

Comandos incrustados de P3fax

¿Qué son los comandos incrustados?

Los comandos incrustados son comandos de texto incluidos en el texto impreso en la impresora P3 printer que permiten automatizar completamente el proceso de remitir un mensaje a P3fax. Toda la información que P3fax necesite conocer (por ej. para quién es el mensaje, cuándo tiene que enviarse y qué hay que agregar al mensaje) puede especificarse utilizando comandos incrustados.

P3console procesará dichos comandos al imprimir el documento en la impresora P3 Printer y los eliminará antes de enviar el mensaje.

Pueden emplearse múltiples comandos en cada documento pero CADA comando debe estar:

- En la fuente Commands (tamaño 12)
- Incluido en su propio par de corchetes dobles: `[[...]]`
- Si emplea Word 97 o Word 2000 compruebe que la opción **Usar las medidas en la impresora para dar formato al documento** está seleccionada. Ésta puede encontrarse en Word seleccionando el menú **Herramientas, Opciones** y la ficha **Compatibilidad**.


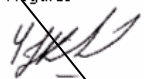
Aunque existan muchos comandos incrustados en P3fax, los principales son:

`[[PARA=...]]`
`[[DETENER]]`
`[[IMPRIMIR]]`

A continuación se muestra un ejemplo de documento que incluye comandos incrustados:

Comandos incrustados incluidos cada uno en su par de corchetes `[[...]]`

El comando incrustado `[[FIN]]` está al final del documento.

Wordcraft International Ltd.	
Park Hill Hilton Road Egginton Derby DE65 6GU United Kingdom	<small>Designers, Developers, Manufacturers and Suppliers of: P3fax: Network Fax with web and email interface P3ocr: host your own OCR server with no client software to install Unimessage Pro: Unified Fax and Email Messaging The Newnews: Desktop news and information from any of over 3000 sources ocrNow!: pay-as-you-go on-line OCR service</small>
Telephone:	+44-1283-731400
Fax:	+44-1283-731401
Internet:	www.wordcraft.com
Email:	tim.kirkland@wordcraft.co.uk
	
<code>[[FAX=Jim Smith;MIKE;123456]] [[NAME=Paperworld: Meeting]]</code> <code>[[hold]] [[print]] [[time=18:00,07:45]]</code> To: Jim Smith, Paperworld Inc. Copy: Mike Jones, Wordcraft International Ltd From: Tim Kirkland, Wordcraft International Limited Subject: Meeting November 12 Document1 Fax Number: Phonebook	
Dear Jim Thanks for your message; I would certainly like to discuss supply arrangements. I will be in New York between 11 th and 15 th November – could we meet on the 12 th ? Regards  Tim Kirkland <code>[[END]]</code>	

En el ejemplo de arriba, se emplean varios comandos incrustados para proporcionar información e instrucciones a P3fax. La descripción completa de los comandos se resume a continuación:

- Cada comando incrustado debe incluirse en su propio par de corchetes dobles, `[[...]]`, e imprimirse utilizando la fuente `Commands` en tamaño 12.
- A la hora de realizar el envío los comandos incrustados serán eliminados de la imagen y los espacios antes ocupados por los mismos quedarán el blanco.
- `[[PARA=Jim Smith;MIKE;1234567]]`
El mensaje se enviará a 3 destinos:
El número de fax o dirección de correo electrónico asociados con el contacto “Jim Smith” P3fax.
El usuario de P3fax “MIKE” en la misma instalación de P3fax.
El número de fax “1234567”.
- `[[ASUNTO=PaperWorld:Meeting]]`
Al mensaje se le asignará el asunto “PaperWorld:Meeting” (PaperWorld:Reunión), que podrá utilizarse para localizar el mensaje.
- `[[DETENER]][[IMPRIMIR]]`
Al principio, el mensaje será remitido a la Bandeja de salida con el estado “Retenido” y se imprimirá una copia del mismo.
- `[[HORA=18:00,07:45]]`
Una vez que se permita la transmisión, por ejemplo seleccionando la entrada en la Bandeja de salida y haciendo clic en el botón Semáforo verde en la barra de herramientas, el mensaje esperará ser enviado entre las 18:00 de cada tarde y las 07:45 de la mañana siguiente.
- `[[FIN]]`
El final del mensaje se marca con este comando; si el mensaje forma parte de un mailing personalizado a través de P3fax, este comando es esencial para que P3fax pueda subdividir la impresión de múltiples páginas en mensajes separados.

