

## Innebygde kommandoer i P3fax

### Hva er innebygde kommandoer?

Innebygde kommandoer er tekstlige kommandoer som er inkluderte i teksten som skrives til P3 printer. Kommandoene kan brukes til å automatisere sending av meldinger til P3fax. All informasjon som P3fax trenger å vite (for eksempel hvem meldingen er til, når den skal sendes og hva som skal inkluderes i meldingen) kan spesifiseres ved hjelp av innebygde kommandoer.

P3console vil behandle kommandoene når dokumentet skrives til P3 Printer og fjerne dem før meldingen sendes.

Flere kommandoer kan brukes i et dokument, men HVER kommando må være:

- I Commands-fonten (12-punktsstørrelse)
- Innsatt i et dobbelt sett hakeparentes: `[[...]]`
- Hvis du bruker Word 97 eller Word 2000, må du sørge for at alternativet **Bruk skrivermål for å sette opp dokumentet** er valgt. Du finner dette i Word ved å velge menyen **Verktøy, Alternativer** under fanen **Kompatibilitet**.

Det er mange innebygde kommandoer tilgjengelig i P3fax, og de viktigste er:

`[[TIL=...]]`


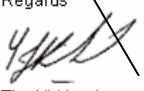
`[[STOPP]]`

`[[UTSKRIFT]]`

Et eksempel på et dokument med innebygde kommandoer vises nedenfor:

Innebygde kommandoer som hver er satt inn i hvert sitt sett med hakeparentes `[[...]]`

Den innebygde kommandoen `[[SLUTT]]` er satt inn på slutten av dokumentet.

Wordcraft International Ltd.	
<b>Park Hill Hilton Road Egginton Derby DE65 6GU United Kingdom</b>	<small>Designers, Developers, Manufacturers and Suppliers of: P3fax: Network Fax with web and email interface P3ocr: host your own OCR server with no client software to install Unimessage Pro: Unified Fax and Email Messaging The Newnews: Desktop news and information from any of over 3000 sources ocrNow!: pay-as-you-go on-line OCR service</small>
<b>Telephone:</b>	<b>+44-1283-731400</b>
<b>Fax:</b>	<b>+44-1283-731401</b>
<b>Internet:</b>	<b>www.wordcraft.com</b>
<b>Email:</b>	<b>tim.kirkland@wordcraft.co.uk</b>
	
<code>[[FAX=Jim Smith;MIKE;123456]] [[NAME=Paperworld: Meeting]]</code>	
<code>[[hold]] [[print]] [[time=18:00,07:45]]</code>	
<b>To:</b>	<b>Jim Smith, Paperworld Inc.</b>
<b>Copy:</b>	Mike Jones, Wordcraft International Ltd
<b>From:</b>	<b>Tim Kirkland, Wordcraft International Limited</b>
<b>Subject:</b>	Meeting November 12 <i>Document 1</i>
<b>Fax Number:</b>	Phonebook
Dear Jim	
Thanks for your message; I would certainly like to discuss supply arrangements.	
I will be in New York between 11 <sup>th</sup> and 15 <sup>th</sup> November – could we meet on the 12 <sup>th</sup> ?	
Regards	
	
Tim Kirkland <code>[[END]]</code>	

I eksemplet ovenfor er flere innebygde kommandoer benyttet for å sende informasjon og instruksjoner til P3fax. Fullstendige opplysninger om de innebygde kommandoene finner du nedenfor, men kort oppsummert:

- Hver innebygde kommando er innsatt i hvert sitt sett med hakeparentes, `[[...]]`, og skrives med fonten `Commands` med skriftstørrelse 12 punkter.
- Ved sending blir de innebygde kommandoene fjernet fra bildet, og plassen de opptok blir blank.
- `[[TIL=Jim Smith;MIKE;1234567]]`  
Meldingen vil sendes til 3 måladresser:  
Faksnummeret eller e-postadressen assosiert med P3fax-kontakten "Jim Smith".  
P3fax -brukeren "MIKE" på samme P3fax -installasjon.  
Faksnummeret "1234567".
- `[[ANGÅENDE=PaperWorld:Meeting]]`  
Meldingen får emnet "PaperWorld:Meeting", som igjen kan brukes til å finne meldingen.
- `[[STOPP]][[UTSKRIFT]]`  
Meldingen vil først sendes til Utboksen og få status "Hold" (utsett). Den vil så skrives ut.
- `[[TID=18:00,07:45]]`  
Når den frigjøres for sending, for eksempel ved å velge meldingen i Utboksen og klikke på den lysegrønne verktøylinjeknappen, vil meldingen ligge på vent og sendes mellom 18:00 om kvelden og 07:45 følgende morgen.
- `[[SLUTT]]`  
Slutten på meldingen markeres ved hjelp av denne kommandoen. Hvis meldingen var en del av en personlig tilpasset meldingsutsendelse via P3fax, er denne kommandoen nødvendig for at P3fax skal kunne dele flersiders utsendinger i separate meldinger.

