

Comandi integrati di P3fax

Definizione dei comandi integrati

I comandi integrati sono comandi testuali inseriti nel testo stampato con P3 printer che consentono l'invio completamente automatizzato di messaggi a P3fax. Tutte le informazioni da comunicare a P3fax (ad esempio il destinatario del messaggio, l'ora dell'invio e il contenuto da includere) possono essere specificate utilizzando comandi integrati.

P3console elaborerà i comandi nel momento in cui il documento viene stampato con P3 printer e li rimuoverà prima di inviare il messaggio.

È possibile utilizzare più comandi all'interno di un documento, ma TUTTI i comandi devono essere:

- Scritti con il font Commands (dimensione 12 punti)
- Racchiusi tra una coppia a parte di doppie parentesi quadre: [[...]]
- Se si utilizza Word 97 o Word 2000, sarà necessario accertarsi che sia stata selezionata l'opzione **Usa il formato stampante per preparare il documento**. È possibile trovarla in Word selezionando **Opzioni** dal menu **Strumenti**, nella scheda **Compatibilità**.

I comandi integrati disponibili in P3fax sono molti, ma i principali sono:

[[A=...]]



[[IN ATTESA]]

[[STAMPA]]

Di seguito è riportato un documento di esempio in cui sono inclusi comandi integrati:

Comandi integrati ciascuno in una coppia di parentesi quadre
[[...]]

Il comando integrato
[[FINE]]
è alla fine del documento.

Wordcraft International Ltd.	
Park Hill Hilton Road Egginton Derby DE65 6GU United Kingdom	<small>Designers, Developers, Manufacturers and Suppliers of: P3fax: Network Fax with web and email interface P3ocr: host your own OCR server with no client software to install Unimessage Pro: Unified Fax and Email Messaging The Newwww: Desktop news and information from any of over 3000 sources ocrNow!: pay-as-you-go on-line OCR service</small>
Telephone:	+44-1283-731400
Fax:	+44-1283-731401
Internet:	www.wordcraft.com
Email:	tim.kirkland@wordcraft.co.uk
	
[[FAX=Jim Smith;MIKE;123456]] [[NAME=Paperworld: Meeting]]	
[[hold]] [[print]] [[time=18:00,07:45]]	
To:	Jim Smith, Paperworld Inc.
Copy:	Mike Jones, Wordcraft International Ltd
From:	Tim Kirkland, Wordcraft International Limited
Subject:	Meeting November 12 Document1
Fax Number:	Phonebook
<hr/>	
Dear Jim,	
Thanks for your message; I would certainly like to discuss supply arrangements.	
I will be in New York between 11 th and 15 th November – could we meet on the 12 th ?	
Regards	
	
Tim Kirkland [[END]]	

Nell'esempio precedente, diversi comandi integrati vengono utilizzati per inoltrare informazioni e istruzioni a P3fax. Di seguito sono riportati i dettagli completi dei comandi, tuttavia in breve si può affermare che:

- Ciascun comando integrato è racchiuso in un gruppo a parte di parentesi quadre `[[...]]` e viene stampato con il font **Commands** con dimensione di 12 punti.
- Dopo l'invio i comandi integrati vengono rimossi dall'immagine e lo spazio che occupavano resta vuoto.
- **[[A=Giacomo Rossi;MARIO;1234567]]**
Il messaggio verrà inviato a 3 destinatari:
Al numero di fax, o all'indirizzo di posta elettronica, associato al contatto P3fax "Giacomo Rossi".
All'utente P3fax "MARIO" sulla stessa installazione P3fax.
Al numero di fax "1234567".
- **[[OGGETTO=PaperWorld:Meeting]]**
L'oggetto "PaperWorld:Meeting" assegnato, può essere utilizzato per il reperimento del messaggio.
- **[[IN ATTESA]][[STAMPA]]**
Inizialmente il messaggio verrà inoltrato nella cartella Posta in uscita, in stato di attesa, e ne verrà stampata una copia.
- **[[ORA=18:00,07:45]]**
Nel momento in cui viene rilasciato per la trasmissione, ad esempio selezionando la voce in Posta in uscita e facendo clic sul pulsante con la luce verde, il messaggio resterà in attesa di invio nell'intervallo temporale compreso tra le 18:00 e le 07:45 del mattino seguente.
- **[[FINE]]**
La fine del messaggio viene contrassegnata con questo comando; qualora il messaggio facesse parte di un mailing personalizzato tramite P3fax, questo comando sarebbe essenziale per consentire a P3fax di suddividere la stampa di più pagine in messaggi separati.