A continuación se detalla la lista completa de comandos incrustados.

[[AÑADIR=nombre archivo, primera página-última página]]

Empleado para añadir el mensaje de fax especificado al mensaje actual. Si está presente, el parámetro primera página-última página se emplea para explicar a P3fax que añada solamente algunas páginas del archivo de fax, si no se especifica ningún intervalo se incluirán todas las páginas.

Ejemplos:

`[[AÑADIR=C:\StdTerms.FAX]]`

`[[AÑADIR=C:\StdTerms.FAX, 2-3]]`

[[DIFUSION=nombre archivo.TXT]]

Empleado para especificar el nombre de un archivo de texto que recoge una lista de los números de fax o las direcciones de correo a los cuales se enviará el mensaje, cada elemento en una línea distinta. Esto podría ser útil si otra aplicación genera el archivo de texto y luego se quiere enviar mensajes idénticos a cada destinatario.



Para enviar mensajes personalizados en lugar de mensajes idénticos, use los comandos incrustados PARA, FAX o CORREO ELECTRONICO con parámetros combinados desde una base de datos con otros datos procedentes de la misma base de datos insertados en la página cuando sea necesario.

*Recuerde también incluir el comando incrustado **[[FIN]]** al final de la última página de cada mensaje.*

[[CCO=lista de destinatarios]]

Empleado para especificar una lista de destinatarios ocultos, en este campo se puede poner un número de fax, una dirección de correo o el nombre de un contacto de la agenda telefónica. Interponga un punto y coma para separar cada destinatario en la lista.



*Los destinatarios incluidos en la lista de **Cco** no serán revelados a los otros destinatarios del mensaje.*

[[CC=lista de destinatarios]]

Empleado para especificar una lista de destinatarios de la copia del mensaje, en este campo se puede poner un número de fax, una dirección de correo o el nombre de un contacto de la agenda telefónica. Interponga un punto y coma para separar cada destinatario en la lista.

[[CUBIERTA=nombre portada]]

Empleado para indicar que hay que incluir una portada para ese mensaje de fax, especificando el nombre de la misma.

Ejemplo:

[[CUBIERTA=Memorando]]

[[DISPOSITIVO=máscara de dispositivo]]

Empleado para seleccionar el o los dispositivos específicos que van a gestionar este trabajo, cuando haya más de un dispositivo disponible.

"Máscara de dispositivo" contiene el nombre del dispositivo o el nombre y un comodín – como "modem*" para cualquier dispositivo cuyo nombre empiece por "modem".

Ejemplo:

[[DISPOSITIVO=MODEM*]]

[[CORREO ELECTRONICO=lista de destinatarios]]

Empleado para especificar los destinatarios que recibirán el mensaje por correo electrónico; use este comando cuando tenga que introducir un contacto de la agenda telefónica que tiene tanto una dirección de correo como un número de fax. El comando email ordenará a P3fax que use la dirección de correo en lugar del número de fax para enviar el mensaje a este contacto. Si los comandos Para/Cc/Cco se usan con un contacto de la agenda telefónica que tiene tanto una dirección de correo como un número de fax se visualizará un cuadro de diálogo que le pedirá que seleccione bien el número de fax bien la dirección de correo.

[[FIN]]

Empleado para separar las páginas de un único documento impreso en mensajes distintos. Es esencial emplear este comando al final de la última página de cada mensaje cuando se use P3fax con una función de base de datos para generar mensajes personalizados, de lo contrario cada destinatario podría recibir copias de los mensajes de todos los destinatarios.

[[FAX=lista de destinatarios]]

Empleado para especificar los destinatarios que recibirán el mensaje por fax; use este comando cuando tenga que introducir un contacto de la agenda telefónica que tiene tanto una

dirección de correo como un número de fax. El comando fax ordenará a P3fax que use el número de fax en lugar de la dirección de correo para enviar el mensaje a este contacto. Si los comandos Para/Cc/Cco se usan con un contacto de la agenda telefónica que tiene tanto una dirección de correo como un número de fax se visualizará un cuadro de diálogo que le pedirá que seleccione bien el número de fax bien la dirección de correo.