En fullstendig liste over innebygde kommandoer vises nedenfor.

### **[[KOBLE=filnavn, forside-siste side]]**

Brukes til å legge en spesifikk faksfil til den aktuelle meldingen. Hvis angitt, brukes parameteren `firstpage-lastpage` til å fortelle P3fax at den kun skal legge sidene mellom "firstpage" og "lastpage" til faksfilen. Alle sider inkluderes hvis denne parameteren ikke er angitt.

Eksempler:

```
[[KOBLE=C:\StdTerms.FAX]]
```

```
[[KOBLE=C:\StdTerms.FAX, 2-3]]
```

### **[[BCC=liste over mottakere]]**

Brukes til å spesifisere blindkopimottaker(e). Du kan skrive inn faksnumre, e-postadresser eller kontaktnavn fra telefonkatalogen i dette feltet. Bruk semikolon for å skille hver mottaker i denne listen.



*Mottakere inkludert i blindkopilisten vil ikke vises for andre mottakere av meldingen.*

### **[[GRUPPESENDING=filnavn.TXT]]**

Brukes til å spesifisere navnet til en tekstfil som inneholder en liste med faksnummer eller e-postadresser. Hvert nummer eller hver adresse er angitt på separate linjer. Dette kan være nyttig hvis tekstfilen lages av en annen applikasjon og du ønsker å sende identiske meldinger til hver mottaker.



*For å sende personlig tilpassende meldinger i stedet for identiske meldinger, kan du bruke de innebygde kommandoene TIL, FAX eller E-POST med parametrene flettet fra en database med tilleggsdata satt inn etter ønske.*

*Husk også å inkludere den innebygde kommandoen **[[SLUTT]]** på slutten av den siste siden av hver melding.*

### **[[CC=liste over mottakere]]**

Brukes til å spesifisere kopimottaker(e). Du kan skrive inn faksnumre, e-postadresser eller kontaktnavn fra telefonkatalogen i dette feltet. Bruk semikolon for å skille hver mottaker i denne listen.

### **[[FORSIDE=Navn på coversheet]]**

Brukes for å indikere at et coversheet bør inkluderes med denne faksmeldingen og hvilket coversheet som skal brukes.

Eksempel:

[ [ **FORSIDE=Memo** ] ]

### **[[ENHET=enhetsmaske]]**

Brukes til å velge spesifikke enheter som skal behandle denne jobben, hvis mer enn én enhet er tilgjengelig.

"Enhetsmaske" inneholder navnet på enheten eller et navn og stjerne (som betyr null eller flere bokstaver), slik som f. eks. "modem\*" for enhver enhet hvis navn begynner på "modem".

Eksempel:

[ [ **ENHET=MODEM\*** ] ]

### **[[E-POST=liste over mottakere]]**

Brukes til å spesifisere hvilke mottakere som skal få meldingen via e-post. Bruk denne kommandoen når du skriver inn en telefonkatalogoppføring som har både e-postadresse og faksnummer. E-postkommandoen får P3fax til å bruke e-postadressen i stedet for faksnummeret når meldinger sendes til denne kontakten. Hvis TIL/CC/BCC brukes for telefonkatalogkontakter som har både e-postadresse og faksnummer, vil du via mottaksdialogen bli bedt om å velge enten faksnummeret eller e-postadressen til denne kontakten.

### **[[SLUTT]]**

Deler et dokument i ett dokument per side. Når man oppretter personlig tilpassede meldinger, er det viktig å bruke denne kommandoen på slutten av siste side i hver melding når P3fax brukes med en databasefunksjon. Hvis ikke, kan hver mottaker motta kopier av alle mottakernes meldinger!

### **[[FAX=liste over mottakere]]**

Brukes til å spesifisere hvilke mottakere som skal få meldingen via faks. Bruk denne kommandoen når du skriver inn en telefonkatalogoppføring som har både e-postadresse og faksnummer. Fakskommandoen får P3fax til å bruke faksnummeret i stedet for e-postadressen når meldinger sendes til denne kontakten. Hvis TIL/CC/BCC brukes for telefonkatalogkontakter som har både e-postadresse og faksnummer, vil du via

mottaksdialogen bli bedt om å velge enten faksnummeret eller e-postadressen til denne kontakten.

