擇 2.4

錯誤訊息 9.8

十七畫

優先傳真 6.22

縮小 / 放大

- 列印 3.12
- 影印 4.5

聲音, 設定 1.37

二十三畫

顯示語言, 變更 1.31



Home

造訪我們的網站：

www.samsungprinter.com

Rev.4.00