

Comandos embebidos do P3fax

O que são comandos embebidos?

Os comandos embebidos são comandos textuais incluídos no texto impresso na P3 printer que permitem enviar uma mensagem para o P3fax automaticamente. Todas as informações que o P3fax necessita de saber (ex. destinatário, hora e data de envio e anexos da mensagem) podem ser especificadas com comandos embebidos.

A P3console processará os comandos quando o documento for impresso para a P3 Printer e retira-os antes de enviar a mensagem.

Pode utilizar vários comandos num documento, mas todos os comandos têm de estar:

- No tipo de letra Commands (tamanho de 12 pontos)
- Fechado num par separado de parêntesis rectos: [[...]]
- Se estiver a utilizar o Word 97 ou Word 2000, tem de verificar se seleccionou a opção **Utilizar a métrica da impressora para formatar o documento**. Esta opção pode ser encontrada no Word, seleccionando o menu **Ferramentas, Opções** no separador **Compatibilidade**.

Apesar de existirem muitos comandos embebidos disponíveis com o P3fax, os comandos principais são:

[[**PARA=...**]]


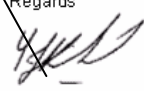
[[**ESPERA**]]

[[**IMPRIMIR**]]

Um documento de amostra com comandos embecidos aparece abaixo:

Comandos embecidos no seu próprio par de caracteres
[[...]]

O comando embecido
[[FIM]] está no fim do documento.

Wordcraft International Ltd.	
Park Hill Hilton Road Egginton Derby DE65 6GU United Kingdom	Designers, Developers, Manufacturers and Suppliers of: <i>P3fax: Network Fax with web and email interface</i> <i>P3ocr: host your own OCR server with no client software to install</i> <i>Unimessage Pro: Unified Fax and Email Messaging</i> <i>The Newnews: Desktop news and information from any of over 3000 sources</i> <i>ocrNow!: pay-as-you-go on-line OCR service</i>
Telephone:	+44-1283-731400
Fax:	+44-1283-731401
Internet:	www.wordcraft.com
Email:	tim.kirkland@wordcraft.co.uk
	
[[FAX=Jim Smith;MIKE;123456]] [[NAME=Paperworld: Meeting]] [[hold]] [[print]] [[time=18:00,07:45]]	
To:	Jim Smith, Paperworld Inc.
Copy:	Mike Jones, Wordcraft International Ltd
From:	Tim Kirkland, Wordcraft International Limited
Subject:	Meeting November 12 <i>Document1</i>
Fax Number:	Phonebook
Dear Jim	
Thanks for your message; I would certainly like to discuss supply arrangements.	
I will be in New York between 11 th and 15 th November – could we meet on the 12 th ?	
Regards	
	
Tim Kirkland [[END]]	

No exemplo acima, são utilizados vários comandos embecidos para transmitir informações e instruções para o P3fax. As informações completas dos comandos são incluídas abaixo, mas em resumo:

- Cada comando embecido tem o seu próprio conjunto de parêntesis, [[...]], e impresso com o tipo de letra Commands com tamanho de 12 pontos.
- Quando enviados, os comandos embecidos serão removidos da imagem e o espaço ocupado pelos comandos fica em branco.
- **[[PARA=João Silva;MIGUEL;1234567]]**
A mensagem será enviada para 3 destinos:
O número de fax ou o endereço de correio electrónico associado ao contacto do P3fax “João Silva”.
O utilizador do P3fax “MIGUEL” na mesma instalação do P3fax.
O número de fax “1234567”.
- **[[ASSUNTO=PaperWorld:Reunião]]**
A mensagem ter um assunto “PaperWorld:Reunião”, que pode ser utilizado para localizar a mensagem.
- **[[ESPERA]] [[IMPRIMIR]]**
Inicialmente, a mensagem será enviada para a pasta A enviar com o estado “Manter” e será impressa uma cópia.
- **[[HORA=18:00,07:45]]**
Quando libertada para transmissão, seleccionando a entrada na pasta A enviar e fazendo clique o botão da barra de ferramentas verde claro, a mensagem aguardará para ser enviada entre as 18:00 de cada tarde e as 07:45 da manhã seguinte.

- **[[FIM]]**

O fim da mensagem é indicado com este comando – se a mensagem fizer parte de um mailing personalizado através do P3fax, este comando é essencial para que o P3fax possa dividir a impressão multipáginas em mensagens separadas.

