

Vložené příkazy P3fax

Co jsou to vložené příkazy?

Vložené příkazy jsou textové příkazy, které vkládáte do textu, který budete tisknout na tiskárně P3 printer, přes níž lze dokument zcela automaticky předat programu P3fax. Pomocí vložených příkazů lze do dokumentu zadat veškeré informace, které program P3fax potřebuje (např. pro koho je zpráva určena, kdy má být odeslána a co k ní má být přiloženo).

P3console příkazy zpracuje v době tisku dokumentu na tiskárně P3 Printer a z textu je před odesláním zprávy odstraní.

Dokument může obsahovat více příkazů, ale KAŽDÝ z nich musí vyhovovat následujícím podmínkám:

- Příkaz musí být v angličtině.
- Psán písmem Commands (velikost 12 bodů)
- Každý příkaz musí být samostatně uzavřen do dvou hranatých závorek: [[...]]
- Pokud používáte Word 97 nebo Word 2000, musíte mít zaškrtnuté pole **Pro rozložení dokumentu použít nastavení tiskárny**. Toto pole najdete v nastaveních Wordu, volba **Nástroje, Možnosti** a záložka **Slučitelnost**.

I když P3fax nabízí velmi mnoho vložených příkazů, nejdůležitější jsou tyto:

[[TO=...]]


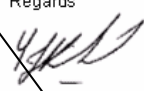
[[HOLD]]

[[PRINT]]

Vzorový dokument s vloženými příkazy:

Každý vložený příkaz se samostatně uzavírá do dvojitého hranatého závorky . [...]

Vložený příkaz `[[END]]` se vkládá na konec dokumentu.

Wordcraft International Ltd.	
Park Hill Hilton Road Egginton Derby DE65 6GU United Kingdom	Designers, Developers, Manufacturers and Suppliers of: <i>P3fax: Network Fax with web and email interface</i> <i>P3ocr: host your own OCR server with no client software to install</i> <i>Unimessage Pro: Unified Fax and Email Messaging</i> <i>The Newnews: Desktop news and information from any of over 3000 sources</i> <i>ocrNow!: pay-as-you-go on-line OCR service</i>
Telephone:	+44-1283-731400
Fax:	+44-1283-731401
Internet:	www.wordcraft.com
Email:	tim.kirkland@wordcraft.co.uk
	
<code>[[FAX=Jim Smith;MIKE;123456]] [[NAME=Paperworld: Meeting]]</code> <code>[[hold]] [[print]] [[time=18:00,07:45]]</code>	
To:	Jim Smith, Paperworld Inc.
Copy:	Mike Jones, Wordcraft International Ltd
From:	Tim Kirkland, Wordcraft International Limited
Subject:	Meeting November 12 <i>Document1</i>
Fax Number:	Phonebook
Dear Jim	
Thanks for your message; I would certainly like to discuss supply arrangements.	
I will be in New York between 11 th and 15 th November – could we meet on the 12 th ?	
Regards	
	
Tim Kirkland [<code>[[END]]</code>]	

Ve výše uvedeném vzoru je využito několik vložených příkazů, které předávají informace a pokyny programu P3fax. Kompletní popis těchto příkazů najdete v dalším textu, ale zde uvedeme jejich stručné vysvětlení:

- Každý vložený příkaz je samostatně uzavřen do dvojitého hranatého závorky `[[...]]` a tištěn písmem Commands o velikosti 12 bodů.
- Při odeslání jsou vložené příkazy z dokumentu odstraněny a na jejich místě nic není.
- `[[TO=Jim Smith;MIKE;1234567]]`

Zpráva bude odeslána 3 příjemcům:

Na faxové číslo nebo e-mailovou adresu uloženou u kontaktu „Jim Smith“ v programu P3fax.

Uživateli „MIKE“ v téže instalaci programu P3fax.

Na faxové číslo „1234567“.

- `[[SUBJECT=PaperWorld:Meeting]]`

Zpráva bude uložena s předmětem „PaperWorld:Meeting“, podle něhož ji lze později vyhledat.

- `[[HOLD]] [[PRINT]]`

Zpráva bude uložena do složky Pošta k odeslání a v ní pozastavena, vytiskne se kopie.