[[FAXSHOT]]

Empleado para decir a P3fax Pro que el mensaje forma parte de un mailing personalizado. Normalmente, si en los comandos incrustados presentes en el documento impreso no había información suficiente, P3fax se parará y pedirá más detalles. Si está presente el comando **[[FAXSHOT]]**, P3fax notificará el error a través de un diálogo del registro de errores y seguirá remitiendo otros trabajos. Este comando sólo puede emplearse si se ha establecido **Usar siempre el servidor de correo de P3** como método para enviar un mensaje.

[[DETENER]]

Empleado para poner el trabajo en estado de detenido al añadirlo a la Bandeja de salida de manera que no se envíe hasta que se libere.

[[IMAGEN=nombre archivo de imagen]]

Empleado para colocar una imagen .BMP, .PCX, .TIF o .JPG en esta posición de un documento de fax.

Ejemplo:

[[IMAGEN=C:\MyImage.BMP]]



No olvide dejar en su documento un espacio después de la línea donde utiliza el comando [[IMAGEN= . .]] lo bastante largo para el archivo de imagen incluido, de lo contrario P3console sobrecribirá su texto con el archivo de imagen incluido.

[[INCLUIR=nombre archivo]]

Empleado para incluir un archivo en formato .FAX en esta línea de la página actual del documento.

Ejemplo:

[[INCLUIR=C:\MyHeader.FAX]]



No olvide dejar en su documento un espacio después de la línea donde utiliza el comando [[INCLUIR=...]] lo bastante largo para el archivo .FAX incluido, de lo contrario P3console sobrecribirá su texto con el archivo .FAX incluido.

[[MENSAJE=mensaje]]

Empleado en combinación con el comando incrustado **[[CUBIERTA=...]]** para especificar el texto del mensaje a introducir en la portada, como máximo un párrafo.

[[SOBREPONER=nombre archivo]]

Empleado para sobreponer un archivo .FAX.

El archivo .FAX especificado se colocará encima de la página actual de forma transparente para que cualquier otro texto impreso en la página aparezca encima de él. Por ejemplo, el archivo .FAX puede ser el esquema de un formulario y el texto impreso representar el relleno de los campos del formulario.

Ejemplo:

[[SOBREPONER=C:\MyForm.FAX]]

[[IMPRIMIR]]

Empleado para imprimir en papel una copia del mensaje de fax utilizando la impresora predeterminada de Windows.

[[PRIORIDAD=1/2/3/4/5]]

Empleado para especificar la prioridad de ese mensaje: 1 es la más alta y 5 la más baja. Los mensajes con prioridad más alta se enviarán antes.

[[ASUNTO=asunto]]

Empleado para el título del mensaje y el texto para el campo **Asunto**: campo.

[[HORA=dd/mm/aa hh:mm]], [[HORA=primera, última]]

[[HORA=primera]]

Empleado para especificar la fecha y/u hora de entrega más rápida.

Fecha y hora:

[[HORA=23/12/07 18:00]]

Para fijar la primera hora de entrega a las 6.00 de la tarde de 23 de Diciembre de 2007.

Fecha u hora:

[[HORA=18:00]]

Para enviar entre las 6.00 de la tarde y medianoche de hoy y de cualquier día de ahora en adelante.

[[HORA=23/12/07]]

Para enviar en cualquier día u hora después de las 00:00 de 23 de Diciembre de 2007.

[[HORA=primera,última]]

Empleado para especificar tanto la última hora de entrega como la primera.

[[HORA=23/12/07 18:00,24/12/07 08:00]]

Para fijar una tiempo de entrega entre las 6.00 de la tarde de 23 de Diciembre y las 8.00 de la mañana de 24 de Diciembre.

La fecha puede omitirse si la hora corresponde a la fecha actual.

[[HORA=18:00,08:00]]

Para enviar entre las 18:00 y las 08:00 de hoy (y mañana) y de cualquier día después (y el día siguiente.)

Si el mensaje no ha sido enviado al alcanzar la "última hora", permanecerá en la Bandeja de salida con el estado de "Tiempo caducado".

[[PARA=lista de destinatarios]]

Empleado para especificar destinatario(s).

