

Commandes imbriquées de P3fax

Qu'appelle-t-on des "commandes imbriquées" ?

Les commandes imbriquées sont des commandes textuelles incluses dans le texte imprimé sur l'imprimante de P3 qui permettent d'automatiser totalement la soumission à P3fax. Toute l'information que doit connaître P3fax (à qui s'adresse le message, à quel moment il doit être envoyé et ce qu'il doit contenir) peut être spécifiée à l'aide de commandes imbriquées.

P3console traitera les commandes lors de l'impression du document sur l'imprimante de P3 puis les retirera avant d'envoyer le message.

Un document peut comporter plusieurs commandes mais CHACUNE doit être :

- En police Commands (corps de police 12 points)
- Présentée entre une paire de doubles crochets : `[[...]]`
- Si vous utilisez Word 97 ou Word 2000, vous devez veiller à avoir sélectionné l'option **Utiliser les mesures de l'imprimante la mise en page du document**. Vous trouverez cette option sous Word, dans le menu **Outils, Options**, onglet **Compatibilité**.

De nombreuses commandes imbriquées sont proposées sous P3fax, les principales étant :

`[[A=...]]`



`[[MAINTIEN]]`

`[[IMPRIMER]]`

Un exemple de document contenant des commandes imbriquées est présenté ci-dessous :

Commandes imbriquées présentées chacune entre sa propre paire de caractères `[[...]]`

La commande imbriquée `[[FIN]]` se trouve en fin de document.

Wordcraft International Ltd.	
Park Hill Hilton Road Egginton Derby DE65 6GU United Kingdom	<small>Designers, Developers, Manufacturers and Suppliers of: P3fax: Network Fax with web and email interface P3ocr: host your own OCR server with no client software to install Unimessage Pro: Unified Fax and Email Messaging The Newnews: Desktop news and information from any of over 3000 sources ocrNow!: pay-as-you-go on-line OCR service</small>
Telephone:	+44-1283-731400
Fax:	+44-1283-731401
Internet:	www.wordcraft.com
Email:	tim.kirkland@wordcraft.co.uk
	
<code>[[FAX=Jim Smith;MIKE;123456]] [[NAME=Paperworld: Meeting]]</code>	
<code>[[hold]] [[print]] [[time=18:00,07:45]]</code>	
To:	Jim Smith, Paperworld Inc.
Copy:	Mike Jones, Wordcraft International Ltd
From:	Tim Kirkland, Wordcraft International Limited
Subject:	Meeting November 12 <i>Document1</i>
Fax Number:	Phonebook
Dear Jim	
Thanks for your message; I would certainly like to discuss supply arrangements.	
I will be in New York between 11 th and 15 th November – could we meet on the 12 th ?	
Regards	
	
Tim Kirkland <code>[[END]]</code>	

Dans l'exemple ci-dessus, plusieurs commandes imbriquées sont utilisées pour transmettre de l'information et des instructions à P3fax. Une description complète des commandes suit, mais en bref il faut savoir que :

- Chaque commande imbriquée se trouve entre sa propre paire de crochets, `[[...]]`, et s'imprime en police Commands corps 12 points.
- Lors de l'envoi, les commandes imbriquées sont supprimées de l'image et l'espace qu'elles occupaient reste vide.
- `[[A=Jim Smith;MIKE;1234567]]`
Le message est envoyé vers 3 destinations :
Le numéro de fax ou l'adresse courriel associé(e) au contact "Jim Smith" de P3fax.
L'utilisateur "MIKE" de P3fax sur la même installation de P3fax.
Le numéro de fax "1234567".
- `[[OBJET=PaperWorld:Meeting]]`
Le sujet "PaperWorld:Meeting" est affecté au sujet ; il permettra par la suite de retrouver le message.
- `[[MAINTIEN]][[IMPRIMER]]`
Initialement, le message sera soumis à la Boîte d'émission, avec le statut "Hold" (Mise en attente) et une copie en sera imprimée.
- `[[HEURE=18:00,07:45]]`
Une fois envoyé en émission, par exemple en sélectionnant l'entrée dans la Boîte d'émission puis en cliquant sur le bouton de la barre d'outils représentant un feu vert, le message attend d'être envoyé entre 18:00 chaque soir et 07:45 le matin suivant.
- `[[FIN]]`
Cette commande permet de marquer la fin du message – s'il fait partie d'un mailing personnalisé envoyé via P3fax, cette commande est essentielle pour permettre à P3fax de fractionner l'impression multi-pages en plusieurs messages distincts.

