

## Ενσωματωμένες εντολές του P3fax

### **Τι είναι οι ενσωματωμένες εντολές;**

Οι ενσωματωμένες εντολές είναι εντολές σε μορφή κειμένου που περιλαμβάνονται στο κείμενο που εκτυπώνεται στο P3 printer και επιτρέπουν τον πλήρη αυτοματισμό της υποβολής ενός μηνύματος στο P3fax . Όλες οι πληροφορίες που χρειάζεται να γνωρίζει το P3fax (π.χ. για ποιον είναι το μήνυμα, πότε θα πρέπει να σταλεί και τι θα πρέπει να συμπεριληφθεί με το μήνυμα) μπορούν να καθοριστούν με τη χρήση ενσωματωμένων εντολών.

Το P3console επεξεργάζεται τις εντολές όταν το έγγραφο εκτυπώνεται στο P3 Printer και τις αφαιρεί πριν στείλει το μήνυμα.

Σε ένα έγγραφο μπορούν να χρησιμοποιηθούν πολλές εντολές, αλλά ΚΑΘΕ εντολή πρέπει να είναι:

- Στα Αγγλικά.
- Με τη γραμματοσειρά Commands (μέγεθος 12)
- Μέσα σε διπλές αγκύλες: [[...]]
- Αν χρησιμοποιείτε Word 97 ή Word 2000, πρέπει να φροντίσετε να επιλέξετε **Χρήση των μετρήσεων του εκτυπωτή για τη διάταξη του εγγράφου**. Αυτό θα το βρείτε στην καρτέλα **Συμβατότητα**, στο μενού **Εργαλεία, Επιλογές**.

Υπάρχουν πολλές ενσωματωμένες εντολές διαθέσιμες στο P3fax, οι κύριες από τις οποίες είναι:

[ [ **TO=...** ] ]


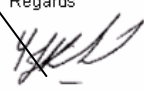
[ [ **HOLD** ] ]

[ [ **PRINT** ] ]

Παρακάτω είναι ένα δείγμα εγγράφου που περιλαμβάνει ενσωματωμένες εντολές:

Ενσωματωμένες εντολές που περικλείονται σε διπλές αγκύλες [ [...] ]

Η ενσωματωμένη εντολή [ [END] ] βρίσκεται στο τέλος του εγγράφου

| <b>Wordcraft International Ltd.</b>  |  |
|--|--|
| <b>Park Hill<br/>Hilton Road<br/>Egginton<br/>Derby<br/>DE65 6GU<br/>United Kingdom</b>  | Designers, Developers, Manufacturers and Suppliers of:<br><i>P3fax: Network Fax with web and email interface</i><br><i>P3ocr: host your own OCR server with no client software to install</i><br><i>Unimessage Pro: Unified Fax and Email Messaging</i><br><i>The Newnews: Desktop news and information from any of over 3000 sources</i><br><i>ocrNow!: pay-as-you-go on-line OCR service</i> |
| <b>Telephone:</b>  | <b>+44-1283-731400</b>   |
| <b>Fax:</b>  | <b>+44-1283-731401</b>   |
| <b>Internet:</b>   | <b>www.wordcraft.com</b>   |
| <b>Email:</b>  | <b>tim.kirkland@wordcraft.co.uk</b>  |
|   |  |
| <pre>[ [FAX=Jim Smith;MIKE;123456] ] [ [NAME=Paperworld: Meeting] ]<br/>[ [hold] ] [ [print] ] [ [time=18:00,07:45] ]<br/><b>To:</b> Jim Smith, Paperworld Inc.<br/><b>Copy:</b> Mike Jones, Wordcraft International Ltd<br/><b>From:</b> Tim Kirkland, Wordcraft International Limited<br/><b>Subject:</b> Meeting November 12<br/>Document1<br/><b>Fax Number:</b> Phonebook</pre> |  |
| Dear Jim<br>Thanks for your message; I would certainly like to discuss supply arrangements.<br>I will be in New York between 11 <sup>th</sup> and 15 <sup>th</sup> November – could we meet on the 12 <sup>th</sup> ?<br>Regards<br><br>Tim Kirkland [ [END] ]                                      |  |