L'elenco completo dei comandi integrati è riportato di seguito.

[[AGGIUNGI=nomefile, primapagina-ultimapagina]]

Utilizzato per aggiungere il file fax specificato al messaggio corrente. Se presente, il parametro relativo alla pagina iniziale e alla pagina finale viene utilizzato per comunicare a P3fax di aggiungere solo alcune pagine nel file fax. Se, infatti, non si specifica alcun intervallo di pagine, verranno incluse tutte le pagine.

Esempi:

```
[[AGGIUNGI=C:\StdTerms.FAX]]
[[AGGIUNGI=C:\StdTerms.FAX, 2-3]]
```

[[CCN=elenco destinatari]]

Utilizzato per specificare uno o più destinatari in copia per conoscenza nascosta. In questo campo è possibile inserire numero di fax, indirizzo di posta elettronica o nome dei contatti in rubrica. Utilizzare un punto e virgola per separare ciascun destinatario presente nell'elenco.



*I destinatari inclusi nell'elenco **Ccn** non saranno visibili alle altre persone che ricevono il messaggio.*

[[BROADCAST=nomefile.TXT]]

Utilizzato per specificare il nome di un file di testo in cui è riportato un elenco di numeri di fax o di indirizzi di posta elettronica a cui inviare il messaggio, ciascuno su una riga distinta. Può essere utile se un'altra applicazione crea un file di testo e si desidera inviare messaggi identici a ciascun destinatario.



Per inviare messaggi personalizzati e non messaggi identici, utilizzare i comandi integrati A, FAX o POSTA ELETTRONICA con i parametri inseriti da un database con altri dati provenienti da quel database inseriti nella pagina come richiesto.

È importante anche includere il comando integrato [[FINE]] alla fine dell'ultima pagina del messaggio.

[[CC=elenco destinatari]]

Utilizzato per specificare uno o più destinatari in copia. In questo campo è possibile inserire numero di fax, indirizzo di posta elettronica o nome dei contatti in rubrica. Utilizzare un punto e virgola per separare ciascun destinatario presente nell'elenco.

[[COPERTINA=Nome copertina]]

Utilizzato per indicare che nel messaggio fax sarà necessario includere una copertina e il nome di quest'ultima.

Esempio:

[[COPERTINA=Memo]]

[[PERIFERICA=mascheraperiferica]]

Utilizzato per selezionare una o più periferiche specifiche per la gestione di questo processo, nel caso in cui fosse disponibile più di una periferica.

"Mascheraperiferica" contiene il nome della periferica oppure un nome e un carattere jolly, ad esempio "modem*" per qualsiasi periferica il cui nome inizi con "modem".

Esempio:

[[PERIFERICA=MODEM*]]

[[POSTA ELETTRONICA=elenco destinatari]]

Utilizzato per specificare i destinatari del messaggio inviato tramite posta elettronica; utilizzare questo comando quando si inserisce una voce in rubrica che abbia sia l'indirizzo di posta elettronica che il numero di fax. Il comando della posta elettronica imporrà a P3fax di utilizzare l'indirizzo di posta elettronica invece del numero di fax per l'invio del messaggio al contatto. Se si utilizzano To/Cc/Bcc con un contatto della rubrica che abbia sia l'indirizzo di posta elettronica che il numero di fax, mediante la finestra di dialogo del destinatario verrà richiesto di selezionare il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica del contatto.

[[FINE]]

Utilizzato per separare le pagine di un singolo documento stampato in più messaggi. È fondamentale utilizzare questo comando alla fine dell'ultima pagina di ciascun messaggio quando si utilizza P3fax con la funzione del database per produrre messaggi personalizzati, altrimenti ciascun destinatario riceverà copie dei messaggi di tutti gli altri destinatari.

[[FAX=elenco destinatari]]

Utilizzato per specificare i destinatari del messaggio inviato tramite fax; utilizzare questo comando quando si inserisce una voce in rubrica che abbia sia l'indirizzo di posta elettronica

che il numero di fax. Il comando del fax imporrà a P3fax di utilizzare il numero di fax invece dell'indirizzo di posta elettronica per l'invio del messaggio al contatto. Se si utilizzano To/Cc/Bcc con un contatto della rubrica che abbia sia l'indirizzo di posta elettronica che il numero di fax, mediante la finestra di dialogo del destinatario verrà richiesto di selezionare il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica del contatto.