La liste complète des commandes imbriquées est présentée ci-dessous.

[[AJOUTER=nomfichier, premièrepage-dernièrepage]]

Permet de mettre le fichier de fax spécifié à la fin du message courant. S'il est présent, le paramètre premièrepage-dernièrepage indique à P3fax de ne mettre que certaines pages à la fin du fichier de pages. Si aucune plage de pages n'est spécifiée, toutes les pages seront ajoutées à la fin du fichier.

Exemples :

`[[AJOUTER=C:\StdTerms.FAX]]`

`[[AJOUTER=C:\StdTerms.FAX, 2-3]]`

[[BCC=liste des destinataires]]

Permet de spécifier les destinataires des copies carbone cachées. Dans ce champ, vous pouvez saisir un numéro de fax, une adresse courriel ou le nom d'un contact de votre annuaire téléphonique. Dans la liste, séparez les destinataires par un point-virgule.



*Les destinataires qui figurent dans la liste **Bcc** n'apparaissent pas aux autres destinataires du message.*

[[DIFFUSER=nomfichier.TXT]]

Permet de spécifier le nom d'un fichier texte dans lequel figure la liste des numéros de fax ou des adresses courriel auxquels le message doit être envoyé, à raison d'un par ligne. Cela peut

être utile si le fichier texte est produit par une autre application, puis que vous souhaitez envoyer des messages identiques à chaque destinataire.



Pour envoyer des messages personnalisés et non pas identiques, utilisez les commandes imbriquées A, FAX ou EMAIL et fusionnez des paramètres pris dans une base de données puis insérez dans la page, aux bons endroits, d'autres données prises dans cette même base de données.

*N'oubliez pas d'inclure également la commande imbriquée **[[FIN]]** à la fin de la dernière page de chaque message.*

[[CC=liste des destinataires]]

Permet de spécifier les destinataires des copies carbone. Dans ce champ, vous pouvez saisir un numéro de fax, une adresse courriel ou le nom d'un contact de votre annuaire téléphonique. Dans la liste, séparez les destinataires par un point-virgule.

[[PAGE DE GARDE=Nom de la page de garde]]

Permet d'indiquer qu'une page de garde doit être jointe à ce message fax, ainsi que le nom de la page de garde à utiliser.

Exemple :

[[PAGE DE GARDE=Memo]]

[[PERIPHERIQUE=masquedepériphérique]]

Permet de sélectionner certains périphériques spécifiques pour gérer ce job, lorsque plusieurs périphériques sont disponibles.

"Masquedepériphérique" contient le nom du périphérique ou un nom et un terme générique - par exemple "modem*" pour n'importe quel périphérique dont le nom commence par "modem".

Exemple :

[[PERIPHERIQUE=MODEM*]]

[[EMAIL=liste des destinataires]]

Permet de spécifier les destinataires qui doivent recevoir le message par courriel ; utilisez cette commande lorsque vous saisissez une entrée de votre annuaire téléphonique qui possède à la fois une adresse courriel et un numéro de fax. La commande EMAIL indique à P3fax qu'il doit utiliser l'adresse courriel plutôt que le numéro de fax pour envoyer le message à ce contact. Si A/CC/BCC est utilisé avec un contact de l'annuaire téléphonique qui possède à la fois une adresse courriel et un numéro de fax, le système affiche la boîte de dialogue Destinataire pour vous permettre de sélectionner le numéro de fax ou l'adresse courriel du contact.

[[FIN]]

Permet de séparer les pages d'un document imprimé pour obtenir des pages séparées. Il est impératif d'utiliser cette commande à la fin de la dernière page de chaque message lorsque vous utilisez P3fax avec une fonction de base de données pour produire des messages personnalisés ; à défaut, chaque destinataire risque de recevoir une copie des messages destinés aux autres personnes!

[[FAX=liste des destinataires]]

Permet de spécifier les destinataires qui doivent recevoir le message par fax ; utilisez cette commande lorsque vous saisissez une entrée de votre annuaire téléphonique qui possède à la fois une adresse courriel et un numéro de fax. La commande FAX indique à P3fax qu'il doit utiliser le numéro de fax plutôt que l'adresse courriel pour envoyer le message à ce contact. Si A/CC/BCC est utilisé avec un contact de l'annuaire téléphonique qui possède à la fois une adresse courriel et un numéro de fax, le système affiche la boîte de dialogue Destinataire pour vous permettre de sélectionner le numéro de fax ou l'adresse courriel du contact.