## **[[SAMSORTERE]]**

Brukes til å fortelle P3fax at denne meldingen er en del av en personlig postmelding. Vanligvis vil P3fax stoppe og be om flere detaljer hvis informasjonen i de innebygde kommandoene i det utskrevne dokumentet var mangelfull. Når **[[ SAMSORTERE ]]** – kommandoen er med, vil P3fax rapportere feilen via en feilloggdialog og fortsette å sende andre jobber. Denne kommandoen brukes kun når alternativet **Bruk alltid P3 e-postserver** er valgt som sendingsmetode for meldinger.

## **[[STOPP]]**

Brukes til å sette jobben på venting når den legges i Utboksen slik at den ikke sendes før du gir beskjed om det.

## **[[BILDE=navn på bildefil]]**

Brukes til å plassere et .BMP, .PCX, .TIF eller .JPG-bilde i denne posisjonen i et faksdokument.

Eksempel:

```
[ [ BILDE=C:\MyImage.BMP ] ]
```



*Husk å lage plass til bildet i dokumentet etter den linjen der du bruker **[[BILDE=...]]**-kommandoen, ellers vil P3console overskrive teksten etter kommandoen med den inkluderte bildefilen!*

## **[[INKLUDER=filnavn]]**

Brukes til å inkludere en .FAX-fil etter denne linjen i den aktuelle siden i dokumentet.

Eksempel:

```
[ [ INKLUDER=C:\MyHeader.FAX ] ]
```



*Husk å lage plass til .FAX-filen i dokumentet etter den linjen der du bruker **[[ INKLUDER=... ]]**-kommandoen, ellers vil P3console overskrive teksten etter kommandoen med den inkluderte filen!*

## **[[BESKJED=melding]]**

Brukes i kombinasjon med den innebygde kommandoen **[[ FORSIDE=... ]]** for å spesifisere teksten som skal inn i coversheet'et. Maksimalt ett avsnitt.

## **[[MAL=filnavn]]**

Brukes til å overlapse en .FAX –fil.

Den spesifiserte .FAX-filen vil gjøres gjennomskiktig og plasseres øverst på den gjeldende siden, slik at all annen tekst som er skrevet på siden vil synes over den. For eksempel kan .FAX-filen være et skjema hvor skrevet tekst skal fylle ut områdene i skjemaet.

Eksempel:

```
[ [ MAL=C:\MyForm.FAX ] ]
```

## **[[UTSKRIFT]]**

Brukes til å skrive ut en papiirutskrift av faksmeldingen via den valgte Windows-skriveren.

## **[[PRIORITET=1/2/3/4/5]]**

Brukes til å spesifisere prioritet for meldingen. 1 er høyest og 5 lavest. Meldinger med høyest prioritet vil sendes først.

## **[[ANGÅENDE=angående]]**

Brukes til å angi beskjedtittelen og teksten for **Angående**:-feltet.

## **[[TID=dd/mm/yy hh:mm]], [[TID=tidligste,seneste]]**

### **[[TID=tidligste]]**

Brukes til å angi tidligste sendedato og/eller klokkeslett.

Dato og klokkeslett:

**[[TID=23/12/07 18:00]]**

For å stille inn en tidligst sendetid på 6.00pm den 23. desember 2007.

Dato eller klokkeslett:

**[[TID=18:00]]**

For å sende mellom 6.00pm og midnatt i dag og på hvilken som helst dag fra nå av og framover.

**[[TID=23/12/07]]**

For å sende en hvilken som helst dag eller klokkeslett etter kl. 00:00 den 23. desember 2007.

### **[[TID=tidligste,seneste]]**

Brukes til å angi en siste sendetid og tidligste sending.

**[[TID=23/12/07 18:00,24/12/07 08:00]]**

For å stille inn en sendetid mellom kl. 6.00pm den 23. desember til kl 8.00am den 24. desember.

Man kan utelate datoen hvis klokkeslettet er dagens dato.

**[[TID=18:00,08:00]]**

For å sende mellom kl. 18:00 og 08:00 i dag (og i morgen) og på en hvilken som helst etterfølgende dag (og følgende dag.)

Hvis beskjeden ikke er sendt når “senest tid” er nådd, vil den fortsatt være i Utboksen med status “Tid utløpt”.

## **[[TIL=listen over mottakere]]**

Brukes til å angi mottaker(e).