- `[[TIME=18:00,07:45]]`

Po uvolnění k odeslání, např. výběrem položky ve složce Pošta k odeslání a klepnutím na zelené tlačítko v pruhu nástrojů, bude zpráva čekat na odeslání, k němuž dojde mezi 18:00 večer a 07:45 ráno.

- **[[END]]**

Tento příkaz označuje konec zprávy – u zpráv, které jsou součástí osobní zásilky hromadné korespondence rozesílané programem P3fax je velmi důležité tento příkaz použít, aby P3fax mohl vícestránkový dokument rozdělit na více samostatných zpráv.

Následuje úplný přehled vložených příkazů.

[[APPEND=název souboru, první strana - poslední strana]]

Slouží k připojení uvedeného faxového souboru k aktuální zprávě. Pokud uvedete i první a poslední stranu, P3fax ke zprávě připojí jen vybrané strany z faxového souboru, a pokud první a poslední stranu, přiloží se všechny strany.

Příklady:

```
[ [ APPEND=C:\StdTerms.FAX ] ]
```

```
[ [ APPEND=C:\StdTerms.FAX, 2-3 ] ]
```

[[BCC=seznam příjemců]]

Zadání příjemců slepé kopie, můžete zadat faxové číslo, e-mailovou adresu nebo název kontaktu z telefonního seznamu. Jednotlivé položky oddělte středníky.



*Příjemci uvedení v poli **Bcc** se nezobrazí ostatním příjemcům zprávy.*

[[BROADCAST=název souboru.TXT]]

Slouží k zadání názvu textového souboru, který obsahuje seznam faxových čísel nebo e-mailových adres, na něž má být zaslána zpráva, každá položka je na jednom řádku. To se hodí, pokud jiná aplikace vytváří textový soubor a chcete rozeslat identické zprávy více příjemcům.



Pokud chcete odesílat personalizované zprávy místo identických, využijte vložené příkazy TO, FAX a EMAIL s parametry z databáze a kombinujte tato data na stránce, jak potřebujete.

Nezapomeňte také použít vložený příkaz [[END]] na konci poslední strany každé zprávy.

[[CC=seznam příjemců]]

Zadání příjemců kopie, můžete zadat faxové číslo, e-mailovou adresu nebo název kontaktu z telefonního seznamu. Jednotlivé položky oddělte středníky.

[[COVER=Název titulní strany]]

Výběr titulní strany, která má být použita u této faxové zprávy.

Příklad:

```
[ [ COVER=Memo ] ]
```

[[DEVICE=maska zařízení]]

Výběr zařízení, které má úlohu zpracovat.

"Maska zařízení" obsahuje název zařízení nebo název a zástupný znak – například "modem*" znamená jakékoli zařízení, jehož název začíná "modem".

Příklad:

```
[ [ DEVICE=MODEM* ] ]
```

[[EMAIL=seznam příjemců]]

Zadání příjemců, kteří mají zprávu obdržet e-mailem; tento příkaz využijte, pokud zadáváte kontakt z telefonního seznamu, u něhož je uložena e-mailová adresa i faxové číslo. Na základě tohoto příkazu pak P3fax použije e-mailovou adresu a ne faxové číslo. Pokud použijete kontakt, u něhož je uložena e-mailová adresa i faxové číslo, v polích To/Cc/Bcc , objeví se v dialogovém okně Příjemce dotaz, zda chcete zprávu zaslat na faxové číslo nebo e-mailovou adresu.

[[END]]

Slouží k oddělení stran jednoho tištěného dokumentu, který může obsahovat více zpráv. Je zásadně důležité použít tento příkaz na konci poslední strany každé zprávy, pokud P3fax kombinujete s databází a vytváříte personalizované zprávy pro jednotlivé příjemce; při nepoužití příkazu by všichni příjemci mohli obdržet kopie zpráv určených všem ostatním příjemcům!

[[FAX=seznam příjemců]]

Zadání příjemců, kteří mají zprávu obdržet faxem; tento příkaz využijte, pokud zadáváte kontakt z telefonního seznamu, u něhož je uložena e-mailová adresa i faxové číslo. Na základě tohoto příkazu pak P3fax použije faxové číslo a ne e-mailovou adresu. Pokud použijete kontakt, u něhož je uložena e-mailová adresa i faxové číslo, v polích To/Cc/Bcc , objeví se v dialogovém okně Příjemce dotaz, zda chcete zprávu zaslat na faxové číslo nebo e-mailovou adresu.