[[MAILING]]

Permet d'indiquer à P3fax que ce message fait partie d'un mailing personnalisé.

Habituellement, P3fax s'arrête et vous demande plus de détails si les commandes imbriquées contenues dans le document imprimé contiennent des informations insuffisantes. Lorsque la commande **[[MAILING]]** est présente, P3fax signale l'erreur via une boîte de dialogue de journal d'erreur et continue de soumettre d'autres jobs. Cette commande ne doit être utilisée que lorsque **Toujours utiliser le serveur de courrier de P3** est définie en tant que méthode d'envoi de messages.

[[MAINTIEN]]

Permet de mettre ce job en attente lorsqu'il est ajouté à la Boîte d'émission ; ainsi, il ne sera pas envoyé dès son émission.

[[IMAGE=nom du fichier d'image]]

Permet de placer une image .BMP, .PCX, .TIF or .JPG à cet emplacement dans un document fax.

Exemple :

[[IMAGE=C:\MyImage.BMP]]



*N'oubliez pas de laisser un blanc dans votre document après la ligne sur laquelle vous utilisez la commande **[[IMAGE= . .]]**. Ce blanc doit être suffisamment long pour contenir le fichier d'image inclus. Sinon, P3console risque d'écraser votre texte avec le fichier d'image inclus !!*

[[INCLUDE=nomfichier]]

Permet d'inclure un fichier au format .FAX sur cette ligne de la page courante du document.

Exemple :

[[INCLUDE=C:\MyHeader.FAX]]



*N'oubliez pas de laisser un blanc dans votre document après la ligne sur laquelle vous utilisez la commande **[[INCLUDE=...]]**. Ce blanc doit être suffisamment long pour contenir le fichier .FAX inclus. Sinon, P3console risque d'écraser votre texte avec le fichier .FAX inclus !*

[[MESSAGE=message]]

S'utilise conjointement avec la commande imbriquée **[[PAGE DE GARDE=...]]** pour spécifier le texte du message à faire apparaître sur la page de garde. Limité à un paragraphe.

[[ECRASER=nomfichier]]

Permet de superposer un fichier .FAX.

Le fichier .FAX spécifié sera placé au sommet de la page courante de manière transparente, de telle sorte que tout autre texte imprimé sur la page apparaisse superposé dessus. Par exemple, le fichier .FAX peut être le contour d'un formulaire, tandis que le texte imprimé peut venir remplir les différents champs de ce formulaire.

Exemple :

[[ECRASER=C:\MyForm.FAX]]

[[IMPRIMER]]

Permet d'imprimer une copie papier du message fax à l'aide de l'imprimante Windows par défaut.

[[PRIORITE=1/2/3/4/5]]

Permet de spécifier une priorité pour ce message, 1 étant le niveau de priorité le plus élevé et 5 le niveau le plus bas. Les messages ayant un niveau de priorité élevé sont envoyés en premier.

[[OBJET=sujet]]

Permet de spécifier le titre du message et le texte du champ **Sujet**.

[[HEURE=jj/mm/aa hh:mm]], [[HEURE=plus tôt,plus tard]]

[[HEURE=plus tôt]]

Permet de spécifier la première date et/ou l'heure de livraison possibles.

La date et l'heure:

[[HEURE=23/12/07 18:00]]

Cette commande permet d'envoyer le message au plus tôt à 18 heures le 23 décembre 2007.

La date ou l'heure:

[[HEURE=18:00]]

Cette commande permet d'envoyer le message entre 18 heures et minuit aujourd'hui et n'importe quand ensuite.

[[HEURE=23/12/07]]

Cette commande permet d'envoyer le message n'importe quel jour, à n'importe quelle heure, après minuit le 23 décembre 2007.

[[HEURE=plus tôt,plus tard]]

Cette commande permet de spécifier une première et une dernière heures de livraison.

[[HEURE=23/12/07 18:00,24/12/07 08:00]]

Cette commande permet d'envoyer le message entre 18 heures le 23 décembre et 8 heures le 24 décembre.

La date peut être omise si l'heure correspond à la date du jour.

[[HEURE=18:00,08:00]]

Cette commande permet d'envoyer le message entre 18 heures aujourd'hui (ou un autre jour) et 8 heures demain (ou le lendemain).

Si le message n'est pas envoyé à l'heure définie comme étant la “dernière heure”, il reste dans la Boîte d'émission avec l'état “Délai expiré”.

[[A=liste de destinataires]]

Permet de spécifier un ou plusieurs destinataires.