Στο παραπάνω παράδειγμα, χρησιμοποιούνται μερικές ενσωματωμένες εντολές που μεταβιβάζουν πληροφορίες και οδηγίες στο P3fax. Πιο κάτω θα βρείτε πλήρεις λεπτομέρειες για τις εντολές, αλλά εδώ αναφέρουμε εν συντομία τα εξής:

- Κάθε ενσωματωμένη εντολή περικλείεται σε διπλές αγκύλες, [ [...] ], και πληκτρολογείται χρησιμοποιώντας τη γραμματοσειρά Commands μεγέθους 12.
- Όταν μεταβιβάζονται οι ενσωματωμένες εντολές, αφαιρούνται από την εικόνα και ο χώρος που καταλαμβάνουν μένει κενός.
- **[ [TO=Jim Smith;MIKE;1234567] ]**  
Το μήνυμα θα σταλεί σε 3 προορισμούς:  
Στον αριθμό φαξ ή τη διεύθυνση e-mail που σχετίζεται με την επαφή “Jim Smith” στο P3fax.  
Στον χρήστη “MIKE” του P3fax που χρησιμοποιεί το ίδιο εγκατεστημένο P3fax.  
Στον αριθμό φαξ “1234567”.
- **[ [SUBJECT=PaperWorld:Meeting] ]**  
Στο μήνυμα θα εκχωρηθεί το θέμα “PaperWorld:Meeting”, που μπορεί μετά να χρησιμοποιηθεί για την αναζήτηση του μηνύματος.
- **[ [HOLD] ] [ [PRINT] ]**  
Αρχικά, το μήνυμα θα υποβληθεί στα Εξερχόμενα, με κατάσταση “Σε αναμονή” και θα εκτυπωθεί ένα αντίγραφό του.
- **[ [TIME=18:00,07:45] ]**  
Όταν το μήνυμα ελευθερωθεί για να σταλεί, π.χ. επιλέγοντας τη σχετική καταχώριση στα Εξερχόμενα και κάνοντας κλικ στο πράσινο φωτισμένο κουμπί στη γραμμή εργαλείων,

το σύστημα θα περιμένει για να στείλει το μήνυμα ανάμεσα στις 18:00 κάθε απογεύματος και στις 07:45 του επόμενου πρωινού.

- **[ [END] ]**

Το τέλος του μηνύματος σημειώνεται χρησιμοποιώντας αυτή την εντολή. Αν το μήνυμα είναι μέρος εξατομικευμένης αλληλογραφίας μέσω P3fax, αυτή η εντολή είναι βασική για να μπορέσει το P3fax να κατανείμει τις σελίδες της εκτύπωσης σε ξεχωριστά μηνύματα.

Παρακάτω περιγράφουμε την πλήρη λίστα των ενσωματωμένων εντολών.

## **[[APPEND=filename, firstpage-lastpage]]**

Χρησιμοποιείται για την προσάρτηση του καθορισμένου αρχείου φαξ στο τρέχον μήνυμα. Η παράμετρος firstpage-lastpage (πρώτη-τελευταία σελίδα) χρησιμοποιείται για να πει στο P3fax μόνο να προσαρτήσει μερικές από τις σελίδες μέσα στο αρχείο φαξ. Αν δεν οριστεί περιοχή σελίδων, θα συμπεριληφθούν όλες.

Παραδείγματα:

**[ [APPEND=C:\StdTerms.FAX] ]**

**[ [APPEND=C:\StdTerms.FAX, 2-3] ]**

## **[[BCC=list of recipients]]**

Χρησιμοποιείται για τον καθορισμό αποκρυμμένων αποδεκτών. Σε αυτό το πεδίο μπορείτε να πληκτρολογήσετε αριθμούς φαξ, διευθύνσεις e-mail ή ονόματα επαφών του τηλεφωνικού καταλόγου. Χρησιμοποιήστε τον χαρακτήρα ";" για να χωρίσετε τους αποδέκτες μεταξύ τους μέσα στη λίστα.