[[FAXSHOT]]

Tento příkaz programu P3fax sděluje, že je zpráva součástí personalizované zásilky.

P3fax se v případě, že v tištěném dokumentu není dostatek informací zadaných formou vložených příkazů, zastaví a vyžádá si jejich doplnění. Pokud dokument obsahuje příkaz **[[FAXSHOT]]**, P3fax chybu zaznamená do deníku chyb a pokračuje předáváním dalších úloh do fronty. Tento příkaz se uplatní jen pokud je jako metoda odeslání zprávy nastavena volba **Vždy použít P3 mail server**.

[[HOLD]]

Tímto příkazem úlohu ve složce Pošta k odeslání pozastavíte, takže je odeslána až poté, co ji uvolníte.

[[IMAGE=název obrazového souboru]]

Slouží k vložení obrazu ve formátu .BMP, .PCX, .TIF nebo .JPG na dané místo faxového dokumentu.

Příklad:

[[IMAGE=C:\MyImage.BMP]]



*Nezapomeňte za řádkem, do něhož vkládáte příkaz **[[IMAGE= . .]]**, vynechat dostatek místa na vložení obrazového souboru, jinak P3console přepíše text zprávy obrazovým souborem!*

[[INCLUDE=název souboru]]

Slouží k vložení souboru ve formátu .FAX na dané místo dokumentu.

Příklad:

[[INCLUDE=C:\MyHeader.FAX]]



Nezapomeňte za řádkem, do něhož vkládáte příkaz [[INCLUDE=...]] vynechat dostatek místa na vložení souboru .FAX, jinak P3console přepíše text zprávy souborem .FAX!

[[MESSAGE=zpráva]]

V kombinaci s vloženým příkazem [[COVER=...]] zadejte text zprávy, který má být použit na titulní straně; nejvýše jeden odstavec.

[[OVERLAY=název souboru]]

Slouží k vložení souboru .FAX do pozadí.

Zadaný soubor .FAX bude vložen od horního okraje aktuální strany jako poloprůhledný, takže se text dokumentu bude jevit jako tištěný na toto pozadí. Soubor .FAX může obsahovat například pole formuláře a text dokumentu představuje jejich vyplnění.

Příklad:

```
[ [ OVERLAY=C:\MyForm.FAX ] ]
```

[[PRINT]]

Slouží k tisku papírové kopie dokumentu na tiskárně Windows.

[[PRIORITY=1/2/3/4/5]]

Zadání priority zprávy, 1 je nejvyšší a 5 je nejnižší. Zprávy s vyšší prioritou budou odeslány jako první.

[[SUBJECT=předmět]]

Umožňuje zadat název zprávy a text do pole **Předmět:**.

[[TIME=dd/mm/rr hh:mm]], [[TIME=nejdřívější,nejpozdější]]

[[TIME=nejdřívější]]

Umožňuje zadat nejdřívější a nejpozdější datum a čas.

Datum a čas:

```
[ [ TIME=23/12/07 18:00 ] ]
```

Pokud chcete nastavit nejdřívější čas dodání 6.00 večer dne 23. prosince 2007.

Datum a čas:

```
[ [ TIME=18:00 ] ]
```

Pokud zprávu chcete odeslat v době mezi 6.00 večer a půlnocí dnes nebo v libovolný další den.

```
[ [ TIME=23/12/07 ] ]
```

Pokud zprávu chcete odeslat v době po půlnoci 23. prosince 2007.

[[TIME=nejdřívější,nejpozdější]]

Umožňuje zadat nejdřívější i nejpozdější čas odeslání.

```
[ [ TIME=23/12/07 18:00,24/12/07 08:00 ] ]
```

Pokud chcete čas odeslání nastavit na dobu mezi 6.00 večer 23. prosince a 8.00 ráno 24. prosince.

Datum lze vynechat, pokud chcete zadat dnešek.

[[TIME=18:00,08:00]]

Odeslání mezi 18:00 a 08:00 dnes v noci (a zítra ráno) a také ve stejnou dobu v kterýkoli další den.

Pokud zpráva není odeslána do doby zadané jako "nejpozdější", zůstane ve složce Pošta k odeslání se stavem "Čas vypršel".

[[TO=seznam adresátů]]

Slouží k zadání adresátů.