[[FAXSHOT]]

Utilizzato per comunicare a P3fax che il messaggio fa parte di un mailing personalizzato.

Di solito, se nei comandi integrati presenti nel documento stampato sono state inserite informazioni insufficienti, P3fax si arresta e richiede ulteriori dettagli. Quando è presente il comando [[**FAXSHOT**]], P3fax segnalerà l'errore tramite una finestra di dialogo relativa al registro errori e continuerà a elaborare altri processi. Questo comando viene utilizzato unicamente quando il metodo di invio dei messaggi impostato è **Utilizza sempre il server di posta P3**.

[[IN ATTESA]]

Utilizzato per impostare lo stato di attesa del processo aggiunto alla cartella Posta in uscita, in modo che non venga inviato fino al rilascio.

[[IMMAGINE=nome file immagine]]

Utilizzato per collocare un'immagine .BMP, .PCX, .TIF o .JPG in questa posizione all'interno di un documento fax.

Esempio:

```
[ [ IMMAGINE=C:\MyImage.BMP ] ]
```



*È necessario lasciare, dopo la riga del documento in cui viene utilizzato il comando [[**IMMAGINE=.**]], uno spazio sufficiente a contenere il file immagine, altrimenti P3console sovrascriverà il testo con il file immagine inserito!*

[[INCLUDERE=nomefile]]

Utilizzato per includere un file in formato .FAX nella riga della pagina corrente all'interno del documento.

Esempio:

```
[ [ INCLUDERE=C:\MyHeader.FAX ] ]
```



*È necessario lasciare, dopo la riga del documento in cui viene utilizzato il comando [[**INCLUDERE=...**]], uno spazio sufficiente a contenere il file .FAX, altrimenti P3console sovrascriverà il testo con il file .FAX inserito!*

[[MESSAGGIO=messaggio]]

Utilizzato in combinazione con il comando integrato [[**COPERTINA=...**]] per specificare il testo del messaggio da inserire nella copertina: non più di un paragrafo.

[[SOVRAPPONI=nomefile]]

Utilizzato per sovrapporre un file .FAX.

Il file .FAX specificato verrà collocato nella parte superiore della pagina corrente in trasparenza, in modo che l'eventuale altro testo stampato sulla pagina sia comunque visualizzato. Ad esempio, il file .FAX potrebbe essere una struttura di un modulo e il testo stampato riempire esattamente gli spazi all'interno di esso.

Esempio:

[[SOVRAPPONI=C: \MyForm.FAX]]

[[STAMPA]]

Utilizzato per stampare una copia fisica del messaggio fax mediante la stampante predefinita di Windows.

[[PRIORITÀ=1/2/3/4/5]]

Utilizzato per specificare una priorità per il messaggio: 1 rappresenta la priorità più alta e 5 la più bassa. I messaggi con priorità più alta verranno inviati per primi.

[[OGGETTO=oggetto]]

Utilizzato per specificare il titolo e il testo del messaggio per il campo **Oggetto**..

[[ORA=gg/mm/aa hh:mm]], [[ORA=iniziale,finale]]

[[ORA=iniziale]]

Utilizzato per specificare la data e/o l'ora di inizio del recapito.

Data e ora:

[[ORA=23/12/07 18:00]]

Per impostare l'ora di inizio del recapito alle 18.00 del 23 dicembre 2007.

Data o ora:

[[ORA=18:00]]

Perché l'invio avvenga tra le 18.00 e la mezzanotte di oggi e di tutti i giorni seguenti.

[[ORA=23/12/07]]

Perché l'invio avvenga in qualsiasi ora di tutti i giorni a partire dalle ore 00.00 del 23 dicembre 2007.

[[ORA=iniziale,finale]]

Utilizzato per specificare sia un'ora di inizio che un'ora di fine del recapito.

[[ORA=23/12/07 18:00,24/12/07 08:00]]

Per impostare un tempo di recapito compreso tra le 18.00 del 23 dicembre e le 8.00 del 24 dicembre.

È possibile omettere la data se l'ora è compresa nella data corrente.

[[ORA=18:00,08:00]]

Perché l'invio avvenga tra le 18.00 di oggi e le 08.00 di domani e di tutti i giorni seguenti

Se il messaggio non è stato inviato entro l'“ora finale”, questo rimarrà nella cartella di posta In uscita con lo stato di “Tempo scaduto”.

[[A=lista di destinatari]]

Utilizzato per specificare uno o più destinatari.