*Οι αποδέκτες που περιλαμβάνονται στη λίστα **Bcc** (Ιδιαίτ. Κοιν.) δεν αποκαλύπτονται σε άλλους αποδέκτες του μηνύματος.*

## **[[BROADCAST=filename.TXT]]**

Χρησιμοποιείται για τον καθορισμό του ονόματος αρχείου κειμένου που περιέχει μια λίστα αριθμών φαξ ή διευθύνσεων e-mail στα οποία πρέπει να σταλεί το μήνυμα, το καθένα σε ξεχωριστή γραμμή. Αυτό μπορεί να είναι χρήσιμο αν δημιουργείτε το αρχείο κειμένου με μια άλλη εφαρμογή και θέλετε να στείλετε το ίδιο μήνυμα σε κάθε αποδέκτη.



*Για να στείλετε εξατομικευμένα μηνύματα αντί για το ίδιο μήνυμα, χρησιμοποιήστε τις ενσωματωμένες εντολές TO, FAX ή EMAIL με παραμέτρους που εισάγονται στη σελίδα από μια βάση δεδομένων, μαζί με άλλα δεδομένα από αυτή τη βάση δεδομένων, όπως απαιτείται.*

*Να θυμάστε επίσης να προσθέτετε την ενσωματωμένη εντολή **[[END]]** στο τέλος της τελευταίας σελίδας κάθε μηνύματος.*

## **[[CC=list of recipients]]**

Χρησιμοποιείται για τον καθορισμό αποδεκτών. Σε αυτό το πεδίο μπορείτε να πληκτρολογήσετε αριθμούς φαξ, διευθύνσεις e-mail ή ονόματα επαφών του τηλεφωνικού καταλόγου. Χρησιμοποιήστε τον χαρακτήρα ";" για να χωρίσετε τους αποδέκτες μεταξύ τους μέσα στη λίστα.

## **[[COVER=Coversheet Name]]**

Χρησιμοποιείται για να δηλωθεί ότι σε αυτό το μήνυμα φαξ θα πρέπει να συμπεριληφθεί φύλλο πρώτης σελίδας καθώς και το όνομα του φύλλου πρώτης σελίδας που θα χρησιμοποιηθεί.

Παράδειγμα:

[ [ COVER=Memo ] ]

## **[[DEVICE=devicemask]]**

Χρησιμοποιείται για την επιλογή συγκεκριμένης συσκευής(ών) που θα χειριστεί αυτή την εργασία, όταν υπάρχουν περισσότερες από μία διαθέσιμες.

Το "Devicemask" περιέχει το όνομα της συσκευής ή ένα όνομα και χαρακτήρα μπαλαντέρ – όπως π.χ. "modem\*", για οποιαδήποτε συσκευή το όνομα της οποίας αρχίζει με "μόντεμ".

Παράδειγμα:

[ [ DEVICE=MODEM\* ] ]

## **[[EMAIL=list of recipients]]**

Χρησιμοποιείται για τον καθορισμό αποδεκτών που θα λάβουν το μήνυμα μέσω e-mail. Χρησιμοποιήστε αυτή την εντολή όταν πληκτρολογείτε μια καταχώριση τηλεφωνικού καταλόγου που έχει και διεύθυνση e-mail και αριθμό φαξ. Η εντολή του e-mail θα πει στο P3fax να χρησιμοποιήσει κατά προτίμηση τη διεύθυνση e-mail αντί τον αριθμό φαξ όταν στέλνει το μήνυμα σε αυτή την επαφή. Αν χρησιμοποιείται Το/Cc/Bcc με μια επαφή του τηλεφωνικού καταλόγου που έχει και διεύθυνση e-mail και αριθμό φαξ, θα σας ζητηθεί να επιλέξετε για την επαφή είτε τον αριθμό φαξ είτε τη διεύθυνση e-mail μέσω του πλαισίου διαλόγου "Αποδέκτης".