A lista completa de comandos embebidos aparece abaixo.

[[ACRESCENTAR=nome do ficheiro, primeira página-última página]]

Utilizado para anexar o ficheiro de fax especificado à mensagem actual. Se estiver presente, o parâmetro primeira página-última página é utilizado para informar o P3fax apenas para anexar algumas páginas ao ficheiro de fax, todas as páginas são incluídas se não especificar nenhum intervalo de páginas for especificado.

Exemplos:

[[ACRESCENTAR=C:\StdTerms.FAX]]

[[ACRESCENTAR=C:\StdTerms.FAX, 2-3]]

[[BCC=lista de destinatários]]

Utilizado para especificar os destinatários de cópias gerais, pode escrever um número de fax, um endereço de correio electrónico ou um nome de contacto da lista telefónica neste campo. Utilize um ponto e vírgula para separar cada destinatário nesta lista.



*Os destinatários incluídos na lista **Bcc** não aparecerão aos outros destinatários da mensagem.*

[[DIFUNDIR=nome do ficheiro.TXT]]

Utilizado para especificar o nome de um ficheiro de texto em que é especificada uma lista de números de fax ou de endereços de correio electrónico para onde a mensagem deve ser enviada, cada um numa linha separada. Pode ser muito útil se outra aplicação produzir o ficheiro de texto e quiser enviar mensagens idênticas para cada destinatário.



*Para enviar mensagens personalizadas em vez de mensagens idênticas, utilize os comandos embebidos **PARA**, **FAX** ou **CORREIO ELECTRÓNICO** com parâmetros intercalados de uma base de dados com outros dados dessa base de dados introduzida na página pretendida.*

*Não se esqueça de incluir o comando embebido **[[FIM]]** no fim da última página de cada mensagem.*

[[CC=lista de destinatários]]

Utilizado para especificar os destinatários com conhecimento, pode escrever um número de fax, um endereço de correio electrónico ou um nome de contacto da lista telefónica neste campo. Utilize um ponto e vírgula para separar cada destinatário nesta lista.

[[CAPA=nome da folha de rosto]]

Utilizado para indicar que deve ser incluída uma folha de rosto nesta mensagem de fax e o nome da folha de rosto a utilizar.

Exemplo:

[[CAPA=Memo]]

[[DISPOSITIVO=máscara do dispositivo]]

Utilizado para seleccionar dispositivos específicos para processar este trabalho, onde possa existir mais de um disponível.

"Máscara do dispositivo" contém o nome do dispositivo ou um nome e um carácter de substituição – como "modem*" para qualquer dispositivo cujo nome comece por "modem".

Exemplo:

[[DISPOSITIVO=MODEM*]]

[[CORREIO ELECTRÓNICO=lista de destinatários]]

Utilizado para especificar os destinatários que recebem a mensagem via correio electrónico; utilize este comando quando escrever uma entrada da lista telefónica que tenha endereço de correio electrónico e número de fax. O comando de correio electrónico informará o P3fax para utilizar o endereço de correio electrónico em vez do número de fax quando enviar a mensagem para este contacto. Se utilizar Para/Cc/Bcc com um contacto de lista telefónica que tenha um endereço de correio electrónico e um número de fax, ser-lhe-á pedido com a caixa de diálogo dos destinatários para seleccionar o número de fax ou o endereço de correio electrónico para o contacto.

[[FIM]]

Utilizado para separar páginas de um documento impresso em mensagens separadas. É essencial utilizar este comando no fim da última página de cada mensagem quando utilizar o P3fax com uma função de base de dados para produzir mensagens personalizadas with a database function to produce personalised messages, caso contrário, cada destinatário pode receber cópias das mensagens de todos os destinatários!

[[FAX=lista de destinatários]]

Utilizado para especificar os destinatários que recebem a mensagem via fax; utilize este comando quando escrever uma entrada da lista telefónica que tenha endereço de correio electrónico e número de fax. O comando de fax informará o P3fax para utilizar o número de fax em vez do endereço de correio electrónico quando enviar a mensagem para este contacto. Se utilizar Para/Cc/Bcc com um contacto de lista telefónica que tenha um endereço de correio electrónico e um número de fax, ser-lhe-á pedido com a caixa de diálogo dos destinatários para seleccionar o número de fax ou o endereço de correio electrónico para o contacto.