## **[[END]]**

Χρησιμοποιείται για τον διαχωρισμό των σελίδων ενός εγγράφου που εκτυπώνεται μονομιάς σε ξεχωριστά μηνύματα. Είναι βασικό να χρησιμοποιείτε αυτή την εντολή στο τέλος της τελευταίας σελίδας κάθε μηνύματος όταν χρησιμοποιείτε το P3fax με μια λειτουργία βάσης δεδομένων για τη δημιουργία εξατομικευμένων μηνυμάτων, διαφορετικά όλοι οι αποδέκτες μπορεί να λάβουν αντίγραφα των μηνυμάτων όλων των αποδεκτών!

## **[[FAX=list of recipients]]**

Χρησιμοποιείται για τον καθορισμό αποδεκτών που θα λάβουν το μήνυμα μέσω φαξ. Χρησιμοποιήστε αυτή την εντολή όταν πληκτρολογείτε μια καταχώριση τηλεφωνικού καταλόγου που έχει και διεύθυνση e-mail και αριθμό φαξ. Η εντολή φαξ θα πει στο P3fax να χρησιμοποιήσει κατά προτίμηση τον αριθμό φαξ αντί τη διεύθυνση e-mail όταν στέλνει το μήνυμα σε αυτή την επαφή. Αν χρησιμοποιείται Το/Cc/Bcc με μια επαφή του τηλεφωνικού καταλόγου που έχει και διεύθυνση e-mail και αριθμό φαξ, θα σας ζητηθεί να επιλέξετε για την επαφή είτε τον αριθμό φαξ είτε τη διεύθυνση e-mail μέσω του πλαισίου διαλόγου "Αποδέκτης".

## **[[FAXSHOT]]**

Χρησιμοποιείται για να πει στο P3fax ότι αυτό το μήνυμα είναι μέρος εξατομικευμένης αλληλογραφίας.

Συνήθως το P3fax σταματά και ζητά περισσότερες λεπτομέρειες, αν οι πληροφορίες που είχαν συμπεριληφθεί στις ενσωματωμένες εντολές μέσα στο έγγραφο προς εκτύπωση ήταν ανεπαρκείς. Όταν είναι παρούσα η εντολή [ [ FAXSHOT ] ], το P3fax αναφέρει το σφάλμα

μέσα σε ένα πλαίσιο διαλόγου καταχώρισης σφάλματος και συνεχίζει να υποβάλλει άλλες εργασίες. Αυτή η εντολή χρησιμοποιείται μόνο όταν έχει οριστεί **Να χρησιμοποιείται πάντα ο διακομιστής αλληλογραφίας του P3** ως μέθοδος για την αποστολή ενός μηνύματος.

## [[HOLD]]

Χρησιμοποιείται για να τεθεί η εργασία σε κατάσταση αναμονής όταν προστίθεται στα Εξερχόμενα και να σταλεί όταν θα αποφασίσετε εσείς.

## [[IMAGE=image file name]]

Χρησιμοποιείται για εισαχθεί μια εικόνα .BMP, .PCX, .TIF ή .JPG σε αυτή τη θέση μέσα σε ένα έγγραφο φαξ.

Παράδειγμα:

```
[ [ IMAGE=C:\MyImage.BMP ] ]
```



*Να θυμάστε να αφήνετε ένα αρκετά μεγάλο κενό μέσα στο έγγραφό σας μετά από τη γραμμή πάνω στην οποία χρησιμοποιείτε την εντολή [ [ IMAGE= . . ] ] για να συμπεριληφθεί το αρχείο εικόνας, διαφορετικά το P3console θα αντικαταστήσει ένα μέρος του κειμένου σας με το αρχείο εικόνας!*

## [[INCLUDE=filename]]

Χρησιμοποιείται για να συμπεριληφθεί ένα αρχείο της μορφής .FAX σε αυτή τη γραμμή στην τρέχουσα σελίδα μέσα σε αυτό το έγγραφο.

Παράδειγμα:

```
[ [ INCLUDE=C:\MyHeader.FAX ] ]
```



*Να θυμάστε να αφήνετε ένα αρκετά μεγάλο κενό μέσα στο έγγραφό σας μετά από τη γραμμή πάνω στην οποία χρησιμοποιείτε την εντολή [ [ INCLUDE=... ] ] για να συμπεριληφθεί το αρχείο .FAX, διαφορετικά το P3console θα αντικαταστήσει ένα μέρος του κειμένου σας με το αρχείο .FAX!*

## [[MESSAGE=message]]

Χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με την ενσωματωμένη εντολή [ [ COVER=... ] ] για να ορίσει το κείμενο του μηνύματος, μέχρι μία παράγραφο, που θα μπει στο φύλλο πρώτης σελίδας.