[[FAX INSTANTÂNEO]]

Utilizado para informar o P3fax que esta mensagem fizer parte de um mailing personalizado. Geralmente, o P3fax parará e pedirá mais informações se não existirem informações suficientes nos comandos embebidos existentes no documento impresso. Quando existir o comando **[[FAX INSTANTÂNEO]]**, o P3fax reportará o erro através de uma caixa de diálogo de registo de erros e continuará a enviar outros trabalhos. Este comando só deve ser utilizado quando definir **Utilizar sempre servidor de correio P3** como método de envio da mensagem.

[[ESPERA]]

Utilizado para colocar este trabalho no estado de espera quando adicionado à pasta A receber para que não seja enviada até ser libertada.

[[IMAGEM=nome do ficheiro de imagem]]

Utilizado para colocar uma imagem .BMP, .PCX, .TIF ou .JPG nesta posição num documento de fax.

Exemplo:

```
[ [ IMAGEM=C:\MyImage.BMP ] ]
```



Não se esqueça de deixar um intervalo no documento depois da linha em que utiliza o comando [[IMAGEM=...]] suficientemente grande para o ficheiro de imagem incluído, caso contrário, a P3console substituirá o texto pelo ficheiro de imagem incluído!

[[INCLUIR=nome de ficheiro]]

Utilizado para incluir um ficheiro do formato .FAX nesta linha da página actual neste documento.

Exemplo:

```
[ [ INCLUIR=C:\MyHeader.FAX ] ]
```



Não se esqueça de deixar um intervalo no documento depois da linha em que utiliza o comando [[INCLUIR=...]] suficientemente grande para o ficheiro .FAX, caso contrário, a P3console substituirá o texto pelo ficheiro .FAX incluído!

[[MENSAGEM=mensagem]]

Utilizado juntamente com o comando embebido [[CAPA=...]] para especificar a mensagem a incluir na folha de rosto, um parágrafo no máximo.

[[SOBREPOSIÇÃO=nome de ficheiro]]

Utilizado para substituir um ficheiro .FAX.

O ficheiro .FAX especificado será colocado na parte superior da página actual de uma forma transparente, por isso, qualquer outro texto impresso na página aparecerá na parte superior. Por exemplo, o ficheiro .FAX pode ser um contorno do formulário e o texto impresso pode preencher as áreas do formulário.

Exemplo:

```
[ [ SOBREPOSIÇÃO=C:\MyForm.FAX ] ]
```

[[IMPRIMIR]]

Utilizado para imprimir uma mensagem de fax com a impressora predefinida do Windows.

[[PRIORIDADE=1/2/3/4/5]]

Utilizado para especificar uma prioridade para esta mensagem, 1 para mais elevada e 5 mais baixa. As mensagens com a prioridade mais elevada serão enviadas em primeiro lugar.

[[ASSUNTO=assunto]]

Utilizado para especificar o título da mensagem e o texto para o campo **Assunto**:

[[HORA=dd/mm/aa hh:mm]], [[HORA=mais cedo,mais tarde]]

```
[ [HORA=mais cedo] ]
```

Utilizado para especificar a data e/ou hora de entrega mais cedo.

Data e hora:

```
[ [HORA=23/12/07 18:00] ]
```

Para definir uma hora de entrega mais cedo que 18.00 no dia 23 de Dezembro de 2007.

Data ou hora:

[[HORA=18:00]]

Para enviar entre as 18.00 e as 24.00 de hoje e em qualquer dia a partir de agora.

[[HORA=23/12/07]]

Para enviar a qualquer dia ou hora após as 00:00 do dia 23 de Dezembro de 2007.

[[HORA=mais cedo,mais tarde]]

Utilizado para especificar a primeira e última hora de entrega.

[[HORA=23/12/07 18:00,24/12/07 08:00]]

Para definir uma hora de entrega entre as 18.00 de 23 de Dezembro e as 8.00 de 24 de Dezembro.

A data pode ser omitida se a hora estiver na data actual.

[[HORA=18:00,08:00]]

Para enviar entre as 18:00 e as 08:00 de hoje (e amanhã) e em qualquer dia subsequente (e dia seguinte.)

Se a mensagem não for enviada até à “última hora” indicada, permanece na pasta A enviar com um estado “Tempo expirado”.

[[PARA=lista de destinatários]]

Utilizado para especificar destinatários.