## [[OVERLAY=filename]]

Χρησιμοποιείται για την υπέρθεση ενός αρχείου .FAX.

Αυτό το αρχείο .FAX θα τοποθετηθεί στο πάνω μέρος της τρέχουσας σελίδας με τρόπο διαφανή, έτσι ώστε οποιοδήποτε άλλο κείμενο εκτυπωθεί στη σελίδα θα εμφανιστεί στο πάνω μέρος της. Για παράδειγμα, το αρχείο .FAX θα μπορούσε να είναι το περίγραμμα μιας φόρμας και το εκτυπωμένο κείμενο θα μπορούσε να συμπληρώνει τα κενά που υπάρχουν στη φόρμα.

Παράδειγμα:

```
[ [ OVERLAY=C:\MyForm.FAX ] ]
```

## [[PRINT]]

Χρησιμοποιείται για την εκτύπωση έντυπου μηνύματος φαξ χρησιμοποιώντας τον προεπιλεγμένο εκτυπωτή στα Windows.

### **[[PRIORITY=1/2/3/4/5]]**

Χρησιμοποιείται για τον καθορισμό της προτεραιότητας για αυτό το μήνυμα - 1 είναι η υψηλότερη και 5 η χαμηλότερη. Τα μηνύματα με υψηλότερη προτεραιότητα στέλνονται πρώτα.

### **[[SUBJECT=subject]]**

Χρησιμοποιείται για τον καθορισμό ενός τίτλου του μηνύματος για το πεδίο **Θέμα:**.

### **[[TIME=dd/mm/yy hh:mm]], [[TIME=earliest,latest]]**

#### **[ [ TIME=earliest ] ]**

Χρησιμοποιείται για τον καθορισμό ημερομηνίας και/ή ώρας που η παράδοση πρέπει να γίνει το νωρίτερο.

Ημερομηνία και ώρα:

**[ [ TIME=23/12/07 18:00 ] ]**

Για να ορίσετε την ώρα για την παράδοση το νωρίτερο στις 6.00 μμ και της 23ης Δεκεμβρίου 2007.

Ημερομηνία ή ώρα:

**[ [ TIME=18:00 ] ]**

Για αποστολή οποιαδήποτε στιγμή μεταξύ 6.00 μμ και τα μεσάνυχτα από σήμερα και ύστερα.

**[ [ TIME=23/12/07 ] ]**

Για να στείλετε το μήνυμα οποιαδήποτε στιγμή μετά τις 00:00 της 23ης Δεκεμβρίου 2007.

#### **[ [ TIME=earliest,latest ] ]**

Χρησιμοποιείται για τον καθορισμό της ώρας παράδοσης το αργότερο και το νωρίτερο.

**[ [ TIME=23/12/07 18:00,24/12/07 08:00 ] ]**

Για να ορίσετε την ώρα για την παράδοση μεταξύ 6.00 μμ της 23ης Δεκεμβρίου και 8.00 μμ της 24ης Δεκεμβρίου.

Η ημερομηνία μπορεί να παραληφθεί αν η ώρα αναφέρεται είναι για τη σημερινή ημερομηνία.

**[ [ TIME=18:00,08:00 ] ]**

Για αποστολή μεταξύ 18:00 και 08:00 σήμερα (και αύριο) και οποιαδήποτε μέρα αργότερα (και την επόμενη μέρα.)

Αν το μήνυμα δεν έχει σταλεί μέχρι να φτάσει η στιγμή της "τελευταίας ώρας", θα παραμείνει στα Εξερχόμενα με την ιδιότητα κατάστασης "Ληξιπρόθεσμη".

### **[[TO=list of recipients]]**

Χρησιμοποιείται για τον καθορισμό αποδεκτών.